

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 29.08.2023, № 11

Секретарь Г.А. Чернышева

ПРИТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
М.А. Кукушкин
Приказ от 29.08.2023, № 240



**Положение
об аттестации педагогических работников
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК», Колледж) и разработано на основании:

— Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ЭПЭК», Колледж).

1.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2023 г.

2. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются

— коллегиальность,

- гласность,
- открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.2. Аттестационная комиссия ГАПОУ СО «ЭПЭК» создается приказом директора Колледжа из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- членов аттестационной комиссии организации.

3.3. Директор Колледжа в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3.4. Председателем комиссии может являться заместитель директора, секретарем - методист.

3.5. В состав аттестационной комиссии ГАПОУ СО «ЭПЭК» в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.7. Педагогических работников знакомят под подпись с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.8. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора Колледжа, которое вносится в аттестационную комиссию Колледжа (далее - Представление).

3.9. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, в том числе:

- аналитический обзор открытых занятий аттестуемого;
- результаты мониторинга качества обучения;
- сведения о состоянии УМК;
- сведения о развитии кабинета (лаборатории, мастерской);
- информацию о деятельности кружка;
- качество работы с группой;
- сведения о достижениях обучающихся.

3.10. Педагогического работника знакомят с Представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с Представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается директором Колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.12.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.12.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника знакомят под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.12.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.13. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, представленные самим

педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.14.1. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.14.2. При прохождении аттестации, педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14.3. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с Представлениями, дополнительными сведениями, представленным педагогическими работниками, характеризующими его профессиональную деятельность (при наличии), в методическом кабинете Колледжа.

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,
- наименовании его должности, по которой проводилась аттестация,
- дате заседания аттестационной комиссии организации,
- результатах голосования,
- о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.17.1. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.17.2. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.17.3. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

3.20. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.20, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.21.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.20, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.21. Аттестационные комиссии дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <3> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.22. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Колледжа.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников ГАПОУ СО «ЭПЭК» осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Саратовской области Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия).

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения:

- об уровне образования (квалификации),
- результатах профессиональной деятельности в организациях,
- об имеющихся квалификационных категориях,
- а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в Колледже, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.7. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.8. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих

- государственные награды,
- почетные звания,
- ведомственные знаки отличия
- и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности,

— либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства

педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.9. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

4.10. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

4.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

— отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.14. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.15. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную

категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.16. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. На основании распорядительных актов органов государственной власти Саратовской области Российской Федерации ГАПОУ СО «ЭПЭК» вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.18. **Первая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

— стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

— стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

— выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

— личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.19. **Высшая квалификационная категория** педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

— достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

— достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

— выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

— личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в

педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

— активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.20. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников ГАПОУ СО «ЭПЭК» осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Саратовской области Российской Федерации (далее – аттестационная комиссия).

5.3. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения

- об уровне образования (квалификации),
- результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством,

- об имеющейся высшей квалификационной категории,
- а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

5.4.1. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - Ходатайство).

5.4.2. Ходатайство формируется на основе решения Педагогического совета ГАПОУ СО «ЭПЭК» (или иного коллегиального органа управления), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.5. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

5.6. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

5.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.9. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.10. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.11. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. На основании распорядительных актов органов государственной власти Саратовской области Российской Федерации ГАПОУ СО «ЭПЭК» вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.13. **Квалификационная категория «педагог-методист»** устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

— руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

— руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

— методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

— участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

— передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.14. **Квалификационная категория «педагог-наставник»** устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

— руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

— наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;

— содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

— распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.15. Аттестация в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Е.В. Криворотова

Заместитель директора по УТР

О.В. Штефанова

Заместитель директора по ВР

В.В. Болохонова

Заместитель директора по УМР

Ю.Ю. Лаврентьева

Специалист по персоналу

Г.А. Солдатова

Юрисконсульт

Е.В. Акчурина