

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет учреждения

Протокол

от «29» августа 2023г № 11

Секретарь Т.А. Чернышева

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«ЭПЭК»

М.А. Кукушкин

Приказ от «29» августа 2023г.

№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочном отделении государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский
промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)**

г. Энгельс 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о заочном отделении (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ЭПЭК») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.11.2020 №1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 №885/390»);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846);

- Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК»;
- Правилами приема в ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК», профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения, предполагающей сочетание получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3. Сроки получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена независимо от применяемых образовательных технологий для обучающихся по заочной форме обучения увеличены в соответствии с ФГОС специальности.

1.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется по ряду специальностей согласно классификатору специальностей для среднего профессионального образования (СПО).

1.5. Заочное отделение является структурным подразделением Колледжа, реализует учебный процесс для обучающихся заочной формы обучения в ГАПОУ СО «ЭПЭК».

1.6. Заочное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый с нее приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательной организации не менее 3-х лет.

1.7. Координацию деятельности заочного отделения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.8. Распределение обязанностей между работниками заочного отделения осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором и согласованных с заместителем директора по учебной работе.

1.9. Задачи работникам заочного отделения, порядок взаимодействия определяет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом работы на год и месяц, в зависимости от решаемых задач, штата и объемов выполняемых работ.

1.10. Указания заочного отделения являются обязательными для заведующих отделениями по специальностям, председателей цикловых методических комиссий, всего преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

1.11. Цель работы заочного отделения – наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе основного общего, на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемое в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным

профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.12. В своей деятельности заочноѳ отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области;
- Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК»;
- решениями, принятыми на Педагогическом совете; решениями, принятыми на Методическом совете;
- иными нормативно-правовыми актами ГАПОУ СО «ЭПЭК» и настоящим Положением.

2. Направления деятельности и задачи заочного отделения

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- организация и непосредственное руководство учебной деятельностью по обучению без отрыва от производства;
- реализация требований ФГОС СПО на основе личноcтно-ориентированного подхода к обучению специалистов;
- внедрение в учебный процесс эффективных форм и методов обучения и контроля знаний, и умений, обучающихся;
- разработка и реализация мер по формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы;
- организация эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- внедрение информационных технологий в учебный процесс;
- практико-ориентированное обучение;
- удовлетворение потребности личности в профессиональном развитии;

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс на заочном отделении.

3.1.1. ГАПОУ СО «ЭПЭК» осуществляет подготовку специалистов по заочной форме на бюджетной основе и на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется на отделении в соответствии с утвержденными директором учебными планами и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по каждой специальности. ГАПОУ СО «ЭПЭК» самостоятельно разрабатывает учебные планы, календарные учебные графики и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

3.1.3. Учебный план разрабатывается на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- учебных планов очной формы обучения;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

3.1.4. Срок обучения по заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на базе среднего общего образования и основного общего образования увеличен не более чем на год при получении образования на базе среднего общего образования и не более чем на 1,5 года на базе основного среднего образования.

3.1.5. Зачисление для обучения по заочной форме осуществляется на базе среднего общего образования и основного общего образования на 1-й курс.

3.1.6. На каждого обучающегося по заочной форме заводится личное дело.

3.1.7. Результаты успеваемости обучающегося по заочной форме отражаются в зачетной книжке, в учебном журнале в зачетных и экзаменационных ведомостях.

Ответственность за ведение зачетных книжек несет заведующий отделением.

3.1.8. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

3.1.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме получения образования составляет 36 часов в неделю.

3.1.10. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме являются установочные и лабораторно-экзаменационные сессии (далее – сессии). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.1.11. Сессия проводится в соответствии с графиком учебного процесса на заочном отделении на текущий учебный год, утверждаемым директором ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.1.12. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-х и 2-х курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на 2 периода.

3.1.13. Во время сессии проводятся:

- учебные занятия;
- прием экзаменов, дифференцированных зачетов по курсам учебных дисциплин и междисциплинарным курсам;
- прием экзаменов, квалифицированных по профессиональным модулям, предусмотренных учебными планами по избранной специальности;
- прием курсовых проектов (работ).

3.1.14. Подготовку расписания по заочной форме осуществляет заведующий заочным отделением. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессий оно утверждается директором и размещается на сайте ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.1.15. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом: сессия (промежуточная аттестация) – 4 или 6 недель, преддипломная практика – 4 недели; Самостоятельное изучение материала в межсессионный период.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса учебного плана. По каждой дисциплине, МДК предполагается итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю, комплексного экзамена, квалификационного экзамена. Экзамен проводится по наиболее значимым дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации колледжа. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.1.16. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика/практическая подготовка, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.17. Консультации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в учебном году, предусмотрены учебным планом по специальности и проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий или учебно-методических сборов. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются по ФГОС 3 поколения из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося, по ФГОС СПО по ТОП 50 и по ФГОС актуализированным в соответствии с учебным планом и проводятся как в период сессии, так и межсезонное время, в период учебно-методических сборов.

3.1.18. Учебно-методические сборы предполагают проведение консультаций, с целью оказания помощи обучающимся в предстоящей самостоятельной работе по освоению соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.1.19. В межсезонный период обучающимся по заочной форме выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти. Выполненные контрольные работы регистрируются в журнале регистрации контрольных работ.

3.1.20. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может осуществляться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы с момента поступления до момента проверки в ГАПОУ СО «ЭПЭК» не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации домашних контрольных работ. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению, сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом, и фиксируются повторно в журнале учета домашних контрольных работ.

3.1.21. В межсезонный период обучающиеся выполняют задания по самостоятельной работе. Выполнение задания сдаются на проверку преподавателю. По результатам проверки преподавателем выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено», либо оценка, которая отражается в журнале учебных занятий и консультаций и служит одним из допусков к сдаче промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.1.22. Систематическая оценка знаний, обучающихся на занятиях не является обязательной при заочной форме обучения, за исключением лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом. За выполнение практической аудиторной или лабораторной работы обучающемуся выставляется оценка «зачет» или дифференцированный зачет.

3.1.23. Ответственность за достоверность данных, указанных в журнале учебных занятий и консультаций несут преподаватель, заведующий отделением.

3.1.24. Контроль ведения журнала учебных занятий, учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

3.1.25. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.26. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 №1368.

3.1.27. Справка-вызов выдается с расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.28. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный план график учебного процесса по уважительным причинам, ГАПОУ СО «ЭПЭК» имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.1.29. Обучающийся заочной формы обучения имеет право на получение необходимой литературы из библиотечного фонда ГАПОУ СО «ЭПЭК» для работы в читальном зале.

3.2. Промежуточная аттестация.

3.2.1. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения определяются ГАПОУ СО «ЭПЭК» самостоятельно. В учебном плане определены формы промежуточной аттестации и их количество (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам, экзамены по каждому профессиональному модулю и экзамены (квалификационные)), порядок ее проведения для обучающихся заочной формы обучения. Количество экзаменов в учебном году по заочной форме не более восьми. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК. Количество дифференцированных зачетов и зачетов, согласно учебному плану по заочной форме, в учебном году не более десяти. Все ведомости промежуточной аттестации (зачетные, экзаменационные, протоколы экзаменов квалификационных) сдаются преподавателями на отделение после окончания экзамена или зачета в тот же день.

3.2.2. После освоения каждого профессионального модуля проводятся экзамены (квалификационные).

3.2.3. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все

установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения – сдавшие все домашние контрольные работы.

3.2.4. Оценка качества подготовки обучающихся заочного отделения осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин,
- оценка компетенций обучающихся.

3.2.5. Экзамены, экзамены квалификационные, дифференцированные зачеты проводятся по единым для всех форм обучения комплектам экзаменационных материалов, вариантам заданий для зачетов.

3.2.6. Итогом проверки освоения программ профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка подготовки обучающихся (результат промежуточной аттестации) оформляется членами комиссии протоколом экзамена квалифицированного, с занесением в оценочную ведомость за их подписями с одновременным оформлением зачетной книжки.

3.2.7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.2.8. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ (проектов) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Курсовая работа (проект) подлежит обязательной защите. Курсовые работы (проекты) оцениваются по пятибалльной системе. Защита курсовых работ (проектов) оформляется ведомостью. Защищенная курсовая работа (проект) является основанием для допуска к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю. После защиты курсовая работа (проект) сдается преподавателем в архив. Срок хранения курсовых работ определяется действующей номенклатурой для ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.2.9 При проведении экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено» («не зачтено»).

3.2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время отсутствия по уважительным причинам (командировки) нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» переводятся на следующий курс.

3.2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2.14. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, отчисляются, как не выполнившие учебный план.

3.2.15. На выпускных курсах допускается передача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам (МДК) за весь период обучения в ГАПОУ СО «ЭПЭК» с целью углубления знаний на более высокую оценку, в срок до выхода на преддипломную практику и стажировку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего отделением, быть одобренным преподавателем дисциплины (МДК), указанной в заявлении. На основании полученного обучающимся разрешения, заведующий отделением оформляет ведомость на передачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний.

3.2.16. Для оперативного реагирования на результаты промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе вправе проводить совещания преподавателей, работающих на отделении.

3.3. Учебная и производственная практика.

3.3.1. Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика обучающихся заочного отделения являются в соответствии с действующими ФГОС СПО, учебным планом. Содержание всех этапов практики определяется программой практики, единой для всех форм обучения в ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ

среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.3.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательным программам среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.7. Обучающиеся проходят учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Если осуществляемая ими профессиональная деятельность не соответствует целям практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3.9. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (проекта).

3.3.10. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на заочном отделении. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

3.3.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики

от образовательной организации и от организации, в которой обучающийся проходит практику.

3.3.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ СО «ЭПЭК». По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, акт выполненных работ, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3.13. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее происхождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.3.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3.16. Результаты прохождения практики после её завершения представляются обучающимся в ГАПОУ СО «ЭПЭК» и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация.

3.4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по заочной форме обучения состоит из аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по ФГОС СПО, защиты выпускной квалификационной работы (проекта) и сдачи демонстрационного экзамена по ФГОС СПО по ТОП 50 и актуализированным ФГОС СПО.

3.4.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ГАПОУ СО «ЭПЭК» в соответствии с учебным планом и приказом Министерства образования Саратовской области.

3.4.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются ГАПОУ СО «ЭПЭК» и доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.4.5. Закрепление за обучающимися заочной формы обучения тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется отдельным приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» по заочному отделению не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

3.4.6. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» не позднее, чем за 4 недели до защиты выпускной квалификационной работы. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.7. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в установленные календарным учебным графиком.

3.4.8. Присвоение соответствующей квалификации обучающемуся ГАПОУ СО «ЭПЭК» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты дипломной работы (проекта) и сдачи демонстрационного экзамена.

3.4.9. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «ЭПЭК».

3.4.10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ГАПОУ СО «ЭПЭК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «ЭПЭК» на период времени, не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

:

:

:

: