

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 7.06.23 № 4

Секретарь Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
М.А. Кукушкин
Приказ от 06.06.23 № 212



Положение
о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных
модулей по специальностям ФГОС СПО
в ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – РП УД, РП ПМ) по специальностям ФГОС СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК», Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК».

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ООП ППССЗ СПО, ООП, ООП СПО).

1.4. Учебная дисциплина - часть ООП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения,

особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.5. Профессиональный модуль - часть ООП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения компетенций и личностных результатов в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.6. ГАПОУ СО «ЭПЭК» обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ в электронном и печатном вариантах.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. ГАПОУ СО «ЭПЭК» самостоятельно разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, преподаваемым по образовательной программе в Колледже.

2.3. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки, обновления) рабочей программы является ведущий педагогический работник, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Контроль за выполнением возлагается на председателя соответствующей ЦМК.

2.4. РП УД и РП ПМ рассматриваются и согласовываются/одобряются/принимаются Методическим советом Колледжа, цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждается администрацией Колледжа.

2.5. РП УД и РП ПМ ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и проч.

2.6. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должно быть обеспечено их соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами СОО/СПО, учебным планом с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии).

2.7. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть учтены потребности заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей, государства и др.); материально-технические возможности образовательной организации; новейшие достижения в области

науки и техники, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий.

2.8. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.9. Рабочая программа включает в себя:

- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения;
- указание места дисциплины, профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- содержание дисциплины, модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

2.10 Ответственный преподаватель создает электронный вариант рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в формате Word (doc) и предоставляет его председателю соответствующей ЦМК для дальнейшей проверки.

2.10. Председатель соответствующей ЦМК тщательно проверяет рабочие программы на соответствие их требованиям ФГОС, учебного плана специальности, утвержденного макета и настоящего положения, с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии).

Готовые документы в электронном и бумажном вариантах предоставляются в методический кабинет.

2.11. Преподаватель несет ответственность за своевременную разработку рабочих программ и за соответствие печатного варианта рабочей программы ее электронному аналогу. Председатель ЦМК несет ответственность за соответствие разработанных рабочих программ требованиям ФГОС, учебному плану с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии), утвержденному макету и настоящему положению.

2.11. Рабочие программы хранятся в колледже в течение всего нормативного срока действия ФГОС СПО.

2.12. Макеты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей являются единым для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках конкретной ООП ППССЗ (**Приложения 1-5**).

3. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10-12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

3.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания.

3.3. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая.

3.4. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.5. При оформлении рабочих программ необходимо руководствоваться настоящим Положением.

4. Структура рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки

4.1. К рабочим программам учебных дисциплин общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) относятся:

— Обязательные учебные дисциплины (Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, Информатика, Физика, Биология, Химия, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности);

— Дополнительные учебные дисциплины.

4.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в течение срока освоения соответствующей образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

4.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, сроках рассмотрения и утверждения программы, информация о рецензенте (при наличии);

— Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.3.1. **Титульный лист** наименование учебной дисциплины, а также код и наименование получаемой специальности.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы. указывается ФИО, должность и место работы рецензента.

4.3.2. **В Общей характеристики рабочей программы** необходимо указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа.

В пункте 1.1. «Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена прописать уровень изучения.

В пункте 1.2. прописать цель дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины. Требования должны соответствовать требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО.

4.3.3. **Во втором разделе** в пункте 2.1. указывается в табличном виде объём учебной дисциплины и виды учебной работы в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форма аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. По каждой теме прописываются объём в часах (указывается при наличии количество часов, отводимое для практической подготовки) и планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены индивидуальные проекты по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (**Приложение 1**).

— Объём максимальной учебной нагрузки в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объём времени обязательной аудиторной учебной нагрузки в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объём времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объём времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), экзамен - указывается количество часов.

— Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

4.3.4. **В разделе 3** прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению.

В пункте 3.2. следует указать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Прописать основные, электронные, дополнительные источники, интернет-ресурсы, используемые в обучении.

4.3.5. **Раздел 4** посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с п. 1.1.2. рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля.

4.4. Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- другое.

4.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

4.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №1**.

4.5. При разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) следует

учитывать особенности реализации СОО в образовательных программах СПО, а именно:

— обеспечение соответствия результатов обучения по ОД требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— обеспечение профессионализации содержания обучения, посредством включения в программу прикладного модуля или профессионально-ориентированного содержания;

— обеспечение междисциплинарного подхода в обучении при планировании индивидуального проекта;

— использования системы оценочных мероприятий, направленных на достижение и контроль запланированных результатов обучения;

— использование технологий интенсификации образовательного процесса (методы активного обучения, проектная деятельность, коммуникативные технологии, технологии смешанного обучения и др.);

— использование цифровизации образовательного процесса, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР).

5. Структура рабочих программ учебных дисциплин ФГОС 3+ профессиональной подготовки

5.1. К рабочим программам учебных дисциплин профессиональной подготовки относятся:

— Учебные дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;

— Учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

— Учебные дисциплины общепрофессионального цикла.

5.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

5.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, основания составления программы.

— Раздел 1. Паспорт программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование учебной дисциплины, год разработки программы

На обратной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы.

5.3.2. **В Паспорте программы** необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа, где может быть использована.

В пункте 1.2. «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена прописать к какому учебному циклу относится программа.

В пункте 1.3. прописать цели и задачи дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины – умения, знания, общие компетенции, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также личностные результаты.

Если учебная дисциплина вводится только за счет часов **вариативной части**, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции (при необходимости), соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в учебную дисциплину по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6 или ПК 6.1). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения.

В пункте 1.4. указывается Количество часов на освоение программы дисциплины.

5.3.3. **Во втором разделе** в пункте 2.1. указывается в табличном виде максимальный объем учебной дисциплины, обязательная аудиторная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся в часах, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форму аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. По каждой теме прописываются объем в часах и уровень освоения элемента программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (**Приложение 2**).

— Объем максимальной учебной нагрузки в Разделе 2, в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени обязательной аудиторной учебной нагрузки в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств, характеристик);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

— Текущие контрольные работы (при наличии) прописываются после соответствующей темы.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), указывается количество часов.

— Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по учебной дисциплине.

— Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

5.3.4. В разделе 3 прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов (лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий.

В пункте 3.2. следует указать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Прописать основные, дополнительные источники, а также интернет-ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

5.3.5. Раздел 4 посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля.

5.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы учебных дисциплин с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- другое.

5.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

5.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС 3+ профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №2**.

6. Структура рабочих программ учебных дисциплин ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО профессиональной подготовки

6.1. К рабочим программам учебных дисциплин профессиональной подготовки относятся:

- Учебные дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла/ Учебные дисциплины Социально-гуманитарного цикла;
- Учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;
- Учебные дисциплины общепрофессионального цикла.

6.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

6.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, основания составления программы.

— Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование учебной дисциплины, год разработки программы, номер приложения к ООП ППССЗ СПО.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы, указывается ФИО, должность и место работы рецензента.

6.3.2. **В первом разделе** в пункте 1.1. необходимо указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать обязательной или вариативной частью она является и к какому циклу принадлежит. Прописать, что особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов (указать при наличии).

Если учебная дисциплина вводится только за счет часов **вариативной части**, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции (при необходимости), соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в учебную дисциплину по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6 или ПК 6.1). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и внести в Раздел 1 учебной дисциплины, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС.

В пункте 1.2. прописать цели дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины в табличной форме – умения, знания, общие компетенции, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также личностные результаты.

6.3.3. Во втором разделе в пункте 2.1. указывается в табличном виде объем образовательной программы учебной дисциплины, самостоятельная работа обучающихся в часах, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форму аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. Необходимо учитывать примерные основные образовательные программы по конкретной специальности (при наличии). По каждой теме прописываются объем в часах и коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (Приложение 3).

— Объем образовательной программы учебной дисциплины в Разделе 2, в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на теоретическое обучение в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Дидактические единицы конкретизируются. Общие, профессиональные компетенции и личностные результаты проставляются напротив каждой дидактической единицы.

— Текущие контрольные работы (при наличии) прописываются после соответствующей темы.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), указывается количество часов.

— Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по учебной дисциплине.

— Тематика самостоятельной работы (при наличии) должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

6.3.4. В разделе 3 прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов (лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий. Перечисляется основное оборудование кабинета, технические средства обучения, необходимые для реализации программы).

В случае необходимости указывается наименования лаборатории из указанных в ООП, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ООП СПО ППССЗ по данной специальности.

В пункте 3.2. следует указать информационное обеспечение реализации программы. Прописать основные, печатные и электронные издания, дополнительные источники (при необходимости), используемые в обучении.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

6.3.5. Раздел 4 посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения, критерии оценки и методы оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень методов контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать критерий оценки результатов обучения и конкретную форму/метод контроля.

6.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы учебных дисциплин с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- другое.

6.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

6.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №3**.

7. Структура рабочих программ профессиональных модулей ФГОС 3+

7.1. К рабочим программам профессиональных модулей относятся профессиональные модули профессионального цикла.

7.2. Период изучения профессиональных модулей, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

7.3. Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих разделов:

- Титульный лист рабочей программы профессионального модуля. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы модуля, основания составления программы.
- Раздел 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
- Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля
- Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля
- Раздел 4. Условия реализации профессионального модуля

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (*вида деятельности*).

7.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование профессионального модуля, год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы.

7.3.2. **В Паспорте программы** необходимо в пункте 1.1. «Область применения рабочей программы» указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа, где может быть использована. Указать обязательной или вариативной частью ООП ППССЗ является данная программа, а также вид деятельности по ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), и личностных результатов (ЛР) при наличии.

В пункте 1.2. «**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**» прописать цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины – умения, знания и практический опыт по с ФГОС СПО.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Цели и задачи могут быть расширены, с учетом требований работодателей, путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части (при необходимости).

В пункте 1.3. указывается Количество часов на освоение программы профессионального модуля. Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- всего часов;
- максимальной учебной нагрузки обучающихся;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся;
- самостоятельной работы обучающихся;
- учебной и (или) производственной практики.

7.3.3. **Во втором разделе** в табличном виде прописываются Результаты освоения профессионального модуля: профессиональные (ПК), общие (ОК) компетенции и личностные результаты (ЛР) при наличии.

7.3.4. **В третьем разделе** «Структура и содержание профессионального

модуля» должно содержаться таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

Тематический план профессионального модуля содержит последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, в ней показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля.

В тематическом плане профессионального модуля следует указать максимальную учебную нагрузку обучающихся, количество аудиторных часов, в том числе приходящиеся на лабораторные и практические занятия, курсовой проект (курсовую работу) – при наличии, часы, отведенные на самостоятельную работу и количество часов, отведенных на учебную и (или) производственную практику. Количество часов строго должно совпадать с учебным планом по соответствующей специальности СПО Колледжа.

— Таблица «Содержание обучения по профессиональному модулю» содержит наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные и практические занятия, тематика курсовых работ/проектов), самостоятельную работу студентов, объем часов и уровень усвоения учебного материала студентами. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств, характеристик);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

— в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

— при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

7.3.4. В разделе 4 прописываются условия реализации программы

профессионального модуля. В пункте 4.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Прописывается название учебных кабинетов, мастерских, лабораторий (в соответствии с учебным планом специальности и ФГОС СПО), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала и проч.) и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории. При формировании требований к материально-техническому обеспечению приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, программное обеспечение и т. п. Количество не указывается.

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, в том числе электронные издания, ссылки на электронные ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

7.3.5. **Раздел 5** посвящен Контролю и оценке результатов освоения профессионального модуля. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с Разделом 1 и 2. Перечень форм и методов контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля и основные показатели оценки результата.

7.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы профессиональных модулей с учетом рекомендаций работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;

- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- другое.

7.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

7.4. При разработке рабочих программ профессиональных модулей по ФГОС 3+ профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в **Приложении №4**.

8. Структура рабочих программ профессиональных модулей ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС

8.1. К рабочим программам профессиональных модулей относятся профессиональные модули профессионального цикла.

8.2. Период изучения профессиональных модулей, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

8.3. Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих разделов:

- Титульный лист рабочей программы профессионального модуля. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы модуля, основания составления программы.

- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля

- Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля

- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

8.3.1. **Титульный лист** должен содержать номер приложения к ООП СПО специальности, код и наименование профессионального модуля, год разработки программы.

На обратной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы, информация по рецензенту (при наличии).

8.3.2. В Разделе 1 необходимо прописать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа. Указать обязательной или вариативной частью ООП ППССЗ является данная программа.

в пункте 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указать вид деятельности, который должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты – указываются в табличной форме в пунктах 1.1.1 и 1.1.2.

В пункте 1.1.3. в табличной форме указываются умения, знания и практический опыт.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Цели и задачи могут быть расширены, с учетом требований работодателей, путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части (при необходимости).

В пункте 1.2. указывается Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

8.3.3. В разделе 2 «Структура и содержание профессионального модуля» должно содержаться таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание обучения профессионального модуля.

Структура профессионального модуля содержит последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, в ней показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля.

В таблице следует указать максимальную учебную нагрузку обучающихся, количество аудиторных часов, в том числе приходящиеся на лабораторные и практические занятия, курсовой проект (курсовую работу) – при наличии, часы, отведенные на самостоятельную работу и количество часов, отведенных на учебную и (или) производственную практику, в том числе практическую подготовку (если предусмотрено). Количество часов строго должно совпадать с учебным планом по соответствующей специальности СПО Колледжа.

— Таблица «Тематический план и содержание обучения профессионального модуля» содержит наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные и практические

занятия, тематика курсовых работ/проектов), самостоятельную работу студентов, объем часов.

— При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

— в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

— при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

8.3.4. В разделе 3 прописываются условия реализации программы профессионального модуля. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Прописывается название учебных кабинетов, мастерских, лабораторий (в соответствии с учебным планом специальности и ФГОС СПО), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала и проч.) и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории. При формировании пункта «Материально-техническое обеспечение реализации программы» приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, программное обеспечение и т. п. Количество не указывается.

В пункте 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» указывается основная и дополнительная учебная литература, нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, в том числе электронные издания, ссылки на электронные ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

8.3.5. Раздел 4 посвящен Контролю и оценке результатов освоения профессионального модуля. В табличной форме указываются результаты обучения (ОК, ПК), критерии оценки и Формы и методы оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с Разделом 1 и 2. Перечень методов оценки должен быть

конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму, конкретный метод контроля и основные показатели, критерии оценки результата.

8.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы профессиональных модулей с учетом рекомендаций работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве часов;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- другое.

8.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

8.4. При разработке рабочих программ профессиональных модулей по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в **Приложении №5**.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

Приложение 1

Приложение 1.5
к ООП по специальности СПО
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(указывается код и наименование специальности)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД «НАИМЕНОВАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код и наименование специальности, утвержденного приказом Министерства наименования от _____ №____, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____. №_____ и (или) примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины код «Наименование» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» протоколом от _____ №_____.

ОДОБРЕНО:

на заседании цикловой методической
комиссии (указывается наименование ЦМК)
Протокол от «__» _____ 20__ г. №____
Председатель _____/ФИО председателя/

ОДОБРЕНО:

Методическим советом ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Протокол от «__» _____ 20__ г. №____
Председатель _____/_____

Составитель(и) (автор):

ФИО автора программы преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» (при наличии указывается квалификационная категория)

Рецензенты:

ФИО рецензента., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» (при наличии указывается квалификационная категория)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Код «Наименование» N
2. Структура и содержание учебной дисциплины Код «Наименование» N
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины Код «Наименование» N
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Код «Наименование» N

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины Код «Наименование»

Рабочая программа учебной дисциплины **Код «наименование»** предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, и является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООС СПО) технологического / социально-экономического / естественнонаучного профиля по специальности среднего профессионального образования код и наименование специальности, реализуемой на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины **Код «Наименование»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности код и наименование специальности, утвержденного приказом Министерства наименования от ____ № ___, с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от ____ № ____ и (или) примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «код наименование» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» протоколом от ____ № ____.

Рабочая программа учебной дисциплины **Код «Наименование»** может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в формате электронных лекций, видеоконференций, выполнения заданий, размещенных на сайте в системе дистанционного обучения колледжа.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Код «Наименование»** является обязательной / дополнительной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования код и наименование специальности.

Уровень изучения учебной дисциплины **Код «Наименование»** – базовый / углубленный.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.1.1. Цель освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины **Код «Наименование»**, в том числе профессионально-ориентированное, направлено на достижение планируемых результатов ее освоения с учетом получаемой специальности код и наименование специальности.

1.1.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания программы учебной дисциплины **Код «Наименование»** обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: (перечислить подходящие ЛР в соответствии с ФГОС СОО, ФООП)

• **гражданского воспитания:**

ЛР ГВ 01 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР ГВ 02 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР ГВ 03 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР ГВ 04 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР ГВ 05 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР ГВ 06 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР ГВ 07 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

• **патриотического воспитания:**

ЛР ПВ 01 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР ПВ 02 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР ПВ 03 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

• **духовно-нравственного воспитания:**

ЛР ДВ 01 осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР ДВ 02 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР ДВ 03 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР ДВ 04 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР ДВ 05 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

• **эстетического воспитания:**

ЛР ЭВ 01 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР ЭВ 02 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР ЭВ 03 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР ЭВ 04 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

• **физического воспитания:**

ЛР ФВ 01 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного

отношения к своему здоровью;

ЛР ФВ 02 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР ФВ 03 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

• **трудового воспитания:**

ЛР ТВ 01 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР ТВ 02 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР ТВ 03 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР ТВ 04 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

• **экологического воспитания:**

ЛР ЭкВ 01 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР ЭкВ 02 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР ЭкВ 03 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР ЭкВ 04 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР ЭкВ 05 расширение опыта деятельности экологической направленности;

• **ценности научного познания:**

ЛР ЦНП 01 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР ЦНП 02 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР ЦНП 03 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты отражают (перечислить подходящие МР в соответствии с ФГОС СОО, ФООП):

• **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

— **базовые логические действия:**

МР УУПД (БЛД) 01 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР УУПД (БЛД) 02 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР УУПД (БЛД) 03 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР УУПД (БЛД) 04 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МР УУПД (БЛД) 05 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

МР УУПД (БЛД) 06 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

— **базовые исследовательские действия:**

МР УУПД (БИД) 01 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

МР УУПД (БИД) 02 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР УУПД (БИД) 03 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

МР УУПД (БИД) 04 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

МР УУПД (БИД) 05 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР УУПД (БИД) 06 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

МР УУПД (БИД) 07 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

МР УУПД (БИД) 08 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

МР УУПД (БИД) 09 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

МР УУПД (БИД) 10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

МР УУПД (БИД) 011 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

МР УУПД (БИД) 12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

МР УУПД (БИД) 13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

МР УУПД (БИД) 14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

— **работа с информацией:**

МР УУПД (РсИ) 01 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

МР УУПД (РсИ) 02 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

МР УУПД (РсИ) 03 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

МР УУПД (РсИ) 04 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР УУПД (РсИ) 05 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

• **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**

— **общение:**

МР УУКД (О) 01 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

МР УУКД (О) 02 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

МР УУКД (О) 03 владеть различными способами общения и взаимодействия;

МР УУКД (О) 04 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные

ситуации;

МР УУКД (О) 05 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

— **совместная деятельность:**

МР УУКД (СД) 01 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

МР УУКД (СД) 02 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

МР УУКД (СД) 03 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

МР УУКД (СД) 04 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

МР УУКД (СД) 05 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

МР УУКД (СД) 06 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

МР УУКД (СД) 07 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

• **Овладение универсальными регулятивными действиями:**

— **самоорганизация:**

МР УУРД (Со) 01 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР УУРД (Со) 02 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

МР УУРД (Со) 03 давать оценку новым ситуациям;

МР УУРД (Со) 04 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

МР УУРД (Со) 05 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

МР УУРД (Со) 06 оценивать приобретенный опыт;

МР УУРД (Со) 07 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

— **самоконтроль:**

МР УУРД (См) 01 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР УУРД (См) 02 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

МР УУРД (См) 03 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР УУРД (См) 04 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

— **эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

МР УУРД (ЭИ) 01 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

МР УУРД (ЭИ) 02 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

МР УУРД (ЭИ) 03 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению

цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР УУРД (ЭИ) 04 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

МР УУРД (ЭИ) 05 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

— **принятие себя и других людей:**

МР УУРД (ПС) 01 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

МР УУРД (ПС) 02 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

МР УУРД (ПС) 03 признавать свое право и право других людей на ошибки;

МР УУРД (ПС) 04 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности обучающихся: (перечислить подходящие ПР в соответствии с ФГОС СОО, ФООП, учитывая уровень изучения) базового уровня:

ПР 01 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

углубленного уровня (у профильных дисциплин):

ПРу 01 умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

В процессе изучения учебной дисциплины **Код «Наименование»** реализуется подготовка к освоению следующих компетенций:

• **Общих компетенций** (перечислить подходящие ОК в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

• **Профессиональных компетенций** (перечислить подходящие ПК в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности)

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.

Освоение содержания учебной дисциплины **Код «Наименование»** обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания по специальности код и наименование специальности: (перечислить подходящие ЛР в соответствии с РПВ по конкретной специальности):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

2. Структура и содержание учебной дисциплины Код «Наименование»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
в том числе занятий профессионально ориентированного содержания	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
консультации (при наличии)	*
самостоятельная работа (если предусмотрено)	*
в том числе:	
индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена)	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (Код и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах /в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 _____ (Если имеется)		указывается количество часов на изучение раздела в целом ПРИМЕР: 18	
Тема 1. ____ (Наименование темы)	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом ПРИМЕР: 8	ЛР ГВ 01 МР УУПД (БЛД) 01 ПР 1 ОК 01 ПК 01 ЛР 1
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом ПРИМЕР: 6	
	ПРИМЕР: 2.Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.		
	В том числе, практических /лабораторных занятий (при наличии)	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. ПРИМЕР: 2	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	количество часов на данное(-ые) занятие(-я) ПРИМЕР: 2	
Самостоятельная работа обучающихся. (при наличии) Если учебным планом,	количество часов в		

	<i>предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки</i> ПРИМЕР: Подготовка доклада на тему «Многогранники»	случае наличия *	
Тема № N _____	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
	п.		
	В том числе, практических /лабораторных занятий (при наличии)	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)	*	
Индивидуальный проект (если предусмотрено)		*	
	Тематика индивидуальных проектов 1. п.		
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над индивидуальным проектом	указывается суммарное количество часов *	
	(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения индивидуального проекта, определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	количество часов *	***
		*	
Консультации (если предусмотрено)		16	
Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена		8	
Всего:		*	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины Код «Наименование»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «наименование кабинета из указанных в ООП», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости: Лаборатория «наименования лаборатории из указанных в ООП», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ООП СПО ППССЗ по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. *При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из федерального перечня учебников и учебных пособий.*

3.1.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

(Из Федерального перечня учебников СОО + учебник для СПО для профессионально-ориентированного содержания)

1. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 10-й класс: учебник: углубленный уровень / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. Б. Полонский, М. С. Якир; под редакцией В. Е. Подольского. - 8-е издание, стереотипное. - Москва: Просвещение, 2022. - 368 с.

2. Детали машин и основы конструирования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлов [и др.]; под редакцией Е. А. Самойлова, В. В. Джамая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13971-6. — С. 323 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518523/p.323>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8.

2. Далингер, В. А. Геометрия: планиметрические задачи на построение: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04836-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515053>

Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Код «Наименование»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются контрольно-оценочные материалы фонда оценочных средств (ФОС).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется через предметные результаты, способствующие формированию метапредметных и личностных результатов, а также подготовке освоения общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения (предметные результаты)	Критерии оценки результатов обучения	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПР 01 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует методы доказательств, алгоритмы решения задач; - точно воспроизводит определения математических понятий; - правильно применяет аксиомы и теоремы, проводит доказательные рассуждения в ходе решения задач 	<ul style="list-style-type: none"> — тестирование; — просмотр и оценка отчётов по практическим / лабораторным работам — проведение письменной самостоятельной работы — устный фронтальный и индивидуальный опрос; — оценка выполнения презентаций, докладов, рефератов, эссе; — проведение взаимооценки, самооценки; — зачет / дифференцированный зачет / экзамен; — другое.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

Разработчики:
ФИО., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав _____ учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК N.....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. *Проводить техническое обслуживание электрооборудования.*

ПК N.....

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **личностными результатами** (при наличии):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР N.....

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов; самостоятельная работа обучающегося – _____ часа.

2.. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
– систематическая проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем дисциплины;	
– работа с Интернет-ресурсами;	
– разработка презентаций.	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 _____ (Если имеется)			
Тема 1. ____ (Наименование темы)	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом ПРИМЕР: 8	1/2/3
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом ПРИМЕР: 6	
	2. ПРИМЕР: 1. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. ПРИМЕР: 2	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	ПРИМЕР: 2	

	Самостоятельная работа обучающихся ¹	количество часов в случае наличия	
Тема №. _____	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	*	
		*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Промежуточная аттестация – Зачет/Дифференцированный зачет		2	
<i>ИЛИ (если предусмотрен экзамен)</i>			
Консультации		16	
Промежуточная аттестация – Экзамен/Комплексный экзамен		8	
Всего:		*	

¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной программы дисциплины « _____ » имеется учебный кабинет № _____

Технические средства обучения:

ПК, мультимедиа аппаратура, доступ к Интернет-ресурсам.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

электроизмерительные приборы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
— оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	оценка выполнения практических работ
— использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	оценка выполнения практических работ
— уметь применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	оценка выполнения практических работ
— приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;	оценка выполнения практических работ; тестирование
Знать	
— задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;	устный опрос; тестирование
— основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества;	устный опрос; тестирование
— основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	устный опрос; тестирование
— терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;	устный опрос; тестирование
— формы подтверждения качества.	устный опрос; тестирование

Приложение 3

Приложение П.5
к ООП по специальности СПО

(указывается шифр и наименование специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указывается индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ____ № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО _____» и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности _____ СПО _____, зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП СПО от ____ № ____ (указывается при использовании ПООП)

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии (указывается наименование ЦМК)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/ФИО/
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____/

ОДОБРЕНО

Методическим советом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
Председатель _____/_____
Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Составитель(и) (автор): ФИО автора программы) преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» (при наличии указывается квалификационная категория)

Рецензенты: (ФИО рецензента)., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ (шифр и наименование учебной дисциплины) является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____ (указывается индекс и наименование специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____.

Учебная дисциплина _____ (шифр и наименование учебной дисциплины) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО _____ (указывается индекс и наименование специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов _____ (перечислить ОК, ПК, ЛР –при наличии).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код² ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Программой воспитания по специальности СПО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ³	*
консультации (при наличии)	*
Промежуточная аттестация в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена)	*

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (шифр и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах /в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	Планируемые результаты, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 _____ (Если имеется)			
Тема 1. ____ (Наименование темы)	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом ПРИМЕР: 8 ПРИМЕР: ОК 01-06, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4. ЛР 1 - 6
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом ПРИМЕР: 6	
	2. ПРИМЕР: 2. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. ПРИМЕР: 2	
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	указывается количество часов на данное(-ые) занятие(-я) ПРИМЕР: 2	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».		

	Самостоятельная работа обучающихся ⁴	количество часов в случае наличия	
Тема №. ____	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	*	
		*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.		*	
Промежуточная аттестация – Зачет/Дифференцированный зачет		2	
<i>ИЛИ (если предусмотрен экзамен)</i>			
Консультации		16	
Промежуточная аттестация – Экзамен/Комплексный экзамен		8	
Всего:		*	

⁴ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____,
наименование кабинета из указанных в ООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в ООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ООП СПО ППССЗ по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

Результаты обучения	Критерии оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>ПРИМЕР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные математические методы решения прикладных задач; – основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <p>ПРИМЕР:</p> <p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ</p>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>ПРИМЕР:</p> <p>Проведение устных опросов, письменных контрольных работ</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>ПРИМЕР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать сложные функции и строить их графики; 	<p>ПРИМЕР:</p> <p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием</p>	<p>ПРИМЕР:</p> <p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессионального модуля

год

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности _____, утвержденного приказом _____

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

Составитель (автор): ФИО, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является обязательной/вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, утвержденному приказом _____, в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), а также личностных результатов (при наличии):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ЛР1

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной практики - _____ часов;

производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - _____, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива
ПК N
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК N	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК N
ЛР1

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

3.1. Тематический план профессионального модуля наименование

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК ПК ЛР	Раздел 1 Наименование	*	*	*	-	*	-	-	-
ОК ПК ЛР	ПП.04 Производственная практика (Наименование), часов	*							*
	Всего:	*	*	*	-	*	-	-	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (наименование)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Наименование раздела		*	
МДК N/N Наименование		*	
Тема 1. Наименование	Содержание учебного материала	*	
	1. Наименование		*
	2. Наименование		*
	3. Наименование		*
	Лабораторные занятия	*	
	Лабораторное занятие №1 «Наименование»		
	Практические занятия	*	
Практическое занятие №1 «Наименование»			
Тема N. Наименование	Содержание учебного материала	*	*
	1. Наименование		*
	2. Наименование		*
	3. Наименование		*
	4. Наименование	*	
	Лабораторные работы	*	
	Лабораторное занятие №2 «Наименование».		
Курсовой проект тематика курсового проектирования: – Наименование – Наименование – Наименование.....		*	
Самостоятельная работа при изучении МДК. N/N наименование		*	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Наименование		
Учебная практика (Наименование) Производственная практика (Наименование) Виды работ: -наименование -наименование	*	
Всего	*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля Наименование имеются: _____

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты конструкционных карт по выполнению практических работ;
- плакаты _____
- комплект справочной, нормативной, технической документации

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран;
- видеофильмы;
- законодательные акты и документы
- программы для решения частных задач при обслуживании теплотехнического оборудования;
- ноутбук;
- аудиовизуальные средства - схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет - ресурсы:

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК N		
ПК N		

Приложение 5

Приложение Ш.1
К ООП по специальности СПО

(указывается шифр и наименование специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Указывается индекс (из учебного плана) и наименование профессионального модуля)

год

УТВЕРЖДАЮзам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО _____» и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности _____ СПО _____, зарегистрированной в федеральном реестре ПООП СПО от _____ № _____.
(указывается при использовании ПООП)

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии (указывается наименование ЦМК)

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

ОДОБРЕНО

Методическим советом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель _____/_____/

Составитель(и) (автор):

ФИО автора программы) преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» (при наличии указывается квалификационная категория)

Рецензенты:

(ФИО рецензента), преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

Программа профессионального модуля (*шифр по УП и наименование*) является обязательной/вариативной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным приказом _____.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты:

2.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов (при наличии)⁵

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.
ЛР N	<i>Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП, формируемые в рамках данного модуля. при наличии</i>

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по специальности
ПК 1.1.	
...

2.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁶:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

(указывается в случае наличия).

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

⁵ В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

⁶ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (шифр и наименование)

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов (при наличии)	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки (при наличии)	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа ⁷
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации ⁸	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁹									
1	2	3	4	5	6	7 ⁴⁰	8	9	10	11	12
ПК ОК ЛР	Раздел 1. ...	X	X	X		X	X	X	X	X	X
	Раздел 2. ...	X	X	X		X		X	X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	X (ввести число)	X						X (повторить число)		
	Промежуточная аттестация	X	X								
	Экзамен по ПМ								X		
	Всего:	X	X	X	X	X	X ⁴⁰	X	X	X	X

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁸ Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

⁹ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10, 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (шифр и наименование)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки (при наличии), акад ч
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. <i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>	
	...	указывается количество часов на все учебные занятия
	В том числе, практических и лабораторных занятий	
Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие.) и его тематика. (Например: Практическое занятие №1 «Наименование занятия» или «Лабораторное занятие №1 «Наименование занятия». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	
	...	

	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	...	*
	...	*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		
1.		*
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	...	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	...	*
	...	*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		
1.		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в ООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с ООП по специальности СПО.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. программы по специальности СПО.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 03 декабря 2018 года.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОД И НАИМЕНОВАНИЕ»**

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК N Наименование	Наименование критерия; Наименование критерия	Наименование методов оценки; Наименование методов оценки
ПК N Наименование	Наименование критерия; Наименование критерия	Наименование методов оценки; Наименование методов оценки

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ

_____/ ФИО _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

по специальности

(код и наименование специальности)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Внесены изменения:

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

_____,
протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

. (Если была замена листов)

_____/ ФИО _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

(наименование дисциплины / модуля)

по специальности

(код и наименование специальности)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)