

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ООП по специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

Программа

государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Настоящая программа разработана в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 мая 2022 г. N 362 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69046) и Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 " Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

1. Вид государственной итоговой аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация организуется в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

1.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту.

1.3 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. Объём времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель

3. Сроки проведения ГИА – с 15 июня по 28 июня 2028 г.

Демонстрационный экзамен с 15 мая по 20 мая 2028 г.

4. Структура и содержание дипломного проекта

4.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. Объём пояснительной записки не менее 60 листов печатного текста. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, структурных, функциональных и принципиальных схем. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. Объём графической части не менее 3 листов формата А1.

4.2 Содержание дипломного проекта

Пояснительная записка:

Введение

1 Устройство и принцип работы

1.1 Назначение и технические характеристики

1.2 Принцип работы

1.3 Анализ схемы электрической принципиальной

1.4 Особенности конструкции

2 Контроль, диагностика и восстановление работоспособности

2.1 Аппаратные и программные средства контроля и диагностики

2.2 Контрольно-измерительная аппаратура и сервисные средства

2.3 Методы диагностики

2.4 Разработка алгоритма диагностики и восстановления работоспособности

2.5 Системотехническое обслуживание и конфигурирование

3 Расчет технико-экономических показателей

- 3.1 Структура управления, должностной и квалифицированный состав работников
- 3.2 Организация труда и заработной платы
- 3.3 Перечень работ и трудоемкость
- 3.4 Расчет стоимости запасных частей и материалов
- 3.5 Калькуляция затрат труда и заработной платы
- 3.6 Расчет амортизационных отчислений
- 3.7 Расчет сметы затрат на диагностику и ремонт
- 3.8 Техничко-экономические показатели

4 Охрана труда

- 4.1 Правила и нормы охраны труда и техники безопасности
- 4.2 Организация противопожарной защиты

Графическая часть:

- 1 Схема электрическая структурная
- 2 Схема электрическая принципиальная
- 3 Схема электрическая соединений
- 4 Алгоритм диагностики и восстановления работоспособности

4.3 Тематика дипломных проектов

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражать уровень знаний и умений в соответствии с ФГОС.

Темы сформулированы по следующим профессиональным модулям:

- ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов;
- ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;

Примерные темы дипломных проектов:

1. Установка и настройка принтера HP LaserJet Pro P1102
2. Установка и настройка МФУ Samsung Xpress M2070
3. Установка и настройка МФУ HP LaserJet Pro M125ra
4. Установка и настройка МФУ HP Color LaserJet Pro CP1025
5. Установка и настройка МФУ Canon PIXMA MG2440
6. Установка и настройка МФУ Canon i-SENSYS MF3010
7. Установка и настройка МФУ Brother HL-1112R
8. Техническое обслуживание и ремонт ноутбука MSI GP72 2QE
9. Техническое обслуживание и ремонт ноутбука HP f200
10. Техническое обслуживание и ремонт ноутбука ASUS X555LF
11. Техническое обслуживание и ремонт маршрутизатора ZyXEL Keenetic Lite III
12. Техническое обслуживание и ремонт маршрутизатора ASUS RT-N66U
13. Техническое обслуживание и ремонт маршрутизатора ASUS RT-N56U
14. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы Gigabyte GA-Z170X-Gaming 7
15. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы Gigabyte GA-Z97M-DS3H
16. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы Gigabyte GA-X99-UD3
17. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы ASUS B85M-G
18. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы ASUS H61M-K
19. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы ASUS M5A78L-M/USB3
20. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы MSI H81M-P33
21. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы MSI 970A-G43
22. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы MSI H61M-P31/W8

23. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем на базе материнской платы MSI A68HM-P33
24. Техническое обслуживание и ремонт ЖК монитора LG 19M37A
25. Техническое обслуживание и ремонт ЖК монитора BenQ GL2023A
26. Техническое обслуживание и ремонт ЖК монитора Acer V196HQLAb
27. Проектирование цифровых часов на базе контроллера AVR ATMEL ATMEGA 328PU
28. Проектирование цифрового устройства на базе контроллера AVR ATMEL ATMEGA 328PU
29. Техническое обслуживание и ремонт ноутбука Acer ASPIRE E5-573-P6SY

4.4 Требования к оформлению дипломного проекта:

- текст работы набирается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4. Рекомендуемый размер полей: левое - не менее 30мм, правое – не менее 10мм, верхние не менее 20мм и нижние – не менее 30мм, кегля 14, интервал 1,5 шрифт Times New Roman;
- первый лист проекта - титульный;
- второй лист проекта – содержание. Содержание должно состоять из введения, основной части, заключения, списка использованных источников с указанием страниц;
- номер страницы проставляют в рамках. Титульный лист не нумеруется;
- текст работы разбивается на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой, точка в конце не ставится;
- каждый новый раздел начинается с нового листа, а после названия подраздела на странице должно быть написано не менее двух строк текста. Название разделов пишутся строчными буквами (первая - прописная) буквами с абзацного отступа. Точки после названия разделов и подразделов не ставятся. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть 2 интервала при выполнении работы на компьютере;
- предусмотренные в работе иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки и т.д.) следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом её по часовой стрелке. Иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются надписью «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами. Через тире пишутся названия иллюстрации с большой буквы. Надпись помещается внизу под рисунком и подрисуночным текстом, если таковой имеется. Нумерация рисунков обычно сквозная для всей работы;
- каждая таблица в тексте должна быть пронумерована и иметь название. Слово «Таблица» и её номер (без символа №) располагаются над таблицей. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «...на рисунке 2» или «...в таблице 1».

5. Комплект оценочной документации КОД 09.02.01-1-20XX для демонстрационного экзамена базового уровня

5.1. Комплект оценочной документации КОД 09.02.01-1-20XX разработан для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут.

КОД 09.02.01-1-20XX может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта по КОД 09.02.01-1-20XX, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.

Требования к содержанию

Таблица 1.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельно-	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практи-
-------	--------------------------------	------------------------------	---

	сти, вид профессиональной деятельности)		ческого опыта
1	Проектирование цифровых систем	<p>ПК: Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем</p> <p>ПК: Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК: Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства</p>	<p>Умение: применять методы анализа требований</p> <p>Умение: применять рекомендуемые нормативные и руководящие материалы на разрабатываемые цифровые системы</p> <p>Практический опыт: моделирования цифровых устройств в специализированных программах</p> <p>Практический опыт: создания принципиальных схем в специализированных программах</p> <p>Практический опыт: монтажа печатных плат макетов устройств</p> <p>Умение: разрабатывать рабочие чертежи в соответствии с требованиями стандартов организации, национальных стандартов и технических регламентов</p> <p>Умение: использовать прикладные программы для разработки конструкторской документации</p>
2	Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	<p>ПК: Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ</p> <p>ПК: Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу</p>	<p>Умение: применять выбранные языки программирования для написания программного кода;</p> <p>Умение: использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных</p> <p>Умение: применять методы и приемы отладки программного кода</p> <p>Умение: выполнять процедуры сборки программных модулей и компонент в программный продукт</p> <p>Практический опыт: подключения программного продукта к</p>

			компонентам внешней среды Умение: писать программный код процедур интеграции программных модулей Практический опыт: разработки и документирования программных интерфейсов
--	--	--	---

5.2 Требования к оцениванию

Таблица 2

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Проектирование цифровых систем	Анализ требований технического задания на проектирование цифровых систем	4
		Разработка схем электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием	13
		Оформление технической документации на проектируемые устройства	9
2	Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	Проектирование, разработка и отладка программного кода модулей управляющих программ	14
		Выполнение интеграции модулей в управляющую программу	10
Итого			50,00

Продолжительность выполнения задания: 2 часа 30 минут

1. Формат Демонстрационного экзамена: Очный
2. Форма участия: Индивидуальная
3. Вид аттестации: ГИА
4. Модули задания, критерии оценки и баллы сведены в Таблицах 1-3.
5. Необходимые приложения

5.3 Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 09.02.01-1-20XX

Образец задания

Модуль 1: Проектирование цифровых систем

Задание модуля 1:

Проектирование цифровой системы согласно требованиям технического задания.

Время на выполнение: 1 час 30 мин

Сценарий:

Вам необходимо спроектировать цифровую систему согласно требованиям технического задания.

Полная реализация данной задачи включает выполнение следующих этапов:

1. Провести анализ требований технического задания на проектирование цифровой системы:

- необходимо проанализировать предложенную техническую задачу и подобрать необходимые комплектующие для ее выполнения, используя нормативные документы и справочные материалы;
 - необходимо аргументировать применение используемых нормативных документов;
 - необходимо назвать выбранные элементы, их номинал и необходимое количество для реализации задачи.
2. Разработать схему цифровой системы в соответствии с техническим заданием.
- необходимо смоделировать цифровое устройство в специализированной программе;
 - создать принципиальную схему цифровой системы с применением специализированных программ
 - на основе разработанной принципиальной схемы необходимо разработать 3D модель будущей печатной платы.
3. Оформить техническую документацию на проектируемые устройства:
- необходимо составить чертеж 3D модели печатной платы;
 - используя прикладные программы, оформить техническую документацию для указанного в задании электронного компонента проектируемого устройства

Модуль 2: Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

Задание модуля 2:

Программирование модулей управляющих программ компьютерной системы

Время на выполнение: 1 час

Сценарий:

Вам необходимо осуществить программирование модулей управляющих программ и продемонстрировать способность автоматизированной робототехнической системы выполнять

базовые алгоритмы на микропроцессорных архитектурах в автономном режиме.

Полная реализация данной задачи включает выполнение следующих этапов:

1. Разработать и осуществить отладку программного кода модулей управляющих программ:

- разработайте программу для управления двумя моторами так, чтобы автономное устройство могло двигаться по заданной траектории с использованием датчиков линии;
- разработайте программу для обработки данных с углового гироскопа. Отобразите угловые скорости и углы поворота в реальном времени;
- напишите программу для считывания данных с цифрового энкодера, подключенного к контроллеру. Отобразите количество произведенных оборотов и угловую скорость в реальном времени.
- напишите программу для считывания данных сразу с двух дальномерных датчиков.

2. Выполнить интеграцию модулей в управляющую программу:

- создайте программу, которая будет управлять мотором постоянного тока с использованием данных с датчиков расстояния. В качестве датчиков расстояния можно использовать инфракрасный либо ультразвуковой датчик (например, при получении значений с датчика больше 15 см, мотор крутится по часовой стрелке).
- напишите программу, которая будет генерировать ШИМ-сигнал для управления скоростью мотора постоянного тока. Продемонстрируйте 3 режима скорости: медленное вращение, средняя скорость, быстрое вращение.
- разработайте алгоритм ПИД (Пропорциональноинтегрально-дифференцирующий) регулятора для управления мотором постоянного тока с использованием датчика энкодер.

3. Заполнить разделы журнала технического специалиста по мобильной робототехнике.

Журнал должен содержать следующие разделы:

- раздел, посвященный каркасу/конструктивному исполнению робота;
- раздел, посвященный электропроводке робота;
- раздел, посвященный управлению движением робота;
- раздел, посвященный управлению объектом с помощью робота;
- раздел, посвященный программированию робота.

Технический журнал, описывающий работа, должен быть представлен двумя документами в форматах PDF и DOCX (Word)

6. Условия подготовки и процедура проведения

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

6.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и консультант экономической части.

6.5 По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.6 Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора.

6.7 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.8 Задание на дипломный проект выдаётся студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.9 Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель проекта оказывает помощь студенту в вопросах последовательности выполнения проекта и подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения работы.

6.10 На консультации предусматривается не более двух часов в неделю.

6.11 По завершении студентом проекта руководитель подписывает его, оформляет письменный отзыв и направляет на рецензию.

6.12 Дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

6.13 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

6.14 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.15 Заместитель директора, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензии, решает вопрос о допуске студента к защите.

6.16 Расписание проведения защиты дипломных проектов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.23. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.24. На защиту отводится до 45 минут. Процедура включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

7. Критерии оценки

7.1. При формировании окончательной оценки демонстрационного экзамена перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании комплекта оценочной документации КОД 09.02.01-1-20XX. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5

Оценка в баллах (сто- балльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 -100,00
--	--------------	---------------	---------------	---------------

- 7.2. При оформлении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
 - ответы на вопросы;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 7.3. Критерии оценки дипломных проектов:
- «отлично» - выставляется при условии выполнения следующих требований:
- представленный дипломный проект соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;
 - б) содержание дипломного проекта соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) графическая часть дипломного проекта отражает практические умения выпускника при проектировании принятых в дипломном проекте решений в виде чертежей (электрических схем) компьютерных сетей и систем;
 - доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отражает умения и навыки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;
 - студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.
- «хорошо» - выставляется при условии выполнения следующих требований:
- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;
 - представленный дипломный проект соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
 - доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;
 - студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.
- «удовлетворительно» - выставляется в случае, если выполняются следующие условия:
- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;
 - представленный дипломный проект удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по содержанию;
 - студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» - выставляется в случае полного несоответствия дипломного проекта установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

8.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.6. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

10.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- 10.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 10.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 10.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 10.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 10.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 10.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 10.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 10.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 10.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 10.13. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 10.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 10.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 10.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
- 10.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной ко-

миссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.