

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 27.06.2024г № 7

Секретарь

 Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «» № 

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

 М.А. Кукушкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

Энгельс 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее-Комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.3. Основные понятия:

- **поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

- **участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся по иностранным влиянием».

- **конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных

предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

- **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора;

- **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурсной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

- **закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупки.

- **продукция** – товары, работы или услуги.

- **товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

- **работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

- **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в

лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

- **заявка участник закупки (заявка, предложение)** – для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

- **конкурентная закупка** – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

- **неконкурентная закупка** – это закупка, условия осуществления которой, не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

- **начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим Заказчиком.

2. Цели создания и принципы работы комиссии

2.1. Закупочная Комиссия создается в целях определения участников конкурсов, аукционов, подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа, а также подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса цен, запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа.

2.2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Колледжу, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Член Комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые лично заинтересованы в результатах закупки, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно локальным актом (приказом) по учреждению заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

2.4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;
- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;
- о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

2.5. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

2.6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

2.7. Комиссия также вправе выполнять следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3. Ответственность членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.