

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ООП по специальности
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

ПРОГРАММА
итоговой государственной аттестации выпускников
специальности 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и
автоматизация

Программа государственной итоговой аттестации по специальности по специальности СПО 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация разработана на основе Министерства образования и науки РФ от 15.11.2023 г. № 864 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация» с учетом основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

1. Вид итоговой государственной аттестации

1.1 Государственная итоговая аттестация организуется в виде защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

1.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту.

1.3 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

2. Объём времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель

3. Сроки проведения ГИА с июня по июня 202 г.

Демозкзамен с мая по мая 202 г.

4. Структура и содержание дипломного проекта

4.1 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки не менее 70 листов печатного текста. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков. Объем графической части не менее 2 листов формата А1.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяется темой и индивидуальным заданием на дипломное проектирование.

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков.

Допускается выполнение реального дипломного проекта, выполняемое одним или группой студентов. Реальное дипломное проектирование, выполняемое группой студентов, может иметь одну графическую часть и одну пояснительную записку.

4.2 Содержание дипломного проекта

Дипломный проект состоит:

4.2.1 Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;

- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание дипломного проекта должно соответствовать утвержденной теме и включает все вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на дипломный проект.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломного проекта и заполняется по установленной форме.

Задание на дипломный проект

Задание на дипломный проект размещается в пояснительной записке после титульного листа и не нумеруются. В задании указываются вопросы, требующие разработки.

Содержание

Содержание является вторым листом дипломного проекта и включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников (включая Интернет-ресурсы), с указанием номеров страниц, на которых размещено начало материалов; приложения.

Введение

Введение должно быть кратким не более 2 страниц. В нем необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект дипломного проекта, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Основная часть

Основная часть пояснительной записки включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

Заключение

В заключении дипломный проект должен содержать выводы и предложения в пределах 1-2 страниц печатного текста. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их практическую значимость или экономический эффект.

Список использованных источников

Перечень использованных источников должен включать, как правило, не менее 25 источников, в том числе регламентирующие документы, ссылки на Интернет-ресурсы.

Основные разделы дипломного проекта:

- 1 Проектно-конструкторская разработка электрооборудования.
 - 1.1 Определение протяжённости воздушной ЛЭП по координатам ТП.
 - 1.2 Определение районов воздушной ЛЭП по скоростным напорам ветра и по толщине стенки гололёда.
 - 1.3 Технико-экономический расчёт РЭС.
 - 1.4 Электрический расчёт электрической сети.
 - 1.5 Механический расчёт электрической сети.

- 1.6 Выбор схемы автоматического повторного включения (АПВ) ЛЭП.
- 1.7 Составление годового плана и определение объема работ ремонтного предприятия.
- 1.8 Определение фонда времени, численности и графика движения ремонтного персонала предприятия.
- 1.9 Определение ремонтных площадей предприятия.
- 1.10 Определение необходимого технологического оборудования для диагностики и ремонта трансформатора.
- 1.11 Конструкция, принцип работы, основные параметры и технические характеристики силового трансформатора.
- 1.12 Диагностика силового трансформатора, составление дефектной ведомости.
- 1.13 Определение потребности запасных частей, материалов для ремонта трансформатора.
- 1.14 Контроль технологии ремонта трансформатора. Составление технологической карты капитального ремонта трансформатора по типовой номенклатуре.
- 1.15 Послеремонтные испытания трансформатора и оценка его состояние.
- 1.16 Монтаж трансформатора.
2. Организационно - экономическая разработка
- 2.1 Организация рабочего места электромонтёра.
- 2.2 Организация труда и расчёт заработной платы.
- 2.3 Расчёт сметы затрат_____.
- 2.4 Инструктаж и допуск персонала к работам.
- 2.5 Расчет режимных и экономических показателей энергоремонтного производства.
3. Охрана труда и экологическая безопасность
- 3.1. Организация мероприятий по охране труда.
- 3.2. Охрана труда на рабочем месте.
- 3.3. Пожарная безопасность на рабочем месте.
- 3.4. Экологическая безопасность ремонтно-механического участка.
- Заключение
- Список используемых источников
- Графическая часть

4.2.2. Графическая часть дипломного проекта иллюстрирует материалы, представленные в расчётно-техническом разделе.

В зависимости от темы дипломного проекта в графической части предусмотрено выполнение следующих чертежей:

1. Электрическая часть подстанции (электростанции).
2. Схема электрическая принципиальная релейной защиты.
3. Конструктивные чертежи распределительного устройства.
4. Однолинейная схема электроснабжения предприятия.
5. Однолинейная схема электроснабжения приёмников электроэнергии района.
6. Конструкция РУ источника питания.
7. Схема защиты и автоматики одного объекта системы электроснабжения.
8. Материалы по специальному вопросу.

2.3 Тематика дипломных проектов

Тематика дипломного проекта соответствует тематике и содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы сформулированы по следующим профессиональным модулям:

- ПМ.01 Технологическое обеспечение производства, передачи, распределения электрической энергии,
- ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением,
- ПМ.03 Оперативная эксплуатация электротехнического оборудования электростанции,
- ПМ.04 Оценка технического состояния и остаточного ресурса оборудования электрических сетей,
- ПМ.05 Обслуживание оборудования подстанций электрических сетей.

Примерные темы дипломных проектов:

1. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Белгород, Старый Оскол, Орёл, Воронеж, Тамбов, Луганск.
2. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС ПАО "Россети Волга" - "Саратовские распределительные сети" Курск, Воронеж, Тамбов, Пенза, Саратов, Балашов.
3. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Киров, Йошкар-Ола, Чебоксары, Сыктывкар, Алатырь, Саранск.
4. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Липецк, Тамбов, Пенза, Сызрань, Ульяновск, Саранск
5. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Пенза, Тамбов, Воронеж, Белгород, Луганск, Россошь.
6. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Подольск, Тула, Калуга, Орёл, Брянск, Смоленск.
7. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Пермь, Ижевск, Набережные Челны, Казань, Йошкар-Ола, Киров.
8. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Тула, Орёл, Курск, Белгород, Россошь, Старый Оскол.
9. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Балаково, Самара, Белебей, Стерлитамак, Уфа, Набережные Челны.
10. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС АО «Облкоммунэнерго» Бакуры, Александров Гай, Ершов, Натальин Яр, Хвалынский, Маркс.
11. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Нижне-Волжское ПМЭС Волгоград, Астрахань, Элиста, Ставрополь, Краснодар, Волгоград.

12. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Гатчина, Псков, Великий Новгород, Тверь, Ярославль, Кострома.
13. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Жуковский, Владимир, Нижний Новгород, Йошкар-Ола, Казань, Саранск.
14. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Зеленоград, Тверь, Череповец, Новгород, Псков, Великие Луки.
15. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Калуга, Смоленск, Тверь, Тула, Рязань, Липецк.
16. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Нижне-Волжское ПМЭС Ростов-на-Дону, Донецк, Луганск, Вёшенская, Волгодонск, Краснодар.
17. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Бузулук, Самара, Балаково, Оренбург, Уфа, Альметьевск.
18. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Магнитогорск, Уфа, Набережные Челны, Ижевск, Киров, Йошкар-Ола.
19. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Смоленск, Вязьма, Ржев, Тверь, Калуга, Тула.
20. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС АО «Облкоммунэнерго» Саратов, Каменка, Романовка, Петровск, Ершов, Ивантеевка.
21. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - МЭС Центра Тамбов, Воронеж, Липецк, Орёл, Брянск, Смоленск.
22. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС АО «Облкоммунэнерго» Шило-Голицыно, Энгельс, Балашов, Яковлевка, Новоузенск, Ровное.
23. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС Филиал ПАО "ФСК ЕЭС" - Волги ПМЭС Шатура, Владимир, Иваново, Ярославль, Кострома, Нижний Новгород.
24. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС АО «Облкоммунэнерго» Саратов, Сердобск, Тамбов, Пенза, Сызрань.
25. Контроль за работой и оперативное обслуживание оборудования подстанций РЭС АО «Облкоммунэнерго» Саратов, Балашов, Воронеж, Тамбов, Каменка.

4.4 Требования к оформлению дипломного проекта

- текст работы набирается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4. Рекомендуемый размер полей: левое - не менее 30мм, правое – не менее 10мм, верхние не менее 20мм и нижние – не менее 30мм, кегля 14, интервал 1,5 шрифт Times New Roman;
- первый лист проекта - титульный;

- второй лист проекта – содержание. Содержание должно состоять из введения, основной части, заключения, списка использованных источников с указанием страниц;
- номер страницы проставляют в рамках. Титульный лист не нумеруется;
- текст работы разбивается на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой, точка в конце не ставится;
- каждый новый раздел начинается с нового листа, а после названия подраздела на странице должно быть написано не менее двух строк текста. Название разделов пишутся строчными буквами (первая - прописная) буквами с абзацного отступа. Точки после названия разделов и подразделов не ставятся. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть 2 интервала при выполнении работы на компьютере;
- предусмотренные в работе иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки и т.д.) следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом её по часовой стрелке. Иллюстрации помещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются надписью «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами. Через тир пишутся названия иллюстрации с большой буквы. Надпись помещается внизу под рисунком и подрисуночным текстом, если таковой имеется. Нумерация рисунков обычно сквозная для всей работы;
- каждая таблица в тексте должна быть пронумерована и иметь название. Слово «Таблица» и её номер (без символа №) располагаются над таблицей. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть ссылки, например, «...на рисунке 2» или «...в таблице 1».

5. Комплект оценочной документации КОД 13.02.12

5.1. Комплект оценочной документации КОД 13.02.12 разработан для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3ч 30 мин академических часа.

КОД 13.02.12 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта по КОД 13.02.12, проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (Таблица 1)

Требования к содержанию

Таблица 1

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

5.2. Требования к оцениванию

Таблица 2

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁷	Баллы
			12,00
			10,00
			2,00
			2,00
			6,00
			12,00
			6,00
			6,00
			6,00
			18,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Продолжительность выполнения задания: **3. 30 мин** 1. Формат Демонстрационного экзамена: Очный

2. Форма участия: Индивидуальная

3. Вид аттестации: ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и баллы сведены в Таблице 2.

5. Необходимые приложения

5.3 Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 13.02.12

Наименование модуля задания
Модуль № 1:
Задание:

Модуль № 2:
Задание:
Модуль № 3:
Задание:

6. Условия подготовки и процедура проведения

6.1 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД 13.02.03-2-2025, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

6.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, и консультант экономической части.

6.5 По утверждённым темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

6.6 Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора.

6.7 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.8 Задание на дипломный проект выдаётся студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.9 Выполнение дипломного проекта сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель проекта оказывает помощь студенту в вопросах последовательности выполнения проекта и подборе необходимой литературы, контролирует ход выполнения работы.

6.10 На консультации предусматривается не более двух часов в неделю.

6.11 По завершении студентом проекта руководитель подписывает его, оформляет письменный отзыв и направляет на рецензию.

6.12 Дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

6.13 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта

6.14 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.15 Заместитель директора, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензии, решает вопрос о допуске студента к защите.

6.16 Допуск студента к защите дипломного проекта объявляется приказом директора по колледжу.

6.17. Расписание проведения защиты дипломных проектов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.18. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.19 На защиту отводится до 45 минут. Процедура включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

7. Критерии оценки

7.1. При формировании окончательной оценки демонстрационного экзамена перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании комплекта оценочной документации КОД 13.02.02-2-2025 Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 -100,00

7.2. При оформлении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.3. Критерии оценки дипломных проектов:

«отлично» - выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленный дипломный проект соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;

б) содержание дипломного проекта соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) графическая часть дипломного проекта отражает практические умения выпускника при проектировании и расчетах строительных конструкций, технологии выполнения работ, архитектурного проектирования, а так же организацию строительного производства;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отражает умения и навыки в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;
 - студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.
- «хорошо» - выставляется при условии выполнения следующих требований:
- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;
 - представленный дипломный проект соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
 - доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности техника базовой подготовки;
 - студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.
- «удовлетворительно» - выставляется в случае, если выполняются следующие условия:
- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей или отражает общие требования к освоению государственного образовательного стандарта;
 - представленный дипломный проект удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по содержанию;
 - студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- «неудовлетворительно» - выставляется в случае полного несоответствия дипломного проекта установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

8.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

8.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.