Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от 7.06 № 7
Секретарь _____Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____М.А. Кукушкин
Приказ от 16.06.2023 № 212

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования

2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019AFB790012B0918943A44AAEED67F328
Владелец: КУКУШКИН МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 30.05.2023 до 30.08.2024

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок перевода и условия обучения по индивидуальному учебному плану, а также организации ускоренного обучения лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - колледж) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Устав ГАПОУ СО «ЭПЭК» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (Приложение 1) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую колледж реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим специальностям.

1.5. Объем образовательной программы за весь период обучения с учетом ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам СПО (далее – ускоренное обучение) должен соответствовать объему, определенному ФГОС СПО.

1.6. В соответствии со ст. 108 ФЗ «Об образовании» образовательный уровень начального профессионального образования, установленный в

Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего закона, приравнивается к уровню среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), установленным данным законом.

2. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану без изменения сроков получения образования

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану без изменения сроков обучения может быть предоставлено обучающимся:

2.1.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в колледж из других образовательных организаций;
- переведенным внутри колледжа на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в колледж для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.1.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно - курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;
- в иных исключительных случаях.

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП, обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.3. На основании личного заявления обучающегося и представленных документов, издается приказ директора колледжа о его переводе на обучение по ИУП.

2.4 Индивидуальный учебный план оформляется по установленной форме (Приложение 1) в 1 экземпляре и находится у обучающегося.

2.5 Индивидуальный учебный план представляется обучающимся на один семестр и может быть продлен при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей. По окончании семестра обучающийся обязан сдать индивидуальный учебный план в Учебную часть.

2.6 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов по неуважительной причине, заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия индивидуального учебного плана.

2.7 Результаты аттестации обучающегося по дисциплине, МДК, ПМ преподаватель вносит в зачетную книжку, индивидуальный график промежуточной аттестации и аттестационную ведомость.

При переводе или отчислении обучающегося результаты аттестации вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании обучения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.8 Обучающийся, на основании личного заявления, имеет право перейти с ускоренного обучения на освоение образовательной программы в обычном режиме.

2.9 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

2.10 Допуск к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Колледжа.

2.11 Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Колледжа

2.12 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

2.13 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

2.14 Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан:

- самостоятельно осваивать учебные программы дисциплин профессиональных модулей;
- добросовестно выполнять задания, выдаваемые педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- не реже одного раза в две недели посещать консультации по каждой дисциплине с целью получения задания, отчета и получения оценки за

самостоятельно изученный материал;

- своевременно выполнять программу учебной и производственной практики;

- выполнять лабораторные и практические работы;

- своевременно проходить промежуточную аттестацию

- сдать в учебную часть индивидуальный учебный план после окончания его действия.

2.15 Преподаватель обязан:

- выдавать обучающемуся индивидуальные задания;

- назначать дату и время выполнения заданий по дисциплине, МДК, практике;

- осуществлять контроль выполнения заданий в сроки, указанные в индивидуальном учебном плане;

- определять перечень литературы для самостоятельного изучения обучающегося.

3. Условия и сроки ускоренного обучения

3.1. Лица, осваивающие в колледже образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе ФГОС СПО.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения.

Для реализации ускоренного обучения необходимо:

– определить уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы;

– осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практик, знаний, умений, ОК и ПК, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения);

– разработать индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения).

3.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы,

установленным ФГОС по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.6. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.7. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перезачёта и (или) переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования

3.8. Срок ускоренного обучения по заочной и очно-заочной форме обучения устанавливается не менее нормативного срока обучения по очной форме. Срок ускоренного обучения по очной форме обучения сокращается не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком обучения и устанавливается индивидуально с учетом объема дисциплин, перезачтенных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4. Порядок организации ускоренного обучения

4.1. Возможность ускоренного обучения предоставляется на основании личного заявления. Заявление об ускоренном обучении (Приложение 2) по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя колледжа.

4.2. Заявление предварительно рассматривается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя колледжа на один календарный год.

В состав комиссии включается не менее 3-х человек. Комиссия определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, подлежащих перезачету или

переаттестации, организует переаттестацию дисциплин (практик) в соответствии с разделом 4.

Заявление визируется в установленном в колледже порядке. В случае положительного решения готовится приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану установленного образца.

4.3. Ускоренное обучение может осуществляться как в составе специально сформированных академических групп обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования, так и в индивидуальном порядке.

4.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе среднего профессионального образования принимается на основе зачета (перезачета, переаттестации) учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, ОК и ПК, пройденных в процессе предшествующего обучения.

5. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, практик

5.1. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования в аккредитованной образовательной организации, в документы, свидетельствующие об освоении образовательной программы (приказ) в колледже.

5.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.3. Перезачет (переаттестация) может проводиться, если с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете (переаттестации), прошло не более 5 лет.

5.4. Условиями перезачёта являются соответствие наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) учебному плану образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, совпадение форм контроля и объёма часов, отведённых на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (допустимая разница в объеме – не более 10 %).

5.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.п. 4.3-4.4 Положения данная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практика

может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру переаттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике на общих основаниях.

5.6. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой он выполнен(а).

5.7. Дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены (переаттестованы) частично согласно вышеизложенным пунктам.

5.8. В приказе о зачетах результатов освоения обучающимися учебных предметов и дисциплин указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной организации по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и сроки переаттестации. Конкретные сроки переаттестации и график работы педагогических работников с обучающимися устанавливаются индивидуальным графиком промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 3).

5.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики), утвержденной колледжем.

В необходимых случаях организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований образовательной программы.

5.10. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой колледжем.

5.11. Результаты переаттестации и перезачета оформляются приказом руководителя колледжа. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе). Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе, отчислении или окончании колледжа оценки по перезачтенным (переаттестованным) дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам) вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы среднего профессионального образования при неполном перезачете (переаттестации)

необходимого учебного материала. В этом случае определяется график ликвидации задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.13. Наличие неперезачтенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) по истечении сроков, указанных в графиках переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

5.14. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он на основании личного заявления продолжает обучение по учебному плану, рассчитанному на полный срок, соответствующего года обучения.

6. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана (Приложение 1), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета (при формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования).

6.3. В индивидуальных учебных планах с ускоренным сроком обучения:

– наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практик и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

– должно быть обязательно предусмотрено учебное время на все виды практик;

– должна учитываться логика освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик), предусмотренных образовательной программой образовательной организации.

6.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.5. В качестве программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации образовательной программы с полным сроком обучения.

6.6. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной частей

циклов, разделов образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

Приложение 2
Образец заявления на ускоренное обучение

Директору
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

_____
(Ф.И.О.директора)

от обучающегося ____ курса группы _____

_____
(ф.и.о.обучающегося)

_____
(номер тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (или ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в составе академической группы _____) как (*выбрать нужное*):

– имеющему законченное среднее профессиональное образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году ***«Наименование образовательной организации» по специальности Код и наименование специальности/профессии);***

– имеющему высшее образование (диплом (серия, номер) об окончании в _____ году ***«Наименование образовательной организации высшего образования» по направлению подготовки/специальности Код и наименование направления подготовки/ специальности);***

– имеющему справку об обучении (периоде обучения) (серия, номер, дата выдачи) об окончании __ курса в _____ году ***«Наименование образовательной организации» по иной специальности Код и наименование специальности.***

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты изучения дисциплин (их разделов, модулей) / пройденных практик/ выполненные курсовые работы в вышеназванной организации по специальности среднего профессионального образования:

Предоставленные документы (выбрать):

1. Справка о периоде обучения № _____ от «_____» _____ г.
2. Диплом № от «_____» _____ г.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4

Директору
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

_____
(Ф.И.О.директора)

от обучающегося ____ курса группы _____

_____
(ф.и.о.обучающегося)

_____
(номер тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, полученные мною в период обучения с «__»_____20 __ г. по «__» _____20____ г. в
(указать период обучения)

_____
(наименование учебного заведения, где обучался)

_____

на основании аттестата о среднем общем образовании (*диплома о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, справки о периоде обучения)* .

Аттестат о среднем общем образовании (*диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, справка о периоде обучения)* прилагается.

«____»_____20___г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____/Кукушкин М.А./
Приказ №_____от «___»_____20 ___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Ф.И.О. обучающегося
на _____семестр _____учебного года
_____ курса очной (заочной) формы обучения
Специальность_____

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации	Объем ОП	Самост.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					
						Всего аудиторной нагрузки	в том числе				
							лекции	лаб. и практ. занятия	курсовая работа/проект	Консультации	Экзамен
1.											
2.											
3.											

Заместитель директора по УР _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____/Кукушкин М.А./
Приказ №_____от «___»_____20 ___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. обучающегося
на _____семестр _____учебного года
_____ курса очной (заочной) формы обучения

специальность _____

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины	Кол – во часов	Форма промежуточной аттестации	Дата получения задания	Дата выполнения задания	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.									
2.									
3.									

Заместитель директора по УР _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления

Руководителю образовательной организации/
заместителю руководителя образовательной организации
_____
Фамилия И.О
студента __ курса очной/заочной/очно-заочной
формы обучения (на (бес)платной основе)
специальности/профессии СПО
_____
Код Наименование специальности/профессии
_____
Фамилия Имя Отчество студента
проживающего по адресу: _____
_____
Моб. тел. _____

заявление

Прошу отменить приказ № ___, *дата «Наименование приказа»* и разрешить продолжить обучение по учебному плану специальности СПО *Код Наименование специальности*, рассчитанному на полный срок, ___ года обучения.

Дата_____ Подпись _____