

**ПРИЛОЖЕНИЕ I**  
**к ООП-П СПО ПСССЗ по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочие программы практик**

2024г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ. УП.01.01 ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.02.02 ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	16
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.03.01 ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.....	32
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.04.01 ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ .....	48
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ .....	62
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.05.01 ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "КАССИР" .....	75
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.06.01 ПМ.06 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 .....	85
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.07.01 ПМ.07 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3.....	98

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.01.01  
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Имущественная

2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации;

ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов организации

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

### **уметь:**

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего   1   неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики (УП.01.01Имущественная)

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК1.1	Обработка первичных бухгалтерских документов	8	1
ПК1.2	Разработка рабочего плана счетов	8	
ПК 1.3	Учет денежных средств	8	
ПК 1.4	Учет имущества организации	12	
	<b>Всего:</b>	36	1



### 3.2 Содержание практики (УП.01.01Имущественная)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
1. Обработка первичных бухгалтерских документов	1.1 Инструктаж по технике безопасности	1.1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	8
	1.2 Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	1.2.1. Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов 1.2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов	
2. Разработка рабочего плана счетов	2.1. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	2.1.1. Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте	8
3. Учет денежных средств	3.1 Документирование и бухгалтерский учет денежных средств	3.1.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.1.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	8
4. Учет имущества организации	4.1 Документирование и бухгалтерский учет внеоборотных активов организации 4.2 Документирование и бухгалтерский учет оборотных активов организации 4.3 Документирование и бухгалтерский учет расчетов организации	4.2.1 Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ 4.3.1 Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.3.2 Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с	12

		использование профессиональных бухгалтерских программ 4.4.1 Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ 4.4.2 Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
<b>Итого</b>			36

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Для реализации программы практики УП.01.01 Имущественная предусмотрены следующие специальные помещения Кабинет № 302 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории.

Формой проведения учебной практики является выполнение индивидуальных заданий по программе практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика проводится по окончании изучения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	1. Демонстрация процедуры проверки первичных бухгалтерских документов, проверка сумм (таксировка) и проставление проводок (контировка) на документах	экспертная оценка выполнения заданий, аттестационные листы, зачёт по практике, квалификационный экзамен.
ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации	1. Оформление рабочего плана счетов с учетом производственной направленности организации	
ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации  2. Оформление первичных документов и регистров по учету денежных средств	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов организации	1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и расчетов организации (внеоборотных активов, оборотных активов, дебиторской задолженности)  2. Оформление первичных документов и регистров по учету имущества и расчетов организации (внеоборотных активов, оборотных активов, дебиторской задолженности)	

**Приложение к рабочей программе практики  
Аттестационный лист по практике**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Индекс, наименование практики УП.01. Имущественная  
Индекс, наименование профессионального модуля ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
Инструктаж по технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности		
Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов		
	Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов		
Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте		
Учет денежных средств	Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет внеоборотных активов организации	Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет оборотных активов организации	Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет расчетов организации	Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием		

	профессиональных бухгалтерских программ		
--	---	--	--

1. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

<b>Показатели результатов практической деятельности</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет
Соответствие содержанию видам работ по программе практики	соответствует/частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	реализована /частично реализована/ не реализована
Сформированность компетенций: ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	да/нет
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации;	да/нет
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	да/нет
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов организации	да/нет

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ЭПЭК» \_\_\_\_\_ Воротникова Е.Н.

Оценка \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
цикловой методической комиссией  
специальности \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на учебную практику**

**УП.01.01 Имущественная по профессиональному модулю ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студентку(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2 курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Общая часть**

1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности

**Специальная часть**

2. Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов

2.1 Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов

2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов

3 Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности

3.1 Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте

4. Учет денежных средств

4.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

4.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

4.4 оформление платежных поручений по перечислению ЕНВД или единого налога при УСН

5. Учет внеоборотных активов организации

5.1 Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ

6. Учет оборотных активов организации

6.1 Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ

6.2 Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ

7. Учет расчетов организации

7.1 Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ

7.2 Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

Начало практики \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.02.02  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Наименование практики	Инвентаризационная

2024



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества финансовых обязательств организации.

### **уметь:**

- давать характеристику имущества организации, готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличие средств данным бухгалтерского учета.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего 4 недели 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводит подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых организаций
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 3.1 Тематический план практики (ПП.02.02 Инвентаризационная)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 2.1. ПК 2.2.	Практические основы источников формирования имущества организации	72	2
ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	2
	<b>Всего:</b>	144	4

### 3.2 Содержание практики (ПП.02.02 Инвентаризационная)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
1.Практические основы источников формирования активов организации	1.1 Вводный инструктаж на рабочем месте	1.1.1 Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические требования к рабочей одежде. Производственная санитария и ее задачи. 1.1.2 Анализ состояния техники безопасности в магазине и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности	10
	1.2 Изучение источников формирования имущества организации	1.2.1 Ознакомление с порядком начисления и удержания из заработной платы и ее учет, с учетом кредитов и займов. Изучение особенности ведения учета фондов на предприятии. Ознакомление с учетом финансовых результатов. Распределение прибыли.	62
2.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2.1 Проведение инвентаризации имущества предприятия	2.1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации; выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества); регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документации в момент их совершения; проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств); отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	72
<b>Итого</b>			144

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/21239052>.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится по окончании изучения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операции формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио ( аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p>
<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведение инвентаризации имущества и обязательств; оптимальности выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	
<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность оценки объектов, не отраженных в первичной документацией в момент совершения с ним операцией.</p>	
<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации</p>	<p>Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.</p>	



Проводить процедуры инвентаризации финансовых организаций	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета	
---	--	--

**Приложение к рабочей программе практики  
Аттестационный лист по практике**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс № группы \_\_\_\_\_ специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Индекс, наименование практики ПП.02.02 Инвентаризационная

Индекс, наименование профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3. Место проведения практики \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

**Освоение общих и профессиональных компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	грамотность использование нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операции формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведение инвентаризации имущества и обязательств; оптимальности выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.		
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным	Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки правильности проведения инвентаризации;		

учета.	<p>Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;</p> <p>Грамотность оценки объектов, не отраженных в первичной документацией в момент совершения с ним операцией</p>		
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации	<p>Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;</p> <p>Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;</p> <p>Грамотность обобщения результатов инвентаризации.</p>		
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых организаций	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;</p> <p>Точность и грамотность выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета</p>		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<p>Грамотно осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Интерпретация интереса к будущей профессии бухгалтера</p> <p>Объяснение значимости будущей профессии на современном этапе</p>		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач по ведению бухгалтерского учета в организации</p> <p>Эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>		

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение профессиональных задач в различных сложившихся ситуациях на рынке с последующим анализом		
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации с помощью новых современных информационных технологий, бухгалтерских и других программ в профессиональной деятельности		
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Обработка информации с помощью новых современных информационных технологий, бухгалтерских и других программ в профессиональной деятельности		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности		

б. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

<b>Показатели результатов практической деятельности</b>	<b>Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)</b>
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да / нет
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует

Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована	
Сформированность компетенций	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. Планировать выполнение работ исполнителями. Организовывать работу трудового коллектива. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от

(Подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

М.П.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАПОУ СПО «ЭПЭК» \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
цикловой методической комиссией  
38.02.01, 38.02.04, 38.02.05  
Протокол от « » \_\_\_\_\_ 202 г. №  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
О.В. Штефанова \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 202 г.

### Задание

на производственную практику по профилю специальности (ПМ02)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студентку(ке) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

место практики: \_\_\_\_\_

### Общая часть

#### 1. Характеристика организационно-производственной структуры предприятия:

**история возникновения и развития организации;**

структура управления

форму собственности

сфера деятельности

учетная политика.

форма учета

виды и сроки отчетности

### Специальная часть

#### 2. Выполнение работ по начислению и удержанию из заработной платы

2.1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;

2.2. документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности;

2.3 определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;

2.4 порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы;

2.5 синтетический и аналитический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по

оплате труда.

### **3. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.**

- 3.1 Учет уставного капитала;
- 3.3 учет резервного капитала;
- 3.4 учет добавочного капитала.

### **4. Отражение в учете использования прибыли организации.**

- 4.1 Учет доходов и расходов;
- 4.2. учет нераспределенной прибыли;
- 4.3 учет прибыли и убытков

### **5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации**

- 5.1.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- 5.2.выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);
- 5.3.регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;
- 5.4. проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);
- 5.5. отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

### **Документальная часть**

Табель учета рабочего времени  
Наряд на сдельную работу  
Расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, журнал-ордер № 10  
Учредительный договор, документы по уставу, документы по учету собственного капитала  
Документы по учету и движению прибыли  
Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации  
Инвентаризационная ведомость, акт инвентаризации  
Сличительная ведомость

Начало практики.

Окончание практики

**Руководитель**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.03.01  
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Налоговая

2024



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **уметь:**

- ориентироваться в системе налогов РФ
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего   2   недели 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### а. Тематический план практики (ПП.03.01Налоговая)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 3.1	Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	18	0,5
ПК 3.2	Работы по перечислению налогов в бюджеты различных уровней и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	18	0,5
ПК 3.3	Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами	18	0,5
ПК 3.4	Работы по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	18	0,5
	<b>Всего:</b>	72	2

### 3.2 Содержание практики (ПП.03.01Налоговая)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/ направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
1.Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	1.1 Инструктаж по технике безопасности	1.1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	18
	1.2 Учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	1.2.1 Знакомство с системой налогообложения, с видами налогов и сборов, уплачиваемых организацией 1.2.2 Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов 1.2.3 Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления сумм налогов и сборов; 1.2.4 Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
2. Работы по перечислению налогов в бюджеты различных уровней и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	2.1.Оформление расчетно- платежных документов по перечислению налогов и сборов	2.1.1. Оформление платежных поручений по перечислению налогов бюджет с выбором соответствующих реквизитов	18
	2.2. Контроль за прохождением расчетно – платежных документов по перечислению налогов и сборов	2.2.1 Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов 2.2.2Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам 2.2.3 Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	

3. Работы по формированию бухгалтерских проводок по учету расчетов с государственными внебюджетными фондами	3.1 Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами	3.1.1 Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления взносов в государственные внебюджетные фонды 3.1.2 Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления взносов в государственные внебюджетные фонды 3.1.3 Организация аналитического учета по счету 69 " Расчеты по социальному страхованию "	18
4. Работы по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды и контроль за прохождением расчетно-платежных документов	4.1.Оформление расчетно- платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды	4.1.1. Оформление платежных поручений по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды с выбором соответствующих реквизитов	18
	4.2 Контроль за прохождением расчетно – платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды	4.2.1 Обработка выписок банка по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды 4.2.2 Оформление учетных регистров по взносам в государственные внебюджетные фонды 4.2.3 Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	
ИТОГО			72

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981652>

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01933-7>. - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2068173>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится по окончании изучения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов в бюджет по налогам и сборам</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</li> <li>– контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК;</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</li> <li>– экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</li> <li>– решения ситуационных задач;</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК</li> <li>– квалификационный экзамен с выполнением практических заданий</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>1. Оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет</p> <p>2. Оформление журнала- ордера №2</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</li> <li>– контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК;</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения заданий</li> </ul>

		<p>на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</li> <li>– решения ситуационных задач;</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК</li> <li>– квалификационный экзамен с выполнением практических заданий</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные.</p>	<p>1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</li> <li>– контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК;</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</li> <li>– экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</li> <li>– решения ситуационных задач;</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экзамен в виде теста по основным темам (разделам) МДК</li> <li>– квалификационный экзамен с выполнением практических заданий</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,</p>	<p>1. Оформление платежных поручений по перечислению отчислений во внебюджетные фонды</p>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного (фронтального) или</li> </ul>

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>2.Оформление журнала- ордера №2</p>	<p>письменного опроса на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контрольная работа в виде тестирования по темам раздела МДК;</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии;</li> <li>– экспертная оценка оформления и выполнения практических работ;</li> <li>– решения ситуационных задач;</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет</li> <li>– квалификационный экзамен с выполнением практических заданий</li> </ul>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации; Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p>	<p>Тестирование с целью оценки эффективности решения профессиональных задач</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях ( при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); -</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определение задач для поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации</p>	<p>при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на</p>

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в <a href="#">ходе профессиональной деятельности</a>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые <a href="#">общие и профессиональные темы</a> ; построение простых высказываний <a href="#">о себе и о своей профессиональной</a> деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Осуществление анализа информации при помощи информационных технологий	

**Приложение к рабочей программе практики**  
**Аттестационный лист по практике**

4. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
5. Индекс, наименование практики ПП.03.01 Налоговая  
Индекс, наименование профессионального модуля ПМ03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики на предприятии
Инструктаж по технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности		
Учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам	Знакомство с видами налогов и сборов, уплачиваемых организацией		
	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления сумм налогов и сборов		
	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления сумм налогов и сборов		
	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
Оформление расчетно-платежных документов по перечислению налогов и сборов	Оформление платежных поручений по перечислению налогов бюджет с выбором соответствующих реквизитов		
Контроль за прохождением расчетно –платежных документов по перечислению налогов и сборов	Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов		
	Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам		
	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям		
Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления взносов в государственные внебюджетные фонды		
	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками перечисления взносов в государственные внебюджетные фонды		
	Организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию "		
Оформление расчетно-платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды.	Оформление платежных поручений по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды с выбором соответствующих реквизитов		
Контроль за прохождением расчетно –платежных документов по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды	Обработка выписок банка по перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды		
	Оформление учетных регистров по взносам в государственные внебюджетные фонды		
	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям		
Оформление отчета и сдачи отчета.			

## 2. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да/нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует/частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	реализована /частично реализована/ не реализована
Сформированность компетенций ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	да/нет
ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	да/нет
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	да/нет
ПК3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям	да/нет

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

М.П.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ЭПЭК» \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

СОГЛАСОВАНО

цикловой методической комиссией

специальности \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Задание

на производственную практику по профилю специальности  
по профессиональному модулю ПМ03

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студентку(ке)

\_\_\_\_\_ 3 курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место практики: \_\_\_\_\_

#### Общая часть

1. Характеристика организационно-производственной структуры предприятия:

- 1.1 структура управления предприятием
- 1.2 форма собственности предприятия
- 1.3 сфера деятельности предприятия
- 1.4 система налогообложения предприятия

#### Специальная часть

2. Выполнение работ по начислению и перечислению и учету налогов в федеральный бюджет

2.1 определение суммы налога на прибыль организации

2.2. определение суммы НДС

2.3 определение суммы НДС/Л

2.3 оформление платежных поручений по перечислению налогов в федеральный бюджет

2.4 оформление учетных регистров по учету расчетов с федеральным бюджетом

3. Выполнение работ по начислению и перечислению и учету налогов в региональный бюджет

3.1 определение суммы налога на имущество организации

3.2. определение суммы транспортного налога

3.3 оформление платежных поручений по перечислению налогов в региональный бюджет

3.4 оформление учетных регистров по учету расчетов с региональным бюджетом

4. Выполнение работ по начислению и перечислению и учету налогов в местный бюджет или по специальным налоговым режимам

4.1 определение суммы земельного налога

4.2. определение суммы ЕНВД или единого налога при УСН

4.3 оформление платежных поручений по перечислению земельного налога

4.4 оформление платежных поручений по перечислению ЕНВД или единого налога при УСН

4.5 оформление учетных регистров по учету расчетов с местным бюджетом или в специальных налоговых режимах

5. Выполнение работ по начислению и перечислению и учету расчетов в государственные внебюджетные фонды

5.1 определение суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

5.2 оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

6. Выполнение работ по контролю за прохождением расчетно-платежных документов по перечислению налогов и взносов

6.1 обработка выписок банка

6.2 оформление журналов-ордеров

6.3 оформление Главной книги

#### Документальная часть

Приложение А Платежные поручения

Приложение Б Учетные регистры

Начало практики \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.04.01  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Анализ бухгалтерской отчетности

2024



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской
- отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 4 недели 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план практики (ПП.04.01 Аналитическая)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 4.1	Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	36	1
. ПК 4.2. ПК 4.3.	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	36	1
ПК 4.4. ПК 4.5.	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	36	1
ПК 4.6. ПК 4.7.	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	36	1
	<b>Всего:</b>	144	4

**а. Содержание практики (ПП.04.01 Аналитическая)**

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
<p>1. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленном законодательством сроки.</p>	<p>1.1 Вводный инструктаж на рабочем месте</p>	<p>1.1.1 Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда.</p> <p>1.1.2 Анализ состояния техники безопасности в бухгалтерии и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности</p>	72
	<p>1.2 1. Изучить правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1.2.1 Установление характеристики торговой организации. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Ознакомление со структурой штата и графиком выхода на работу работников бухгалтерии.</p>	
		<p>1.2.2 Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>2. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>2.1 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>2.1.1 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p> <p>2.2.1 Проводить контроль и анализ информации о доходности организации.</p>	72

ДОХОДНОСТИ.	ДОХОДНОСТИ.		
<b>Итого</b>			144

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>

2. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875>

3. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится по окончании изучения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--

<p>-Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>-Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>-Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Составление бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки</p>	<p>Экспертная оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио</p>
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>-применять профессиональные приемы деятельности экономического анализа;</p>	<p>( аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p>



## Аттестационный лист по практике

ФИО

1. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 2. Индекс, наименование практики УП.04.01 Анализ бухгалтерской отчетности  
 Индекс, наименование профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  
 3. Место проведения практики \_\_\_\_\_ (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики от предприятия
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составлять сведения по НДФЛ, персонифицированная отчетность		
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее		

	платежеспособности и доходности		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта		
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Анализировать информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		

#### 6. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

<b>Показатели результатов практической деятельности</b>	<b>Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)</b>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет	
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да / нет	
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует	
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована	
Сформированность компетенций	<p>Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Составлять сведения по НДФЛ, персоналифицированная отчетность.</p> <p>Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и</p>	

	<p>органы государственной статистики.</p> <p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
--	--	--

Руководитель практики от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от ГАПОУ СО  
«ЭПЭК» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

цикловой методической комиссией  
38.02.01, 38.02.04, 38.02.05

Протокол от « » \_\_\_\_\_ 202 г. №

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

О.В. Штефанова \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

место практики \_\_\_\_\_

#### Общая часть

1. Характеристика организационно-производственной структуры предприятия: история возникновения и развития организации; структура управления; форма собственности; сфера деятельности;
2. Ознакомление с учетной политикой и формой учета;
3. Изучение видов и сроков составления и сдачи отчетности предприятия;
4. Проведение анализа и контроля финансового состояния предприятия.

#### Специальная часть

1. Выполнение работ по формированию бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099)
  - формирование бухгалтерского баланса (Форма по ОКУД 0710001)
  - формирование отчета о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002);
  - формирование отчета об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710003);
  - формирование отчета о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710004)
  - формирование Приложения к балансу (Форма по ОКУД 0710005)
2. Выполнение работ по формированию налоговой отчетности
  - формирование отчетности по начислению и уплате федеральных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате региональных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате местных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды
3. Выполнение работ по формированию статистической отчетности
  - формирование отчета о деятельности организации
  - формирование отчета о численности и заработной плате
  - формирование отчета об использовании денежных средств
  - формирование отчета о неполной занятости
4. Контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации
  - контроль и анализ информации об имуществе
  - анализ информации о финансовом положении организации
  - анализ платежеспособности организации
  - анализ доходности организации

## Документальная часть

Приложение А. Бухгалтерская отчетность

Приложение Б. Статистическая отчетность

Приложение В. Разработочные таблицы по контролю и оценки финансового состояния предприятия

Начало практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики преподаватель / \_\_\_\_\_ ./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.04.01  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Аналитическая

2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской
- отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 2 недели 72 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план практики (ПП.04.01 Аналитическая)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	36	1
ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	36	1
	<b>Всего:</b>	72	2

**а. Содержание практики (ПП.04.01 Аналитическая)**

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
<p>2. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленном законодательством сроки.</p>	<p>1.1 Вводный инструктаж на рабочем месте</p>	<p>1.1.1 Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда.</p>	36
	<p>1.2 1. Изучить правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленном законодательством сроки.</p>	<p>1.1.2 Анализ состояния техники безопасности в бухгалтерии и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности</p>	
		<p>1.2.1 Установление характеристики торговой организации. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Ознакомление со структурой штата и графиком выхода на работу работников бухгалтерии.</p>	
		<p>1.2.2 Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленном законодательством сроки.</p>	
<p>2. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>2.1 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>2.1.1 Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p> <p>2.2.1 Проводить контроль и анализ информации о доходности организации.</p>	36

ДОХОДНОСТИ.	ДОХОДНОСТИ.		
<b>Итого</b>			72

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>

2. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875>

3. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится по окончании изучения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	--

<p>-Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>-Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>-Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Составление бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки</p>	<p>Экспертная оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио</p>
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>-применять профессиональные приемы деятельности экономического анализа;</p>	<p>( аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</p>

## Аттестационный лист по практике

ФИО

1. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 2. Индекс, наименование практики ПП.04.01 Аналитическая  
 Индекс, наименование профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  
 3. Место проведения практики \_\_\_\_\_ (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики от предприятия
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составлять сведения по НДФЛ, персонифицированная отчетность		
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее		

	платежеспособности и доходности		
--	---------------------------------	--	--

6. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

<b>Показатели результатов практической деятельности</b>	<b>Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)</b>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет	
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да / нет	
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует	
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована	
Сформированность компетенций	<p>Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Составлять сведения по НДС, персонифицированная отчетность.</p> <p>Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики.</p> <p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	

Руководитель практики от предприятия

М.П.

(Подпись) (Дата)

(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от ГАПОУ СО  
 «ЭПЭК» \_\_\_\_\_

(Подпись) (Дата)

(Ф.И.О.)



СОГЛАСОВАНО

цикловой методической комиссией  
38.02.01, 38.02.04, 38.02.05

Протокол от « » \_\_\_\_\_ 202 г. №

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

О.В. Штефанова \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

место практики \_\_\_\_\_

#### Общая часть

1. Характеристика организационно-производственной структуры предприятия: история возникновения и развития организации; структура управления; форма собственности; сфера деятельности;
2. Ознакомление с учетной политикой и формой учета;
3. Изучение видов и сроков составления и сдачи отчетности предприятия;
4. Проведение анализа и контроля финансового состояния предприятия.

#### Специальная часть

1. Выполнение работ по формированию бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099)
  - формирование бухгалтерского баланса (Форма по ОКУД 0710001)
  - формирование отчета о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002);
  - формирование отчета об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710003);
  - формирование отчета о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710004)
  - формирование Приложения к балансу (Форма по ОКУД 0710005)
2. Выполнение работ по формированию налоговой отчетности
  - формирование отчетности по начислению и уплате федеральных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате региональных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате местных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды
3. Выполнение работ по формированию статистической отчетности
  - формирование отчета о деятельности организации
  - формирование отчета о численности и заработной плате
  - формирование отчета об использовании денежных средств
  - формирование отчета о неполной занятости
4. Контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации
  - контроль и анализ информации об имуществе
  - анализ информации о финансовом положении организации
  - анализ платежеспособности организации
  - анализ доходности организации

## Документальная часть

Приложение А. Бухгалтерская отчетность

Приложение Б. Статистическая отчетность

Приложение В. Разработочные таблицы по контролю и оценки финансового состояния предприятия

Начало практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики преподаватель / \_\_\_\_\_ ./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.05.01  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "КАССИР"**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Кассир"
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Кассовооперационная

2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Кассир" и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 05.01 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

**иметь практический опыт:**

отражении операций с денежными средствами с применением цифровых платформ

**уметь:**

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с помощью цифровых образовательных платформ;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах с помощью цифровых образовательных платформ;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с помощью цифровых образовательных платформ;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира с помощью цифровых образовательных платформ.
- составлять инвентаризационные описи с применением цифровых образовательных платформ.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 05.01	Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 3.1 Тематический план практики (УП.05.01 Кассовооперационная)

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК.05.01	Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	36	1
	<b>Всего:</b>	36	1

### 3.2 Содержание практики (УП.05.01 Кассовооперационная)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
1. Обработка первичных бухгалтерских документов	1.1 Инструктаж по технике безопасности	1.1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	10
	1.2 Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	1.2.1. Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов 1.2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов	
2. Разработка рабочего плана счетов	2.1. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	2.1.1. Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте	8
3. Учет денежных средств	3.1 Документирование и бухгалтерский учет денежных средств	3.1.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.1.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	18
<b>Итого</b>			<b>36</b>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Для реализации программы практики УП.01.01 Имущественная предусмотрены следующие специальные помещения Кабинет № 302 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132389>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории.

Формой проведения учебной практики является выполнение индивидуальных заданий по программе практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика проводится по окончании изучения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
------------	----------------------------------

<b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	
ПК 05.01 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	<p>Контролирование оформления первичных документов</p> <p>Оформление отчета по таксировке и контировке документов</p> <p>Создание электронной базы организации</p> <p>Оформление первичных документов по кассе в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление кассовой книги в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по кассе в бумажном и электронном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по кассе</p> <p>Оформление платежных документов по р\с в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по р\с в бумажном и электронном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по р\с</p> <p>Подготовка инвентаризационных описей по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	экспертная оценка выполнения заданий, аттестационные листы, зачёт по практике, квалификационный экзамен.

**Приложение к рабочей программе практики  
Аттестационный лист по практике**

6. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_ № группы \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7. Индекс, наименование практики УП.05.01 Кассовооперационная  
Индекс, наименование профессионального модуля ПМ05 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

8. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
Инструктаж по технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности		
Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов		
	Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов		
Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте		
Учет денежных средств	Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		

**4.Отзыв о качестве прохождения практики студентом**

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет
Соответствие содержанию видам работ по программе практики	соответствует/частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	реализована /частично реализована/ не реализована
Сформированность компетенций: ПК 05.01 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	да/нет

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ЭПЭК» \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
цикловой методической комиссией  
специальности \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание**  
**на учебную практику**  
**УП.05.01 Кассовооперационная по профессиональному модулю**  
**ПМ05 Выполнение работ по профессии "Кассир"**  
**специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студентку(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2 курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**Общая часть**

2. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности

**Специальная часть**

2. Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов

2.1 Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов

2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов

3 Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности

3.1 Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте

4. Учет денежных средств

4.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

4.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

4.4 оформление платежных поручений по перечислению ЕНВД или единого налога при УСН

5. Учет расчетов организации

5.1 Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ

5.2 Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

Начало практики \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УП.06.01  
ПМ.06 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ПРОГРАММЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.06 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Учетно-имущественная

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.06 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3 и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Учет первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности организации

ПК 6.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности организации

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3;

### **уметь:**

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего   1   неделя, 36 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.06 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Учет первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности организации
ПК 6.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики (УП.06.01 Учетно- имущественная)

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 6.1	Обработка первичных бухгалтерских документов	8	1
ПК 6.1	Разработка рабочего плана счетов	8	
ПК 6.2	Учет денежных средств	8	
ПК 6.2	Учет имущества организации	12	
	<b>Всего:</b>	36	1

### 3.2 Содержание практики (УП.06.01 Учетно- имущественная)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/ направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
1. Обработка первичных бухгалтерских документов	1.1 Инструктаж по технике безопасности	1.1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	8
	1.2 Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов	1.2.1. Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов 1.2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов	
2. Разработка рабочего плана счетов	2.1. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	2.1.1. Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте	8
3. Учет денежных средств	3.1 Документирование и бухгалтерский учет денежных средств	3.1.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.1.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	8
4. Учет имущества организации	4.1 Документирование и бухгалтерский учет внеоборотных активов организации 4.2 Документирование и бухгалтерский учет оборотных активов организации 4.3 Документирование и бухгалтерский учет расчетов организации	4.2.1 Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ 4.3.1 Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ 3.3.2 Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с	12

		использование профессиональных бухгалтерских программ 4.4.1 Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ 4.4.2 Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
<b>Итого</b>			36

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики

Для реализации программы практики **УП.06.01 Учетно- имущественная** предусмотрены следующие специальные помещения Кабинет № 302 Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 4.2 Информационное обеспечение процесса практики

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898>

#### 4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории.

Формой проведения учебной практики является выполнение индивидуальных заданий по программе практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная практика проводится по окончании изучения МДК.06.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3 при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### 4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Учет первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация процедуры проверки первичных бухгалтерских документов, проверка сумм (таксировка) и проставление проводок (контировка) на документах</li> <li>2. Оформление рабочего плана счетов с учетом производственной направленности организации</li> </ol>	
ПК 6.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств организации</li> <li>2. Оформление первичных документов и регистров по учету денежных средств</li> </ol> <p>Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и расчетов организации (внеоборотных активов, оборотных активов, дебиторской задолженности)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оформление первичных документов и регистров по учету имущества и расчетов организации (внеоборотных активов, оборотных активов, дебиторской задолженности)</li> </ol>	экспертная оценка выполнения заданий, аттестационные листы, зачёт по практике, квалификационный экзамен.

**Приложение к рабочей программе практики  
Аттестационный лист по практике**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Индекс, наименование практики УП.06.01                      Учетно-имущественная  
Индекс, наименование профессионального модуля ПМ.06                      Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Предприятие 8.3

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
Инструктаж по технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности		
Контроль и таксировка первичных бухгалтерских документов	Выполнение работ по контролю бухгалтерских документов		
	Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов		
Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте		
Учет денежных средств	Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет внеоборотных активов организации	Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет оборотных активов организации	Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
Учет расчетов организации	Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ		
	Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием		

	профессиональных бухгалтерских программ		
--	---	--	--

4. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

<b>Показатели результатов практической деятельности</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/нет
Соответствие содержанию видам работ по программе практики	соответствует/частично соответствует/ не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	реализована /частично реализована/ не реализована
Сформированность компетенций: ПК 6.1. Учет первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности организации	да/нет
ПК 6.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности организации	да/нет

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ЭПЭК» \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_



СОГЛАСОВАНО  
цикловой методической комиссией  
специальности \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на учебную практику**

**УП.01.01 Имущественная по профессиональному модулю ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Студентку(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2 курса

\_\_\_\_\_ группы

**Общая часть**

1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности

**Специальная часть**

2. Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов
  - 2.1 Выполнение работ по контировке бухгалтерских документов
  - 2.2 Выполнение работ по таксировке бухгалтерских документов
3. Формирование рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности
  - 3.1 Оформление рабочего плана счетов в электронном варианте
4. Учет денежных средств
  - 4.1 Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ
  - 4.2 Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ
  - 4.4 оформление платежных поручений по перечислению ЕНВД или единого налога при УСН
5. Учет внеоборотных активов организации
  - 5.1 Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ
6. Учет оборотных активов организации
  - 6.1 Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ
  - 6.2 Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ
7. Учет расчетов организации
  - 7.1 Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ
  - 7.2 Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ

Начало практики \_\_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПП.07.01  
ПМ.07 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3**

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.07 Составление и использование бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3
Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Наименование практики	Отчетная

2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре ПООП от 28.06.2022г. № 46 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.07 Составление и использование бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3 и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 7.1. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственной деятельности организации

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: ПМ.07 Составление и использование бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 7.1.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственной деятельности организации
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики (ПП.04.01 Аналитическая)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК 7.1	Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	36	1
	<b>Всего:</b>	36	1

### 3.2 Содержание практики (ПП.04.01 Аналитическая)

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
<p>1. Составление форм и в бухгалтерской статистической отчетности установленные законодательством сроки.</p>	<p>1.1 Вводный инструктаж на рабочем месте</p>	<p>1.1.1 Изучение инструкций по безопасности труда. Противопожарные мероприятия. Промышленно-санитарное законодательство. Основные понятия о гигиене труда.</p>	<p>36</p>
		<p>1.1.2 Анализ состояния техники безопасности в бухгалтерии и подготовка выводов о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности</p>	
	<p>1.2 1. Изучить правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>1.2.1 Установление характеристики торговой организации. Ознакомление с режимом работы организации и организацией охраны труда. Ознакомление со структурой штата и графиком выхода на работу работников бухгалтерии.</p>	
		<p>1.2.2 Изучение опыта планирования работы структурного подразделения. Ознакомление с планами работы подразделения (годовым, квартальным и на ближайший рабочий день). Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	
		<p>2.2.1 Проводить контроль и анализ информации о доходности организации.</p>	

<b>Итого</b>	36
--------------	----



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение процесса практики**

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

### **4.2 Информационное обеспечение процесса практики**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

#### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>

2. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875>

3. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793>

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

### **4.3 Общие требования к организации практики**

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика проводится по окончании изучения МДК.07.01 Технология составления бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3 и МДК.07.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3 при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **4.4 Кадровое обеспечение процесса практики**

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственной деятельности организации	Составление бухгалтерской и статистической отчетности в установленные сроки -применять в профессиональной деятельности приемы экономического анализа;	Экспертная оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио ( аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

## Аттестационный лист по практике

ФИО

1. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
 2. Индекс, наименование практики ПП.07.01 Отчетная  
 Индекс, наименование профессионального модуля ПМ.07 Составление и использование бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3  
 3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики от предприятия
ПК 7.1 Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственной деятельности организации	Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.		
	Составлять сведения по НДС, персонифицированная отчетность		
	Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики		
	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		

6. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания (нужное подчеркнуть)
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной	да / нет

санитарии и противопожарной безопасности	
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована
Сформированность компетенций	<p>Применять принципы формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</p> <p>Составлять сведения по НДС, персонифицированная отчетность.</p> <p>Составление квартальной и годовой отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики.</p> <p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, значение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу проведение контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>

Руководитель практики от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от ГАПОУ СО  
«ЭПЭК» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

цикловой методической комиссией  
38.02.01, 38.02.04, 38.02.05

Протокол от « » \_\_\_\_\_ 202 г. №

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

О.В. Штефанова \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

### ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю

специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по профессиональному модулю ПМ.07 Составление и использование бухгалтерской отчетности с использованием программы 1С: Предприятие 8.3

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

место практики \_\_\_\_\_

#### Общая часть

1. Характеристика организационно-производственной структуры предприятия: история возникновения и развития организации; структура управления; форма собственности; сфера деятельности;
2. Ознакомление с учетной политикой и формой учета;
3. Изучение видов и сроков составления и сдачи отчетности предприятия;
4. Проведение анализа и контроля финансового состояния предприятия.

#### Специальная часть

1. Выполнение работ по формированию бухгалтерской отчетности (форма по КНД 0710099)
  - формирование бухгалтерского баланса (Форма по ОКУД 0710001)
  - формирование отчета о финансовых результатах (Форма по ОКУД 0710002);
  - формирование отчета об изменениях капитала (Форма по ОКУД 0710003);
  - формирование отчета о движении денежных средств (Форма по ОКУД 0710004)
  - формирование Приложения к балансу (Форма по ОКУД 0710005)
2. Выполнение работ по формированию налоговой отчетности
  - формирование отчетности по начислению и уплате федеральных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате региональных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате местных налогов
  - формирование отчетности по начислению и уплате взносов в государственные внебюджетные фонды
3. Выполнение работ по формированию статистической отчетности
  - формирование отчета о деятельности организации
  - формирование отчета о численности и заработной плате
  - формирование отчета об использовании денежных средств
  - формирование отчета о неполной занятости
4. Контроль и анализ информации об имущественном и финансовом положении организации
  - контроль и анализ информации об имуществе
  - анализ информации о финансовом положении организации
  - анализ платежеспособности организации
  - анализ доходности организации

## Документальная часть

Приложение А. Бухгалтерская отчетность

Приложение Б. Статистическая отчетность

Приложение В. Разработочные таблицы по контролю и оценки финансового состояния предприятия

Начало практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики преподаватель / \_\_\_\_\_ ./