

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

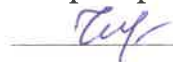
СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от

« 6 » 09 2023г

Секретарь



Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

№ 24 от 09.09.2023 г. № 129

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

М.А. Кукушкин



Положение

об информировании работниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж»

(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

г. Энгельс 2023 г

1. Настоящее Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж») (далее ГАПОУ СО «ЭПЭК») определяет порядок информирования работодателя работниками в ГАПОУ СО «ЭПЭК» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

-работники ГАПОУ СО «ЭПЭК» - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

-уведомление – сообщение работника ГАПОУ СО «ЭПЭК» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ГАПОУ СО «ЭПЭК» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течении одного рабочего дня работник ГАПОУ СО «ЭПЭК» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д) работник направляет работодателю уведомление в течении одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого - либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения); сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются; сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений (при наличии); иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГАПОУ СО «ЭПЭК», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГАПОУ СО «ЭПЭК» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГАПОУ СО «ЭПЭК», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к сведению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – комиссия).

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК».

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГАПОУ СО «ЭПЭК» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действие (бездействие) работника ГАПОУ СО «ЭПЭК», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются: состав комиссии; сроки проведения проверки; составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки; подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления; причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГАПОУ СО «ЭПЭК» к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случаях подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГАПОУ СО «ЭПЭК» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором ГАПОУ СО «ЭПЭК» принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Приложение №1 к Положению
об информировании работниками руководителя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в ГАПОУ СО «ЭПЭК»

**Журнал учета сообщений о совершении коррупционных
правонарушений работниками ГАПОУ СО «ЭПЭК»**

№ п/п	ФИО обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками	Количество работников, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений
1				