

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ООП по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

1 Вид государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация организуется в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

1.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту.

1.3 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2 Объём времени на подготовку и проведение ИГА – 6 недель

3 Сроки проведения ИГА – с 24 июня по 28 июня 202 г.

Демозэкзамен с . по г.

4. Структура и содержание дипломного проекта

4.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Объем пояснительной записки не менее 60 листов печатного текста. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков. Объем графической части не менее 2 листов формата А1. Допускается выполнение реального дипломного проекта, выполняемое одним или группой студентов.

4.2 . Содержание дипломного проекта

Дипломный проект состоит:

4.2.1 Пояснительная записка

- Архитектурно-конструктивный раздел включает в себя в зависимости от темы задания описание генерального плана участка с транспортной инфраструктурой и благоустройством прилегающей территории, описание объемно-планировочного решения, подбор и выбор строительных материалов и конструкций элементов здания, включая теплотехнический расчет ограждающей конструкции и определение глубины заложения фундаментов, оценку технического состояния конструктивных элементов и инженерных коммуникаций здания и причины возникновения дефектов.

- Расчетно-конструктивный раздел содержит расчет и проектирование строительных конструкций, проверочные расчеты и проектирование усиления конструктивных элементов здания.

- Организационно – технологический раздел включает разработку документов, входящих в один из разделов проекта производства работ, выбор комплекта строительных машин и средств малой ме-

ханизации, использование ресурсосберегающих технологий при организации строительного производства, строительный генеральный план объекта, выборка материалов в соответствии с нормами расхода, расчет потребности складов для хранения материалов и конструкций, расчет и выбор крана, разработку технологической карты.

- Экономическая часть дипломного проекта включает локальную смету расчета на общестроительные работы.

- Раздел охраны труда предусматривает углубленное изучение вопросов, связанных с темой проекта. Например, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды в разработанной технологической карте.

4.2.2 Графическая часть дипломного проекта иллюстрирует материал, представленный в технологической части.

В зависимости от темы дипломного проекта целесообразно предусматривать следующие чертежи:

- Планы этажей здания.
- Главный и боковой фасады здания.
- Поперечный разрез здания.
- Генеральный план участка
- План кровли здания
- Схему расположения плит покрытия здания
- Схему расположения элементов фундаментов здания
- Архитектурно-конструктивные узлы
- Календарный план строительства
- Стройгенплан
- Технологическую карту строительного процесса
- Ремонтируемые конструктивные узлы

4.3. Тематика дипломных проектов

Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

Темы сформулированы по следующим профессиональным модулям:

- ПМ 01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства
- ПМ 02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства
- ПМ 03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
- ПМ 04 Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС
- ПМ 06. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Примерные темы дипломных проектов:

- 1 Проект здания торгового центра в городе Красноармейске
- 2 Проект здания столовой на 100 посадочных мест в городе Энгельсе
- 3 Проект здания детского сада на 140 мест в городе Саратове.
- 4 Проект здания детского сада на 95 мест в городе Петровске
- 5 Проект административно-производственного здания в городе Вольске
- 6 Проект здания детского сада на 90 мест в городе Аркадак
- 7 Проект здания торгового центра в городе Саратове

- 8 Проект здания общественного центра в городе Ершов
- 9 Проект административного здания в городе Балаково
- 10 Проект здания школы в городе Балашове
- 11 Проект здания больницы в городе Ершов
- 12 Проект здания жилого дома в городе Аткарск
- 13 Проект капитального ремонта здания дома быта в городе Красноармейск
- 14 Проект капитального ремонта здания магазина в городе Маркс
- 15 Проект капитального ремонта здания торгового центра в городе Пугачев
- 16 Проект капитального ремонта здания жилого дома в городе Энгельс
- 17 Проект капитального ремонта здания больницы в городе Ртищево
- 18 Проект капитального ремонта административного здания в городе Энгельс
- 19 Проект капитального ремонта здания техникума в городе Новоузенск
- 20 Проект капитального ремонта помещений административного здания в городе Хвалынский
- 21 Проект капитального ремонта помещений учебного заведения в городе Саратов
- 22 Проект реконструкции жилого дома в городе Маркс
- 23 Проект реконструкции здания поликлиники в городе Ершов
- 24 Проект реконструкции здания торгового центра в городе Ртищево
- 25 Проект реконструкции здания общежития в городе Саратов
- 26 Проект реконструкции административного здания в городе Балашов
- 27 Проект реконструкции здания школы в городе Марксе
- 28 Проект реконструкции здания детского сада в городе Энгельсе
- 29 Проект капитального ремонта здания техникума с разработкой технологической карты на установку пластиковых окон в городе Энгельс
- 30 Проект капитального ремонта здания техникума с разработкой технологической карты на устройство полов из линолеума в городе Энгельс
- 31 Проект здания учебно-производственных мастерских для строительной промышленности в городе Марксе

4.4 Требования к оформлению дипломного проекта:

- текст работы набирается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4. Рекомендуемый размер полей: левое - не менее 30мм, правое – не менее 10мм, верхние не менее 20мм и нижние – не менее 30мм, кегля 14, интервал 1,5 шрифт Times New Roman;

- первый лист проекта - титульный;
- второй лист проекта – содержание. Содержание должно состоять из введения, основной части, заключения, списка использованных источников с указанием страниц;
- номер страницы проставляют в рамках. Титульный лист не нумеруется;
- текст работы разбивается на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой, точка в конце не ставится;

- каждый новый раздел начинается с нового листа, а после названия подраздела на странице должно быть написано не менее двух строк текста. Название разделов пишутся строчными буквами (первая - прописная) буквами с абзацного отступа. Точки после названия разделов и подразделов не ставятся. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой;

- расстояние между заголовком и текстом должно быть 2 интервала при выполнении работы на компьютере;

- предусмотренные в работе иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки и т.д.) следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом её по часовой стрелке. Иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

- все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются надписью «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами. Через тире пишутся названия иллюстрации с большой буквы. Надпись помещается внизу под рисунком и подрисуночным текстом, если таковой имеется. Нумерация рисунков обычно сквозная для всей работы;

- каждая таблица в тексте должна быть пронумерована и иметь название. Слово «Таблица» и её номер (без символа №) располагаются над таблицей. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «...на рисунке 2» или «...в таблице 1».

Комплект оценочной документации КОД 08.02.01-1-2025 для демонстрационного экзамена базового уровня

5.1. Комплект оценочной документации КОД 08.02.01-1-2025 разработан для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 ч. 30 мин .

КОД 08.02.01-1-2025 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта по КОД 08.02.01-1-2025, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.

Требования к содержанию

5. Условия подготовки и процедура проведения

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

6.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и консультант экономической части.

6.5 По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.6 Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора.

6.7 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.8 Задание на дипломный проект выдаётся студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.9 Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель проекта оказывает помощь студенту в вопросах последовательности выполнения проекта и подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения работы.

6.10 На консультации предусматривается не более двух часов в неделю.

6.11 По завершении студентом проекта руководитель подписывает его, оформляет письменный отзыв и направляет на рецензию.

6.12 Дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

6.13 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

6.14 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.15 Заместитель директора, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензии, решает вопрос о допуске студента к защите.

6.16 Расписание проведения защиты дипломных проектов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.23. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.24. На защиту отводится до 45 минут. Процедура включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

7. Критерии оценки

7.1. При формировании окончательной оценки демонстрационного экзамена перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании комплекта оценочной документации КОД 08.02.01-1-2025. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3

Оценка (пяти- балльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 -100,00
Оценка в баллах (восьмидесяти балльная шкала)	0,00 – 15,99	16,00 – 31,99	32,00 – 55,99	56,00 -80,00

7.2. При оформлении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.3. Критерии оценки дипломных проектов:

«отлично» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленный дипломный проект соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

б) содержание дипломного проекта соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) графическая часть дипломного проекта отражает практические умения выпускника при проектировании и расчетах строительных конструкций, технологии выполнения работ, архитектурного проектирования, а так же организацию строительного производства;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отражает умения и навыки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

«хорошо» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

- представленный дипломный проект соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

«удовлетворительно» - выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

- представленный дипломный проект удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - выставляется в случае полного несоответствия дипломного проекта установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

8.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.