

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	2
ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ».....	15
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	27
ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	43
ОГСЭ. 05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	57
ЕН.01 «МАТЕМАТИКА».....	70
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	84
ЕН.02 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».....	96
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	116
ОП. 02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	134
ОП.03 «АУДИТ».....	152
ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	165.
ОП.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	177
ОП.06 «СТАТИСТИКА».....	192
ОП.07 «МЕНЕДЖМЕНТ».....	206

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	

	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
Теоретические занятия	28	
Практические занятия	6	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	34	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии		16	
Тема	Содержание	2	
1.1. Философия как мировоззренческая система	Предмет, задачи и основные проблемы философии. Важнейшие философские учения: онтология, гносеология, социальная философия, философская антропология. Основные направления философии: материализм и идеализм. Методы философии. Функции философии.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема	Содержание	2	
1.2. Философия Древнего Востока.	Предфилософский период. Философия Древнего мира. Философия Древней Индии, Древнего Китая, Древнего Египта и Вавилона.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.3. Античная философия.	Содержание	2	
	Понятие античной философии и основные этапы ее развития. Возникновение первых философских школ. Милетская и Элейская школы. Афинская школа философии. Философские взгляды Сократа. Философское учение Платона. Философское учение Аристотеля. Школы стоиков, киников, скептиков. Древнеримская философия. Сенека. Неоплатонизм. Влияние античной философии на раннее христианство	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема	Содержание	2	
1.4. Средневековая философия	Особенности эпохи и Средневековой философии. Основные этапы развития: патристика и схоластика. Философское учение Аврелия Августина. Философское учение Фомы Аквинского.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.5. Философия Нового времени	Характеристика эпохи Нового времени. Основные философские идеи. Рост значимости естествознания и гносеологии. Развитие рационализма. Философские взгляды Р. Декарта. Философская система Г.В. Лейбница - учение о монадах.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.6. Немецкая традиция философии	<p>Содержание</p> <p>Основные идеи и представители: И. Кант, И. Фихте, Ф. Шеллинг, Г. Гегель, Л. Фейербах. Философское учение И. Канта: вопросы гносеологии, проблема свободы, нравственная философия.</p> <p>Учение Г. Гегеля о познании бытия. Законы диалектики. Философия истории Г. Гегеля. Диалектический и исторический материализм К.Маркса и Ф.Энгельса.</p> <p>Немецкая неклассическая философия. Учение Шопенгауера о мировой воле. Учение Ницше о сверхчеловеке.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.7. Русская философия XIX - начала XX вв.	<p>Содержание</p> <p>Происхождение русской философии. Православная мысль и русская философия. Идеи Святой Руси и «Москвы – Третьего Рима». Григорий Сковорода. Формула графа Уварова</p> <p>Основные идеи русской философии. Философские взгляды Л.Н. Толстого и Ф.М. Достоевского. Исторические концепции Н.Я. Данилевского и К.Н. Леонтьева. Философская система В.С. Соловьева. Учение о государстве и культуре Н.А. Бердяева.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.8. Философия новейшего времени	<p>Содержание</p> <p>Феноменология и экзистенциализм. Историческая реальность. Основные формы бытия: бытие вещей, бытие человека, социальное бытие, духовное бытие.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 2. Человек, сознание, познание		4	
	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема	Философские представления о человеке в античности, Средние века, Новое и Новейшее время. Теории происхождения человека. Проблема «недостающего звена» и способы ее решения. Философская антропология. Философские выводы из этнологических и культурологических исследований Л.Леви-Брюля, Б.Малиновского, В.Тэрнера, К.Леви-Стросса	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.2. Проблема сознания в философии	Содержание	2	
	Понятие и характеристика сознания. Философские уровни решения проблемы сознания. Изучение сознания в философии: средневековые представления о концепции Нового времени. идеалистическое и материалистическое понимание сознания. Материалистическая теория сознания К. Маркса. Сознание и бессознательное: К. Маркс и З. Фрейд	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, культура)		2	
Тема 3.1. Философия и научная картина мира	Содержание	2	
	Обыденная картина мира. Особенности современного обыденного сознания. Западное и восточное обыденное сознание. Научная и философская картина мира: концепции И. Ньютона, А. Эйнштейна, объективистские и субъективистские теории. Синергетика. Отличия между обыденной, научной и философской картинами мира. Природа как объект философских исследований. Религиозная картина мира. Картины мира в буддизме, христианстве, исламе и неоконфуцианстве. Научные интерпретации религиозной картины мира	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 4. Философия в современном мире		10	
Содержание		10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.1. Человек в информационно-техногенном мире	Традиционная и техногенная цивилизация. Возникновение информационного общества. Понятие и основные признаки информационной цивилизации. Особенности и социальная сущность информационного общества. Социальные последствия информатизации общества	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Проблематика промышленных революций. Третья и четвертая промышленные революции. Модернизация и традиционные общества в XXI столетии. Перспективы постиндустриального общества.	2	
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие №1 «Глобальные проблемы современности»	6	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогорова, О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933140>

2. Коротких, В. И. Основы философии : учебно-методическое пособие / В. И. Коротких. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 101 с. - ISBN 978-5-9765-5465-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145492> (дата обращения: 01.06.2024).

3. Основы философии : учебник / Б.И. Липский, С.С. Гусев, Г.Л. Тульчинский [и др.] ; под ред. д-ра филос. наук, проф. Б.И. Липского. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014627. - ISBN 978-5-16-015005-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913196> (дата обращения: 01.06.2024)

4. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084133> (дата обращения: 01.06.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

5. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510513> (дата обращения: 10.06.2024).

6. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531472> (дата обращения: 10.06.2024).

7. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531696> (дата обращения: 10.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – правила оформления документов 	<p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<ul style="list-style-type: none"> – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста Умеет: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории 		
---	--	--

<p> профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе </p>		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	16
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	17
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	17
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	19
2.2. Содержание дисциплины.....	20
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	

	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	-
Теоретические занятия	30	-
Практические занятия	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.		6	
Тема 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «Холодной войны».	2	
Тема 2. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Крушение колониальных империй	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		20	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. США – великая сверхдержава	2	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3.	Содержание	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай	<p>Содержание</p> <p>Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	<p>Содержание</p> <p>Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления»	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов	2	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI века		2	
Тема 3.1. Духовная жизнь в советском и российском обществах	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		6	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	
Содержание		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 4.3 Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи. Укрепление международного престижа России.	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мунчаев, Ш. М. История России : учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313> (дата обращения: 31.05.2024)

2. Земцов, Б. Н. История России : учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/972180. - ISBN 978-5-16-018656-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038246> (дата обращения: 31.05.2024)

3. Нестеренко, Е. И. История России : учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039992> (дата обращения: 31.05.2024).

4. История России XVIII — начала XX века : учебник / М. Ю. Лачаева, Л. М. Ляшенко, В. Е. Воронин, А. П. Синелобов ; под ред. М. Ю. Лачаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 648 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012874-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2093941> (дата обращения: 31.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — Москва Академия, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-4468-2871-5. — Текст: непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. — Москва: Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст: непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва: Просвещение, 2015. — 80 с. — ISBN 978-5- 09-034351-0. — Текст непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста 	<p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной 		
--	--	--

<p>деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	28
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	29
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	30
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	32
2.2. Содержание дисциплины.....	33
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	37
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение	37
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных со-общений.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в</p>	

	<p>демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	78
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	78	78

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		46/46	
Тема 1.1 Образование	Содержание учебного материала	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	1. Система образования в Российской Федерации	2/2	OK 01-OK 06 OK 09
	2. Система образования в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии.	2/2	
	3. Система образования в США.	2/2	
	4. Крупнейшие университеты Великобритании и США.	2/2	
5. Роль английского языка в международном мире.	2/2		
Тема 1.2 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	10/10	OK 01-OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	1. Виды профессий.	2/2	
	2. Известные люди в профессии.	2/2	
	3. Профессиональные качества экономиста.	2/2	
	4. Моя специальность.	2/2	
5. Должностные обязанности бухгалтера.	2/2		
Тема 1.3 Устройство на работу	Содержание учебного материала	10/10	OK 01-OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	1. Прием на работу	2/2	
	2. Резюме.	2/2	
	3. Сопроводительное письмо	2/2	
	4. Прием и отклонение приглашений	2/2	
5. Поиск работы за границей	2/2		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	10/10	OK 01-OK 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Деловое общение	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	ОК 09
	1. Деловой этикет.	2/2	
	2. Деловая переписка.	2/2	
	3. Переговоры с партнером	2/2	
	4. Служебное совещание.	2/2	
	5. Деловой обед в кафе/ресторане	2/2	
Тема 1.5 Экономика	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	1. Экономическая система Российской Федерации.	2/2	
	2. Экономическая система Великобритании, США, Канады	2/2	
	5. Сравнительный анализ экономик РФ, Великобритании, США и Канады.	2/2	
Раздел 2 Введение в специальность		30/30	
Тема 2.1 Основы управленческой деятельности	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	1. Понятие менеджмента.	2/2	
	2. Организация компании.	2/2	
	3. Профессиональные качества управляющего	2/2	
	4. Должностные обязанности управляющего.	2/2	
5. Финансовый контроль бизнеса.	2/2		
Тема 2.2 Банковская система.	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01-ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	1. История создания банковских предприятий.	2/2	
	2. Английский банк. Виды банков.	2/2	
	3. Банк США.	2/2	
	4. Финансы. Денежное обращение.	2/2	
5. Функции денег.	2/2		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01-ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Бухгалтерский учет	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	ОК 09
	1. Бухгалтерский учет	2/2	
	2. Типы финансовых операций	2/2	
	3. Виды сберегательных вкладов	2/2	
	4. Кредит	2/2	
5. Финансовая отчетность.	2/2		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2/2	
Всего:		78/78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104118>

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного 	<p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
--	--	--

<p>поведения и последствия его нарушения</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий 		
--	--	--

<p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную 		
---	--	--

<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско- патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – применять стандарты антикоррупционного поведения – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	44
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	45
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	45
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	46
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	48
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	48
2.2. Содержание дисциплины	49
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	56
3.1. Материально-техническое обеспечение	56
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	56
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	165	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	165	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание	2	ОК 08
	<p>Социально-биологические основы физической культуры. Х характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>«Социально-биологические основы физической культуры».</p>	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		58	
Тема 2.1. Легкая атлетика.	Содержание	16	ОК 08
	Правила безопасности во время занятий легкой атлетикой. Техника специальных упражнений бегуна. Техника бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта. Техника прыжка в длину с места.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	«Техника безопасности на занятия Л/а. Техника специальных упражнений бегуна».	2	
	«Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 30 м., Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО. Контрольный норматив».	2	
«Совершенствование техники бега на дистанции 60 м. Совершенствование техники низкого старта. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО. Контрольный норматив».	2		

	«Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО. Контрольный норматив».	2	
	«Совершенствование техники прыжка в длину с места, техники финиширования Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО. Контрольный норматив».	2	
	«Обучение техники эстафетного бега 4x100м. Способы держания и передачи эстафетной палочки».	2	
	«Передача эстафеты по сигналу передающего на месте, передвигаясь шагом, при медленном и быстром беге. Передача эстафеты в зоне».	2	
	«Совершенствование техники эстафетного бега. Расположение по этапам. Командный эстафетный бег по кругу с этапами 4×100 м».	2	
Тема 2.2. Спортивные игры	Содержание	16	
	Баскетбол Техника выполнения основных технических элементов игры. Перемещения по площадке. Ведение мяча, передача и броски мяча с места и в движении. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу сбоку. Техника выполнения ведения мяча.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	«Изучение техники выполнения основных элементов игры. Отработка действия без мяча: перемещения по площадке, стойки. Ведение мяча».	2	
	«Техника выполнения ведения мяча, передачи, ловли и броска мяча с места. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу сбоку. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в движении. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу сбоку. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники ведения, ловли и передачи мяча в колонне и кругу. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Закрепление техники выполнения основных элементов игры. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники выполнения основных элементов игры. Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом) Двусторонняя учебная игра».	2	
«Совершенствование техники ловли мяча двумя руками на уровне груди, «высокого	2		

	мяча», с отскока от пола. Двусторонняя учебная игра».		
	«Совершенствование техники бросков мяча по кольцу с места. Двусторонняя учебная игра».	2	
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	Содержание	24	
	Физические качества и способности человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, меткости, координационных способностей.. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Двигательные действия: построения, перестроения, различные виды ходьбы, в том числе в парах, с предметами. Развитие физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	«Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Развитие силовых качеств. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Комплекс на развитие физических качеств. Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Развитие общей выносливости. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Развитие специальной силовой выносливости. Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Развитие силовых качеств. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Развитие быстроты. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Развитие ловкости. Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Развитие гибкости. Наклон. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО. «Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Развитие меткости (дартс). Развитие ловкости. Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Развитие быстроты. Бег 30, 60м. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТ»О.	2	
	«Развитие быстроты. Бег 100 м. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
«Подвижные и спортивные игры».	2		
Промежуточная аттестация	«Зачет Контроль навыков, знаний и умений».	2	
Всего:		60	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура 4 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		85	
Тема 2.5. Лыжная подготовка	<p>Содержание</p> <p>Правила безопасности во время занятий лыжным спортом. Оказание первой доврачебной помощи при травмах и обморожениях. Техника перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>«Техника безопасности на занятиях лыжным спортом».</p> <p>«Совершенствование техники перемещения лыжных ходов».</p> <p>«Закрепление техники попеременного двушажного хода, техника подъема и спуска в «основной стойке».</p> <p>Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».</p> <p>«Закрепление техники полуконькового и конькового ходов».</p> <p>«Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 08</p>
Тема 2.6 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	<p>Содержание</p> <p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажерах для развития основных групп мышц.</p> <p>Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количество повторений.</p> <p>Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>«Техника безопасности на занятиях по атлетической гимнастике. Комплекс упражнений для развития силы мышц рук и ног. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».</p> <p>«Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, гиперэкстензия, упражнения на пресс и отжимания».</p>	<p>26</p> <p>26</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 08</p>

	«Комплекс упражнений для развития силы мышц рук и ног. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития мышц груди и спины».	2	
	«Комплекс упражнений для развития силы мышц брюшного пресса. Прием контрольных нормативов – подъем туловища из положения лежа /30сек/. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Комплекс упражнений с гирями /ю/, скакалками /д/».	2	
	«Подтягивания на перекладине /ю/, отжимания в упоре лежа /д/. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Упражнения силового характера на снарядах массового типа. Перекладина».	2	
	«Упражнения силового характера на снарядах массового типа. Брусья».	2	
	«Упражнения со стандартными отягощениями: гантелями. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Упражнения со стандартными отягощениями: гирями. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Комплекс упражнений для расслабления мышц».	2	
Тема 2.7. Спортивные игры	Содержание	24	
	Волейбол Техника выполнения основных технических элементов игры. Стойка волейболиста. Перемещение по площадке. подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	«Техника безопасности игры волейбол. Изучение техники выполнения основных элементов игры».	2	
	«Изучение техники выполнения основных элементов игры Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке».	2	
	«Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте двумя руками. Двусторонняя игра».	2	
	«подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё. Двусторонняя игра».	2	

	«Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу после перемещения. Двусторонняя игра ».	2	
	«Обучение технике подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Двусторонняя игра ».	2	
	«Подводящие упражнения для обучения технике нападающего удара. Двусторонняя игра по упрощенным правилам ».	2	
	«Подводящие упражнения для обучения технике блокирования нападающего удара. Двусторонняя игра по упрощенным правилам».	2	
	«Подводящие упражнения для обучения технике страховка у сетки. Двусторонняя игра по упрощенным правилам».	2	
	«Обучение технике нападающего удара из зоны 2 и 4. Учебная игра».	2	
	«Обучение технике прямого нападающего удара из зоны 6. Обучение технике видов блокирования. Двусторонняя игра».	2	
	«Закрепление техники выполнения основных элементов игры Учебная игра».	2	
	Содержание	10	
	Футбол Техника выполнения основных технических элементов игры. Перемещение по площадке. Прием мяча. Передачи мяча. Эффективное применение правил игры.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	«Техника безопасности на занятиях по футболу. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте в парах и тройках. Учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча в тройках. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: Учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники ведения мяча, приемов и передач мяча в движении и в парах. Отработка приемов и передач мяча. Учебная игра».	2	
	«Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча в тройках. Отработка приемов и передач мяча. Учебная игра ».	2	
	«Упражнения по формированию быстроты в процессе занятий спортивными играми. Учебная игра».	2	
Тема 2.8 Общая физическая подготовка	Содержание	10	
	Прыжки. Бег равномерный слабой интенсивности. Беговые упражнения. Упражнения для рук и плечевого пояса, для мышц шеи и туловища, ног, на координацию. Основные и промежуточные		ОК 08

	положения прямых рук. Упражнения, сидя и лежа. Упражнения с необычными исходными положениями, «зеркальное» выполнение упражнений, с изменением скорости и темпа движения, усложнение упражнения дополнительными движениями, создание непривычных условий выполнения упражнений с применением специальных снарядов и устройств. Варианты челночного бега: 3×10, 10×10. Бег с изменением направления и скорости по сигналу и самостоятельно, бег с преодолением препятствий и на местности. Прыжки через различные препятствия на точность приземления, с увеличением или уменьшением дальности прыжка, в различные зоны. Поточный способ проведения ОРУ. Упражнения с набивными мячами, на гимнастической стенке, на гимнастической скамейке, со скакалкой. Упражнения вдвоем на сопротивление. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	«Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами».	2	
	«Развитие выносливости. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Развитие прыгучести. Развитие быстроты. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
	«Развитие специальной силовой выносливости. Развитие силовых качеств. Подвижные и спортивные игры».	2	
	«Испытания комплекса ГТО: бег 500-1000 метров, прыжки в длину с места, подтягивание на высокой перекладине или сгибание, разгибание рук в упоре лежа».	2	
Тема 2.9. Гимнастика	Содержание	2	
	Строевые приемы на месте и в движении. Наклоны вперед. Упражнения со скакалкой. Упражнения на снарядах.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	«Выполнение строевых упражнений. Выполнение гимнастических упражнений на снарядах. Юноши. Перекладина низкая. Висы. Подъем переворотом. Перекладина высокая. Вис, размахивания. Подтягивание в висе. Соскоки. Брусья низкие. Сгибание и разгибание рук в упоре, передвижения в упоре на руках, размахивание в упоре. Седы. Девушки. Гимнастическая скамейка. Передвижения шагом, прыжки, повороты. Равновесие. Сгибание разгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке».	2	
Промежуточная аттестация	«Зачет Контроль навыков, знаний и умений».	1	
Всего:		85	

2.4 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура 5 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	
Тема 1.2 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание Основы здорового образа и стиля жизни. Факторы, определяющие состояние здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.	2	OK 08
	«Основы здорового образа и стиля жизни».	2	
Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		18	
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание Техника бега на средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности. Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы.	6	OK 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	«Выполнение техники высокого старта и стартового разгона. Выполнение техники бега по дистанции (средней, длинной). Совершенствование техники и тактики бега на средние и длинные дистанции». «Особенности кроссового бега в зависимости от характера грунта и рельефа местности. Тренировка в кроссовом беге».	2	
	«Кросс: девушки – 500, 1000, юноши – 1000, 3000 м».	2	
	«Выполнение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники эстафетного бега. Способы держания и передачи эстафетной палочки. Передача эстафеты по сигналу передающего на месте, передвигаясь шагом, при медленном и быстром беге. Передача эстафеты в зоне».	2	
	Содержание Баскетбол	6	OK 08

Тема 2.2. Спортивные игры	Техника выполнения основных технических элементов игры. Ведение мяча. Передачи мяча. Ловля мяча двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскока от пола. Броски мяча по кольцу с места. В движении.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	«Совершенствование техники выполнения основных элементов игры. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники ведения мяча. Двусторонняя учебная игра».	2	
	«Совершенствование техники ловли мяча двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскока от пола. Двусторонняя учебная игра».	2	
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	Содержание		
	Физические качества и способности человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Двигательные действия: построения, перестроения, различные виды ходьбы, в том числе в парах, с предметами. Развитие физических качеств. Подвижные и спортивные игры.	4	ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	«Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами».	2	
	«Развитие силовых качеств. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО».	2	
Промежуточная аттестация	«Дифференцированный зачет».	2	
Всего:		20	
	Всего:	165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905554>
2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа : www.minstm.gov.ru
3. Федеральный портал «Российское образование»). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.edu.ru
4. Официальный сайт Олимпийского комитета России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.olympic.ru
5. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)[Электронный ресурс]: учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».Режим доступа:www.goup32441.narod.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455838> (дата обращения: 05.05.2024).
2. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455838> (дата обращения: 05.12.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос. Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Устный контроль</p>

Рабочая программа дисциплины
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2024 Г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	59
1. Общая характеристика	61
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	61
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	62
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	63
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	63
2.2. Содержание дисциплины	64
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	66
3.1. Материально-техническое обеспечение	66
3.2. Учебно-методическое обеспечение	66
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	67

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование представления о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении, технологиях подготовки к различным формам общения, способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
-------	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
Теоретические занятия	26	
Практические занятия	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	34	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы психологии общения			
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание	4	ОК 01 – ОК 05
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание	4	ОК 01 – ОК 05
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание	4	ОК 01 – ОК 05
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание	4	ОК 01 – ОК 05
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание	4	ОК 01 – ОК 05
	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	ОК 01 – ОК 05
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание	10	ОК 01 – ОК 05
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	2. Способы управления конфликтами.	2	
3. Формирование навыков ведения переговоров.	4		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология служебной деятельности», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Правоохранительная деятельность», «Обеспечение законности и правопорядка» / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 247 с. - ISBN 978-5-238-03643-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122447> (дата обращения: 01.06.2024).

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085093> (дата обращения: 01.06.2024)

3. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1528-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093409> (дата обращения: 01.06.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 10.06.2023).

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> (дата обращения: 10.06.2023).

3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 10.06.2023).

4. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518803> (дата обращения: 10.06.2023).

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593> (дата обращения: 10.06.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Знать приемы структурирования информации;	Тестирование Опрос
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знать современную научную и профессиональную терминологию;	Тестирование Опрос
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Знать особенности социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Написание Эссе
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Знать значимость профессиональной деятельности по специальности;	Тестирование Опрос
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Знать современные средства и устройства информатизации;	Тестирование Опрос
Умения		
составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов выполнения практических работ.
определять актуальность нормативно-правовой документации в	Уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>части; определять этапы решения задачи;</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь определять задачи для поиска информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Уметь определять необходимые источники информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	71
1. Общая характеристика	72
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	72
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	73
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	74
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	75
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	75
2.2. Содержание дисциплины.....	76
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	66
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	66
3.2. Учебно-методическое обеспечение	66
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: применять математические методы для решения профессиональных задач.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.2 Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 02 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 2.1 Функция одной независимой переменной и ее характеристики	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 2.2 Предел функции. Непрерывность функции	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 02 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 2.3 Дифференциальное и интегральное исчисления	8	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 4.2 Случайная величина	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Теоретические занятия	40	-
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	2	-
Всего	60	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и методы линейной алгебры		14/4	
Тема 1.1 Матрицы и определители	Содержание	8/2	ОК 01
	Матрицы, их виды. Действия над матрицами. Умножение матриц, обратная матрица.	2	
	Определители 2-го и 3-го порядка, их свойства и вычисление. Определители n-го порядка, их свойства и вычисление. Миноры и алгебраические дополнения.	2	
	Разложение определителей в сумму алгебраических дополнений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
Действия с матрицами.	2/2		
Тема 1.2 Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)	Содержание	6/2	ОК 02
	Решение систем линейных алгебраических уравнений по формулам Крамера.	2	
	Решение систем линейных алгебраических уравнений по формулам методом Гаусса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
Решение систем линейных уравнений методами линейной алгебры.	2/2		
Раздел 2. Математический анализ		28/10	
Тема 2.1 Функция одной независимой переменной и ее характеристики	Содержание	2	ОК 04
	Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.	2	
Тема 2.2	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической и подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Предел функции. Непрерывность функции	Определение предела функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Непрерывность функции. Исследование функции на непрерывность.	2	ОК 02
Тема 2.3	Содержание	24/10	
Дифференциальное и интегральное исчисления	Производная функции, ее физический и геометрический смысл.	2	ОК 01
	Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций.	2	ОК 02
	Производная сложной функции. Дифференцирование функций. Дифференциал функции. Приложения производной к решению геометрических и физических задач.	2	
	Неопределенный интеграл и его свойства. Нахождение неопределенного интеграла методами непосредственного интегрирования, подстановки.	2	
	Нахождение неопределенного интеграла методом интегрирования по частям.	2	
	Определенный интеграл, его свойства и геометрический смысл. Вычисление определенного интеграла с помощью формулы Ньютона-Лейбница, методами подстановки и интегрирования по частям.	2	
	Приложения определенного интеграла к решению геометрических и физических задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Вычисление производных функций.	2/2	
	Применение производной к решению практических задач.	2/2	
Нахождение неопределенных интегралов различными методами.	2/2		
Вычисление определенных интегралов.	2/2		
Применение определенного интеграла в практических задачах.	2/2		

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 3. Элементы теории комплексных чисел		6/2	
Тема 3.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание	6/2	
	Комплексное число и его формы. Действия над комплексными числами в алгебраической форме	2	ОК 02
	Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Геометрическое изображение комплексных чисел, суммы и разности комплексных чисел. Модуль и аргумент комплексного числа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Комплексные числа и действия над ними	2/2	
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики		10/4	
Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Содержание	4/2	
	Основы комбинаторики. Понятия события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	2	ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Решение практических задач на определение вероятности события.	2/2	
Тема 4.2 Случайная величина	Содержание	4/2	
	Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения случайной величины. Характеристики случайной величины	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Решение задач на определение характеристик случайной величины.	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической и подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 4.3 Элементы математической статистики.	Содержание	2	
	Задачи математической статистики. Статистические оценки параметров распределения.	2	ОК 01 ОК 02
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		60/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вороненко, А. А. Дискретная математика. Задачи и упражнения с решениями : учебно-методическое пособие / А. А. Вороненко, В. С. Федорова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 105 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015671-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102684> (дата обращения: 01.06.2024).
2. Вороненко, А. А. Дискретная математика. Задачи и упражнения с решениями : учебно-методическое пособие / А.А. Вороненко, В.С. Федорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019192-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082670> (дата обращения: 01.06.2024).
3. Алексеев, В. Б. Дискретная математика : учебник / В.Б. Алексеев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 133 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1172256. - ISBN 978-5-16-016520-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915507> (дата обращения: 01.06.2024).
4. Ходаков, В. Е. Дискретная математика : учебное пособие / В.Е. Ходаков, Н.А. Соколова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cee60a3a9d469.63098074. - ISBN 978-5-16-019532-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125933> (дата обращения: 01.06.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. "Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4.
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8
3. "М.Я. Выгодский. Справочник по высшей математике. – М.: АСТ, 2021.
4. "В.П. Григорьев и Ю.А. Дубинский. Элементы высшей математики. - М.: Академия, 2020. -ISBN 978-5-4468-6587-1"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<p>числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

**ЕН.02 "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	85
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	86
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	87
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	88
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	90
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	90
2.2. Содержание дисциплины.....	91
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	94
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	94
3.2. Учебно-методическое обеспечение	94
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	95

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации..

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ПК 1.1	<p>организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>		

	операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы		
ПК 4.2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 1.2.	24	Для усиления знаний по

		Информационные технологии и компьютерные сети. Информационные технологии в экономической информации		компетенциям ОК 01, ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерской деятельности	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
6		Тема 2.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	20	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	46
Теоретические занятия	14	-
Практические занятия	46	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	60	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		30/22	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	<p>Содержание</p> <p>Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p> <p>Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 01
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные сети. Информационные технологии в экономической информации	<p>Содержание</p> <p>Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники.</p> <p>Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса</p> <p>Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ.</p> <p>Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах.</p> <p>Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>1. «Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов»</p> <p>2. «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов»</p> <p>3. «Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Использование деловой графики и мультимедиа-информации в табличном процессоре»</p> <p>4. «Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.»</p>	<p>20/18</p> <p>2</p> <p>18/18</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	ОК 01 ОК 04

	5. «Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.»	2/2	
	6. «Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.»	2/2	
	7. «Обработка экономической информации.»	2/2	
	8. «Технология поиска информации в справочно–правовых системах»	2/2	
	9. «Действие со слайдами Microsoft PowerPoint использование деловой графики и мультимедиа»	2/2	
Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства.	2	
	Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.		
	Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	10. «Пользование автоматизированными системами делопроизводства. Чтение интерфейса, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией»	2/2	
11. «Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями»	2/2		
Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание	2	ОК 01 ПК 1.1
	Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		28/24	
Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерской деятельности	Содержание	2	ОК 01
	Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения.	2	
	Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.		
Тема 2.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	Содержание:	26/24	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.2
	Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.		
	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
12. «Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации и параметров учётной политики»	2/2		

	13. Работа со справочниками, документами, журналами	2/2	
	14. Ввод остатков по счетам. Ввод начальных остатков	2/2	
	15. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	2/2	
	16. Учет банковских операций	2/2	
	17. Расчет заработной платы в программе	2/2	
	18. Учет основных средств	2/2	
	19. Учет движения товарно-материальных ценностей	2/2	
	20. Учет производственных операций	2/2	
	21. Завершение отчетного периода. Работа с регистрами.	2/2	
	22. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2/2/	
	23. Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	22	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		60/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ИТ в ПД, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>
11. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515434> (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

12. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>
13. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>
14. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>
15. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<p>информатизации, порядок их применения и</p> <ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – проводить учет основных средств; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">– проводить учет труда и заработной платы– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины

**ЕН.02 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	101
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	102
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	102
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	103
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	104
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	105
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	105
2.2. Содержание дисциплины.....	106
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	110
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	110
3.2. Учебно-методическое обеспечение	110
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	111

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации..

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» включена в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ПК 1.1	<p>организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>		

	<p>операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>		
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы</p>		
ПК 4.2	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 1.2.	24	Для усиления знаний по

		Информационные технологии и компьютерные сети. Информационные технологии в экономической информации		компетенциям ОК 01, ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерской деятельности	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
6		Тема 2.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	20	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	46
Теоретические занятия	14	-
Практические занятия	46	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	60	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		30/22	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	<p>Содержание Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p> <p>Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 01
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные сети. Информационные технологии в экономической информации	<p>Содержание Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Технические средства реабилитации.</p> <p>Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.</p> <p>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.</p> <p>Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ.</p> <p>Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах.</p> <p>Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдо-технических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).</p>	<p>20/18</p> <p>2</p>	ОК 01 ОК 04

	или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	1. «Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов»	2/2	
	2. «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов»	2/2	
	3. «Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Использование деловой графики и мультимедиа-информации в табличном процессоре»	2/2	
	4. «Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.»	2/2	
	5. «Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.»	2/2	
	6. «Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.»	2/2	
	7. «Обработка экономической информации.»	2/2	
	8. «Технология поиска информации в справочно–правовых системах»	2/2	
	9. «Действие со слайдами Microsoft PowerPoint использование деловой графики и мультимедиа»	2/2	
Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	Содержание Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	8/6 2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	10. «Пользование автоматизированными системами делопроизводства. Чтение интерфейса, специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией»	2/2	
	11. «Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями»	2/2	
Тема 1.4. Методы и средства защиты	Содержание Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2 2	ОК 01 ПК 1.1

экономической информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		28/24	
Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерской деятельности	Содержание	2	ОК 01
	Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения.	2	
	Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.		
Тема 2.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	Содержание:	26/24	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.2
	Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	
	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.		
	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
	12. «Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации и параметров учётной политики»	2/2	
	13. Работа со справочниками, документами, журналами	2/2	
	14. Ввод остатков по счетам. Ввод начальных остатков	2/2	
	15. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	2/2	
	16. Учет банковских операций	2/2	
	17. Расчет заработной платы в программе	2/2	
	18. Учет основных средств	2/2	
	19. Учет движения товарно-материальных ценностей	2/2	
	20. Учет производственных операций	2/2	
21. Завершение отчетного периода. Работа с регистрами.	2/2		
22. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2/2		
23. Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2/2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		60/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ИТ в ПД, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0932-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862906>

16. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515434> (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

17. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

18. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : ЭИТ лектронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

19. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>

20. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – организовывать документооборот; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной 		
--	--	--

<p>валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – проводить учет основных средств; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки 		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	117
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	118
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	118
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	120
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	121
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	121
2.2. Содержание дисциплины.....	122
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	125
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	125
3.2. Учебно-методическое обеспечение	125
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	126

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.01 «Экономика организации»: обучение знанию сущности организации как основного звена экономики отраслей, основных принципов построения экономической системы организации, принципов и методов управления основными и оборотными средствами, методов оценки эффективности их использования, организации производственного и технологического процессов, состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования, способов экономии ресурсов, механизмов ценообразования, форм оплаты труда, основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчёта.

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации.	
	давать характеристику активов организации		
ПК 2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке		

	материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.2. Планирование деятельности организации	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01, ПК 2.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	10	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	14	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 05 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 4.1. Издержки производства	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 05, ПК 2.5 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	97	45
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	97	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание	4	
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2
	2. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание	2	
	1. Виды планирования. Бизнес- план. Основные показатели производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2
Раздел 2. Материально-техническая база организации		22/8	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	10/4	
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Принципы и методы управления основными средствами и методы оценки эффективности их использования.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5
	3. Производственная мощность. Нематериальные активы.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие 1 «Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.» 2. Практическое занятие 2 «Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.»	4/4 2 2	 ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5 ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание 1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. 3. Пути ускорения оборачиваемости. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Нормирование оборотных средств. В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие 3 «Расчёт норматива оборотных средств.» 2. Практическое занятие 4 «Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.»	10/4 2 2 2 4/4 2 2	 ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5 ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.3.	Содержание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Капитальные вложения и их эффективность	1. Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14/4	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание	8/2	
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда.	2	ОК 01, ОК 05
	2. Производительность труда. Мотивация труда.	2	ОК 01, ОК 05
	3. Состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	2	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	6/2	
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	ОК 01, ОК 05
	2. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	2	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	1. Практическое занятие 6 «Расчёт заработной платы по видам. Расчет фонда заработной платы. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.»	2	ОК 01, ОК 05
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта		20/8	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание	8/4	
	1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5
	2. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 7 «Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.»	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5
	2. Практическое занятие 8 «Расчёт снижения себестоимости.»	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание	2	
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4.3.	Содержание	10/4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Прибыль и рентабельность	1. Понятие доходов организации, их состав. Прибыль и ее виды.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5	
	2. Формирование прибыли. Рентабельность и её виды.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5	
	3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4/4	
	1. Практическое занятие 9 «Расчёт прибыли экономического субъекта.»	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5	
	2. Практическое занятие 10 «Расчёт рентабельности.»	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.5	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		3		
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	3		
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности.	2	ОК 02, ОК 05	
2. Организация международных расчётов.	1	ОК 02, ОК 05		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		20		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.		2		
2. Подбор источников и литературы.		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3. Проверка введения.		2	
4. Проверка теоретической части работы.		2	
5. Проверка практической части работы.		2	
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.		2	
7. Проверка заключения.		2	
8. Проверка приложений к курсовой работе.		2	
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.		2	
10. Защита курсовой работы.		2	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		97	

2.3. Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине является обязательной для выполнения обучающимся.

Тематика курсовых работ

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Амортизация основных средств, методы начисления амортизации.
4. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Характеристика и анализ трудовых ресурсов организации.
8. Трудовые ресурсы организации: анализ структуры и движения персонала.

9. Организация оплаты труда работников в организации.
10. Формы и системы оплаты труда работников организации.
11. Особенности оплаты труда в организации в современных условиях.
12. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
13. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
14. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
17. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
18. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
19. Формирование и расчет плановой прибыли в организации.
20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
21. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
22. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
23. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
24. Оценка деловой активности предприятия.
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
26. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
27. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
28. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
29. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
30. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
31. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
32. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
33. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
34. Конкуренция и концепции выживания организации.
35. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
36. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
37. Анализ жизненного цикла предприятия.
38. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
39. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
40. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
41. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.

42. Себестоимость производства и пути ее снижения.
43. Себестоимость продукции, методы калькулирования себестоимости продукции.
44. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
45. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
46. Порядок ценообразования и ценовая политика организации.
47. Классификация и структура цен, методы ценообразования.
48. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
49. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
50. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
51. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
52. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций. М. 2023г.
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).
- ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/product/2104838>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – Знает: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, 		
---	--	--

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию – проводить учет основных средств; – проводить учет материально- производственных запасов; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – 		
--	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	135
1. Общая характеристика	136
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	136
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	137
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	138
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	140
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	140
2.2. Содержание дисциплины.....	140
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	146
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	146
3.2. Учебно-методическое обеспечение	146
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ.....	147

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией; уяснение его базовых принципов, допущений и методов, их адаптации в практической деятельности.

Дисциплина ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ПК 1.1	<p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	
	<p>организовывать документооборот;</p>		
ПК 2.2	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>	
	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>основные понятия инвентаризации активов;</p>	
	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>	
	<p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	6	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	8	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 5.1. Бухгалтерские документы	6	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
6		Тема 5.2. Инвентаризация как метод	6	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1,

		бухгалтерского учета		ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	6	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в Экзамена	8	-
Всего	90	-

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		12/2	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	10/2	
	1. История бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Понятие о хозяйственном учете.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Функции, задачи и предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	4. Объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1 «Классификация хозяйственных средств и их источников»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание	2	
	1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10/6	
Тема 2.1.	Содержание	4/2	

Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	1.Виды балансов, их характеристика.		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Практическое занятие 2 «Составление бухгалтерского баланса.»	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание	6/4	
	1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 3 «Определение типа хозяйственных операций»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 4 «Влияние на баланс типа хозяйственной операции»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Раздел 3. Счета и двойная запись		20/8	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание	20/8	
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет и порядок их открытия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	4. Проводки простые и сложные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	6. План счетов бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	1. Практическое занятие 5 «Составление простых бухгалтерских проводок.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 6 «Составление сложных бухгалтерских проводок»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Практическое занятие 7 «Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	4. Практическое занятие 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12/6	
Тема 4.1. Хозяйственные процессы и их характеристики	Содержание	12/6	
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие процесса реализации и его отражение бухгалтерскими записями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Понятие финансового результата и его виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	1. Практическое занятие 9 «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 10 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
3. Практическое занятие 11 «Расчет финансового результата Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		14/6	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	10/4	
	1. Сущность и значение документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	2. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Документооборот, его правила.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 12 «Заполнение реквизитов первичных документов»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 13 «Таксировка и контировка первичных документов»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 5.2. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Содержание	4/2	
	1. Понятие инвентаризации. Порядок ее проведения		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 14 «Проведение инвентаризации активов»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.2
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		10/4	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание	10/4	
	1. Понятие учетных регистров и их классификация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Формы бухгалтерского учета и их особенности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 15 «Оформление Журналов- ордеров и Главной книги»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	2. Практическое занятие 16 «Исправление ошибок в учетных регистрах документах»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Промежуточная аттестация		8	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и Аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Полнота демонстрируемых знаний нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности,	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
национальную систему нормативного регулирования;	Полнота демонстрируемых знаний национальной системы нормативного регулирования	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
международные стандарты финансовой отчетности;	Полнота демонстрируемых знаний международных стандартов финансовой отчетности	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
понятие бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний понятия бухгалтерского учета	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль

		<ul style="list-style-type: none"> - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
сущность и значение бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний понятия о сущности и значении бухгалтерского учета	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр и оценка выполнения практических работ <p>Промежуточный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
историю бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний об истории бухгалтерского учета	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр и оценка выполнения практических работ <p>Промежуточный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний основных требований бухгалтерского учета	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр и оценка выполнения практических работ <p>Промежуточный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний предмета, метода и принципов бухгалтерского	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр и оценка выполнения практических работ

	учета;	Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
план счетов бухгалтерского учета;	Полнота демонстрируемых знаний плана счетов бухгалтерского учета. Применение конкретных примеров	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
формы бухгалтерского учета	Полнота демонстрируемых знаний форм бухгалтерского учета. Применение конкретных примеров	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при определении уровня документа	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
ориентироваться на международные стандарты	Степень самостоятельности	Текущий контроль:

финансовой отчетности;	выполнения действия; осознанность выполнения действия при работе с международными стандартами	- Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия с учетом требований к бухгалтерскому учету	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Степень самостоятельности выполнения действия при использовании различных методов бухгалтерского учета с точным соблюдением его принципов	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен

использовать формы и счета бухгалтерского учета	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при работе с различными формами бухгалтерского учета	Текущий контроль: - Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль - Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль - Компьютерное тестирование Итоговый контроль -Экзамен
---	--	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 «АУДИТ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	153
1. Общая характеристика	154
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	154
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	155
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	156
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	158
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	158
2.2. Содержание дисциплины	159
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	162
3.1. Материально-техническое обеспечение	162
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	162
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 03 «Аудит»: приобретение знаний о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, а также навыков в использовании стандартов (правил) аудита, необходимых и достаточных для практического применения в будущей деятельности по экспертизе бухгалтерской отчетности.

Дисциплина ОП 03 Аудит включена в обязательная часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
OK05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	
ПК 1.4	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	
ПК 2.1	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	учет удержаний из заработной платы работников;	
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	проводить учет собственного капитала;	учет собственного капитала;	
	проводить учет кредитов и займов;	учет кредитов и займов;	
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	периодичность проведения инвентаризации	
ПК 3.1	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	систему налогов Российской Федерации;элементы налогообложения;	
ПК 4.1		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;	

ПК 4.2	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	идентичность показателей бухгалтерских отчетов	
---------------	---	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 2.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с активами организации	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 2.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
6		Тема 2.6. Аудит готовой	4	Для усиления знаний по

		продукции и ее продажи		компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.2 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
--	--	---------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>Экзамена</i>	8	-
Всего	50	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		2	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.	Содержание	2	
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации Правовые основы аудиторской деятельности.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 1.1
Раздел 2. Аудит организации		38/22	
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	4/2	
	1. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05. ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».		ОК 01, ОК 02, ОК 05. ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	6/4	
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	2. Практическое занятие 3 «Проверка правильности уплаты страховых взносов».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
Тема 2.3. Аудиторская проверка учета	Содержание	4/2	
	1. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов и расчетных операций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1

расчетных и кредитных операций			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с активами организации	Содержание	6/4	
	1. Аудит операций с активами организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	2. Практическое занятие 6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 2.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	4/2	
	1. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	2	ОК 05, ОК 02, ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	2	ОК 05, ОК 02, ПК 2.1
Тема 2.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание	4/2	
	1. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. проверки.	2	ОК 05, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 8 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	2	ОК 05, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 2.7 Аудиторская проверка капиталов организации	Содержание	6/4	
	1. Проверка формирования капитала и резервов.	2	ОК 05, ОК 02, ПК 2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 9 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2	ОК 05, ОК 02, ПК 2.1

	2. Практическое занятие 10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	ОК 05, ОК 02, ПК 2.1
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание	4/2	
	1. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.	2	ОК 05, ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	1. Практическое занятие 11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	ОК 05, ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и Аудит», оснащенный соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 294 с.

2. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2106665>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
основные принципы аудиторской деятельности;	Демонстрация полноты, системности, прочности знаний об основных принципах аудиторской деятельности	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Демонстрация полноты, системности, прочности знаний нормативного правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация обобщенности знаний об основных процедурах аудиторской проверки;	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Демонстрация обобщенности знаний о порядке оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль

деятельности в Российской Федерации;	при определении уровня законности документа	Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при проведении аудита активов и обязательств организации	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при составлении аудиторских заключений	Текущий контроль: - Устный опрос Письменный опрос Промежуточный контроль Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль -Компьютерное тестирование Итоговый контроль - Дифференцированный зачет

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	166
1. Общая характеристика	167
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	167
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	168
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	169
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	169
2.2. Содержание дисциплины.....	170
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	173
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	173
3.2. Учебно-методическое обеспечение	173
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	174

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»: вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций, принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий, Выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации.

Дисциплина ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	80	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		6/2	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание	2	
	1. Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	ОК 01, ОК 07
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание	2/2	
	1. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие 1 «Применение первичных средств пожаротушения»	2	ОК 01, ОК 07
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		10/6	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание	4/2	
	1. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07

	Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие 2 «Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера»	2	ОК 01, ОК 06, ОК 07
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание	6/4	
	1. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Практическое занятие 3 «Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Практическое занятие 4 «Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения»	2	ОК 01 ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Раздел 3. Основы военной службы		46/12	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание	10	
	1. Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Военная безопасность и принципы ее обеспечения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07

	3. Правовое регулирование в области обороны государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	4. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	5. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание	36/12	
	1. Правовые основы военной службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Основные понятия о воинской обязанности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	3. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	4. Организация медицинского освидетельствования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	6. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	7. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	8. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	1. Практическое занятие 5 «Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Практическое занятие 6 «Права и обязанности военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	3. Практическое занятие 7 «Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. Воинская дисциплина и ответственность»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
4. Практическое занятие 8 «Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Альтернативная гражданская служба»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
5. Практическое занятие 9 «Патриотическое воспитание. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	

	6. Практическое занятие 10 «Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		6	
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание	6/0	
	1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	3. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080530>
2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. В. Назаров ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133022>

3.2.2. Дополнительные источники

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 10.06.2024).
4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628> (дата обращения: 10.06.2024).
5. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514125> (дата обращения: 10.06.2024).
6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533016> (дата обращения: 10.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – правила ТБ и ОТ на рабочем месте – правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи 	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Программированный контроль по тестам с закрытыми вопросами.</p> <p>Оценка выполненной практической работы</p> <p>Тестирование с применением проблемных заданий. Устный и письменный контроль</p>

<ul style="list-style-type: none">– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)– определять задачи для поиска информации– выделять наиболее значимое в перечне информации– организовывать работу коллектива и команды– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– визуально оценить состояние рабочего места		
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	177
1. Общая характеристика	179
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	179
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	180
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	180
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	181
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	181
2.2. Содержание дисциплины.....	182
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	185
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	185
3.2. Учебно-методическое обеспечение	186
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	187

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: находить правило выбора ПИФ для размещения денежных средств; находить Правило отличие средства граждан в банках, которые застрахованы ССВ, учесть сумму страхового лимита при размещении денег на банковских депозитах, получить страховое возмещение по вкладу; находить информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений; находить виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; находить различие организационно-правовые форм предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения; Формы и виды защиты от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; различие обязательного и добровольного страхования; критерии правила выбора страховых компаний; виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; различие организационно-правовые форм предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения; Формы и виды защиты от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; различие обязательного и добровольного страхования; критерии правила выбора страховых компаний.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть дополнительного профессионального блока по запросу отрасли работодателя ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева» образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	современные средства и устройства информатизации;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	

	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты;	
--	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
2		Тема 1.2. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
3		Тема 1.3. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
4		Тема 1.4. Банковская система РФ.	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
5		Тема 1.5. Страхование как способ сокращения	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 03

		финансовых потерь		по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
6		Тема 1.6. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
7		Тема 1.7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	2	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
8		Тема 1.8. Налоговые риски и способы защиты от них.	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
9		Тема 1.9. Финансовые мошенничества: как распознать	4	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева
10		Тема 1.10. Бизнес, тенденции его развития и риски.	3	Для усиления знаний по компетенции ОК 03 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	34	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		33/2	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	Содержание Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура и способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план, Финансовые цели, стратегия и способы их достижения	2 2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.2. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах. Договор с банком. Управление рисками по депозиту.	2 2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.3. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор.	4 2	ОК 03, ОК 02
	Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	
Тема 1.4. Банковская система РФ.	Содержание Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом	4 2	ОК 03, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом.	2	
Тема 1.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании услуги для физических лиц.	2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.6. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	Содержание Что такое инвестиции, способы инвестирования доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиции. Тренинг –игра «Куда вложить деньги»	4/2 2 2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.7. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	4 2 2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.8. Налоговые риски и способы защиты от них.	Содержание Для чего платят налоги. Как работает налоговая система РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Как использовать налоговые льготы и вычеты.	4 2 2	ОК 03, ОК 02
Тема 1.9. Финансовые мошенничества: как распознать	Содержание Основные признаки и виды финансовых пирамид, правило личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничество с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды.	4 2	ОК 03, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Тренинг -кейс. «Заманчивое предложение»	2	
Тема 1.10. Бизнес, тенденции его развития и риски.	Содержание	3	ОК 03, ОК 02
	Основные понятия: бизнес, стар тап, бизнес- план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.	2	
	Разработка бизнес -плана	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180> (дата обращения: 18.06.2022).

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;</p> <p>Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;</p> <p>Знает методы работы с финансами;</p> <p>Владеет правилами составления плана деятельности;</p> <p>Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;</p> <p>Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;</p> <p>Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;</p> <p>Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков;</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;</p> <p>Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику;</p> <p>Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой;</p> <p>Понимает график платежей за пользование кредитом;</p> <p>Знает психологические основы поведения в коллективе;</p> <p>Принимает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Имеет гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;</p> <p>Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Знает правила экологической безопасности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;</p> <p>Понимает принципы бережливого производства;</p> <p>Знает основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>– Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>– Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>– Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения</p>
--	---	--

<p>развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе – применяет стандарты антикоррупционного поведения; – соблюдает нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий. 	<p>образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 «СТАТИСТИКА»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	193
1. Общая характеристика	194
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	194
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	195
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	196
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	198
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	198
2.2. Содержание дисциплины	199
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	202
3.1. Материально-техническое обеспечение	202
3.2. Учебно-методическое обеспечение	202
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	203

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.06 «Статистика»: формирование представлений о статистике, об идеях и методах статистики, Овладение статистическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина ОП.06 «Статистика» включена в вариативную часть дополнительного профессионального блока по запросу отрасли работодателя ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева» образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ПК 1.1	<p>организовывать документооборот;</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	6	Для усиления знаний по компетенции ОК 01 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 2.1 Абсолютные, относительные и средние величины в статистике	14	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 2.3 Основные формы действующей статистической отчетности	14	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	34	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Описательная статистика		4/2	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание	4/2	
	1. Цели, задачи и предмет статистики. Особенности статистической методологии.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 02, ПК 1.1 ,
	В том числе, практических занятий	2/2	
	1. Практическое занятие 1 «Статистическая группировка»	2	ОК 01, ОК 05, ОК 02, ПК 1.1 ,
Раздел 2 Аналитическая статистика		30/14	
Тема 2.1 Абсолютные, относительные и средние величины в статистике	Содержание	14/6	
	1. Абсолютные величины в статистике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Относительные величины в статистике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Средние степенные величины в статистике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	4. Средние структурные величины в статистике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6/6	

	1. Практическое занятие 2 «Определение абсолютных и относительных величин»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 3 «Определение средних степенных величин»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Практическое занятие 4 «Определение средних структурных величин»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 2.2. Ряды динамики и распределения, основные показатели и индексы	Содержание	10/4	
	1. Характеристика рядов динамики и их классификация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Характеристика рядов распределения и их классификация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Виды основных показателей и порядок их расчета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 5 «Построение дискретных и интервальных вариационных рядов распределения»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Практическое занятие 6 «Графическое изображение рядов распределения»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Тема 2.3 Основные формы действующей статистической отчетности	Содержание	12/4	
	1. Виды статистической отчетности предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	2. Единый государственный регистр предприятий и организаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	3. Налоговая, банковская и таможенная статистика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	4. Формы статистической отчетности и порядок их оформления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	1. Практическое занятие 7 «Оформление статистической отчетности «О занятости и оплате труда работников»»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

	2. Практическое занятие 8 «Оформление статистической отчетности «О финансово-хозяйственной деятельности предприятий»»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и Аудит», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 626 с.
2. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
предмет, метод и задачи статистики;	Полнота демонстрируемых знаний о предмете, методах и задачах статистики;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
статистическое изучение связи между явлениями;	Полнота демонстрируемых знаний о статистических связях между явлениями	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
абсолютные и относительные величины;	Полнота демонстрируемых знаний об абсолютных и относительных величинах и порядке их расчета	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
средние величины и показатели вариации;	Полнота демонстрируемых знаний о средних величинах и показателях вариации и порядке их расчета	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ряды: динамики и распределения, индексы;	Полнота демонстрируемых знаний понятия рядов динамики и распределения, о порядке расчета индексов	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет

современные тенденции развития статистического учета;	Полнота демонстрируемых знаний о тенденциях развития статистического учета;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Полнота демонстрируемых знаний основных требований бухгалтерского учета об основных способах сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;	Полнота демонстрируемых знаний о порядке ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
формы, виды и способы статистических наблюдений;	Полнота демонстрируемых знаний о формах, видах и способах статистических наблюдений;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
основные формы действующей статистической отчетности;	Полнота демонстрируемых знаний об основных формах действующей статистической отчетности. Применение конкретных примеров	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при решении практических задач профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование

		Итоговый контроль: дифференцированный зачет
собирать и регистрировать статистическую информацию;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия при сборе и регистрации статистической информации	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Степень самостоятельности выполнения действия; осознанность выполнения действия по первичной обработке и контролю материалов наблюдения	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Степень самостоятельности выполнения действия при использовании различных методов расчетов статистических показателей и формулировке основных выводов	Текущий контроль: Просмотр и оценка выполнения практических работ Промежуточный контроль: Аудиторная контрольная работа Рубежный контроль: Компьютерное тестирование Итоговый контроль: дифференцированный зачет

Приложение 2.15

к ОПОП-П по специальности
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	207
1. Общая характеристика	208
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	208
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	208
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	210
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	213
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	213
2.2. Содержание дисциплины.....	214
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	217
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	217
3.2. Учебно-методическое обеспечение	217
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	218

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Менеджмент»: формирование современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приёмов и средств.

Дисциплина ОП.07 «Менеджмент» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения</p>	

		задач профессиональной деятельности	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов</p>	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1		Тема 1.1. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
2		Тема 2.1. Типы структур организаций	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
3		Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
4		Тема 3.1. Организация и планирование	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
5		Тема 3.2. Контроль и мотивация	2	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по

				запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
6		Тема 3.3. Цикл менеджмента	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
7		Тема 4.1. Система методов и стили управления	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
8		Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
9		Тема 5.2. Методы принятия решений	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
10		Тема 6.1. Коммуникативность и деловой общение в сфере управления	4	Для усиления знаний по компетенциям ОК 01, 02, 04 по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	34	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		4/2	
Тема 1.1. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание	4/2	
	1. Школы научного управления. Особенности организации управления (по отраслям). Современные подходы в менеджменте. Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие 1 «Эволюция концепций менеджмента»	2	ПК 1.2
Раздел 2. Организация как система управления		6/2	
Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание	2	
	1. Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	2	ПК 1.2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание	4/2	
	1. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие 2 «Организация как система управления.»	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		6/2	
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание	2	
	1. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности	2	ОК 01, ОК 02

	планов		
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание	1	
	1. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	ОК 01, ОК 02
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание	3/2	
	1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	1	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/4	
	1. Практическое занятие № 3 «Функции менеджмента в рыночной экономике»	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		4/2	
Тема 4.1. Система методов и стили управления	Содержание	4/2	
	1. Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	ОК 01, ОК 02

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие № 4 «Методы и стили менеджмента.»	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		6/4	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального решения проблем.	Содержание	1	
	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1	ОК 02
Тема 5.2. Методы принятия решений	Содержание	5/4	
	1. Платежная матрица. Дерево решений	1	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Практическое занятие 5 «Процесс принятия управленческих решений»	2	ОК 02
	2. Практическое занятие 6 «Процесс реализации управленческих решений»	2	ОК 02
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		6/4	
Тема 6.1. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления	Содержание	6/4	
	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	1. Практическое занятие 7 «Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.»	2	ОК 01, ОК 02
	1. Практическое занятие 8 «Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.»	2	ОК 01, ОК 02
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики, АФХД» № 304 оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/21259133>Зайцева Н.А.: Практикум по менеджменту. Ситуации и тесты. - М.: Форум, 2023
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085534>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – тестирование. Итоговый контроль: – ДЗ
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – тестирование. Итоговый контроль: – ДЗ
методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Знать методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – тестирование. Итоговый контроль: – ДЗ
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – тестирование. Итоговый контроль: – ДЗ
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – тестирование. Итоговый контроль: – ДЗ
анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;	Уметь анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ
определять этапы решения задачи;	Уметь определять этапы решения задачи;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ
определять задачи для поиска информации;	определять задачи для поиска информации;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ

выделять наиболее значимое в перечне информации;	Уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Уметь использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ
анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Уметь анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Текущий контроль – оценка за: – практические занятия; Итоговый контроль: – ДЗ