

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от 02.02.2024 №2
Секретарь Чернышева Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
М.А. Кукушкин
Приказ от 06.02.2024 №44 о/д



Положение
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Энгельс, 2024 г.

Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления академических отпусков обучающимся вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (ГАПОУ СО «ЭПЭК»).

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.3 Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.09.2021 № 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.7. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно - экономический колледж» (далее по тексту – Колледж);

1.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО) в Колледже, по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды вооруженных сил РФ, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе, и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

-документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

3.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, с согласующей подписью заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе.

3.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявление (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

3.6. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью заведующего отделением Колледжа и заместителя директора по учебной работе.

3.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.9. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в ГАПОУ СО ЭПЭК».

3.10. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия. Колледж вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

3.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.12. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления, обучающегося с согласующей подписью заведующего отделением Колледжа и заместителя директора по учебной работе.

3.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3.15. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

3.16. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то обучающемуся выдаётся приказом

директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Колледжа с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

3.18. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

Юрисконсульт



Е.В. Акчурина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



Е.В. Криворотова

Главный бухгалтер



Т.В. Журихина