ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019AFB790012B091894 3A44AAEED67F328
Владелец: КУКУШКИН МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Действителен: с 30.05.2023 до 30.08.2024

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от «29» 08 2023г. № 11
Секретарь _____ Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»
от «31» 08 2023г.№ 284
Директор _____ М.А. Кукушкин

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
Протокол от «29» 08 2023г. № 8
Председатель _____ Е.Ю. Селезнева

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от «29» 08 2023г. № 7
Председатель _____ Л.А. Шибкова

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Протокол от «29» 08 2023г. № 7
Председатель _____ С.В. Пестеров

Положение о социокультурном центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

Энгельс, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность социокультурного центра ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж), устанавливает статус, определяет права, обязанности и ответственность структурного подразделения. Положение обязательно к применению социокультурным центром.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Колледжа; Положением о социокультурном центре.

1.3 Социокультурный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Колледжа.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основе приказа директора.

1.5 Центр организует деятельность по следующим направлениям:

- культурно-массовая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- профилактическая работа со студентами;
- общественно значимая деятельность.

2. Основные задачи социокультурного центра

2.1. Центр оказывает содействие в формировании социокультурной среды колледжа и развитии воспитательного компонента образовательного процесса.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- содействие администрации Колледжа в разработке Программы развития;
- реализация приоритетных направлений стратегии воспитания и государственной молодежной политики в студенческой среде Колледжа;
- информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по направлению «воспитательная работа с обучающимися»;
- создание условий для самореализации студентов, повышению их профессиональной мотивации и развития общих и профессиональных компетенций через участие в работе творческих и спортивных клубов, общественных объединений;
- содействие развитию студенческого самодеятельного творчества, студенческого самоуправления для личностного развития студентов, проявления их активности, инициативности и самостоятельности;

• удовлетворение индивидуальных потребностей студентов в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом; иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

• формирование общей культуры студентов, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья студентов;

• обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания студентов;

• создание условий для социализации и адаптации студентов к жизни в обществе; организация свободного времени студентов, их содержательного досуга;

• оказание психолого-социально-педагогической поддержки студентам Колледжа;

• развитие конкурсного движения в студенческой среде.

3. Функции Центра

3.1 Центр выполняет следующие функции:

• организует и управляет воспитательной деятельностью в Колледже;

• разрабатывает локальные нормативные акты и методические материалы, регламентирующие и обеспечивающие деятельность Центра;

• планирует деятельность по направлению «воспитательная работа с обучающимися» на текущий учебный год;

• формирует состав педагогов дополнительного образования и состав участников спортивных, творческих и общественных объединений Центра на текущий учебный год; базу данных вакансий (или предложений) для обеспечения добровольческой деятельности (волонтерства) Колледжа;

• организует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

• проводит обязательный инструктаж по соблюдению обучающимися норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;

• информирует о результатах деятельности Центра на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»;

• ведет записи по виду своей деятельности.

4. Руководство и структура Центра

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Колледжа.
4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
4.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется директору колледжа и отчитывается перед ним за результаты деятельности Центра.
4.4. Работниками Центра являются: заместитель директора по воспитательной работе, руководитель по физической культуре, педагоги дополнительного образования, классные руководители учебных групп, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор.

5. Ответственность Центра

5.1. Центр несёт ответственность:
- за выполнение политики Колледжа в области качества;
- за своевременное и качественное выполнение Центром возложенных на него задач.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе и работники Центра несут ответственность перед директором за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него обязанностей.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и специалистами Колледжа:
–учебно-производственным отделом;
–административно–хозяйственным отделом;
–библиотекой;
–главным бухгалтером;
–воспитателем.
6.2. Центр осуществляет свою деятельность, привлекая к сотрудничеству:
– центры и отделы по работе с молодежью и культуре г. Энгельса и ЭМР,
– учреждения культуры и искусства, здравоохранения, образования и социальной защиты населения г. Энгельса и ЭМР,
– спортивные организации г. Энгельса и ЭМР,
– образовательные организации ВПО и СПО г. Энгельса,
– физические лица.

7. Организация работы

7.1. Режим работы Центра определяется на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом Колледжа и Планом воспитательной работы на текущий учебный год.

7.3. Плановая документация работников Центра составляется на текущий учебный год, согласовывается на заседании Центра и утверждается заместителем директора по воспитательной работе колледжа. Текущее планирование деятельности Центра осуществляется на заседании Центра ежемесячно.

7.4. Мониторинг деятельности и контроль деятельности работников Центра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в течение всего учебного года.

7.5. Планово-отчетные, аналитические документы предоставляются работниками Центра по требованию заместителя директора по воспитательной работе не реже одного раза в год.