

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	2
--	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименовани е)	Вид практики (учебная/ производственна я	Тип (этап) практики (при наличии)	Семест р	Объем в часах
УП. 01.01	ПМ. 01	Учебная практика	Имущественная	4	108
УП. 02.01	ПМ. 02	Учебная практика	Инвентаризационная	5	108
УП. 03.01	ПМ. 03	Учебная практика	Кассовооперационная	3	144
		Всего УП			360
ПП. 01.01	ПМ. 01	Производственная практика	Налоговая	4	108
ПП. 02.01	ПМ. 02	Производственная практика	Аналитическая	5	108
		Всего ПП			216
		Итого практики			576

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

УП.02.01 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

УП.03.01 ПМ 03 Выполнение работ по профессии "Кассир"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.2. Структура производственной практики	
2.3. Содержание производственной практики.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 01.01 Имущественная	ПМ .01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
УП. 02.01 Инвентаризационная	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП. 03.01 Кассовооперационная	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Кассир»	МДК 03.01 Учет кассовых операций с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование ОК / ПК
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой

	отчетности экономического субъекта
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ВД 3	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 1 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ВД 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», ВД 3 «Выполнение работ по профессии «Кассир».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 1 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	Практический опыт: - составление (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Умения: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной

	записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.
ВД 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	Практический опыт: - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц. Умения: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
ВД 3 «Выполнение работ по профессии «Кассир»	Практический опыт: - осуществления операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. - оформления денежных и кассовых документов. Умения: - оформлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - применять обязательные реквизиты в первичных документах по кассе в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.3. Учет денежных средств	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.4. Учет имущества организации	24	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.5. Учет источников формирования имущества организации	24	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
УП. 02.01	ПК 2.1	Тема 1.1. Технология проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Этапы	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.3. Инвентаризация внеоборотных активов	24	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 1.4. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	24	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

		Тема 1.5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.	8	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
--	--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	108	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет
УП. 02.01	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
УП. 03.01	144	концентрированно	2/3	Дифференцированный зачет
Всего УП	360			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01.01 Имущественная				
ПК 1.1	Раздел 1 МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	Контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов; Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности; Документирование и бухгалтерский учет денежных средств; Документирование и бухгалтерский учет внеоборотных активов организации; Документирование и бухгалтерский учет оборотных активов организации; Документирование и бухгалтерский учет расчетов организации Изучение источников формирования имущества организации	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	12
ПК 1.2			Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов	12
ПК 1.4			Тема 1.3. Учет денежных средств	12
ПК 1.5			Тема 1.4. Учет имущества организации	36
			Тема 1.5. Учет источников формирования имущества организации	36
ВСЕГО				108
УП 02.01 Инвентаризационная				
ПК 2.1	Раздел 1. МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Подготовка к проведению инвентаризации на предприятии. Проведение инвентаризации внеоборотных активов. Проведение инвентаризации оборотных активов. Проведение инвентаризации финансовых обязательств. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; Оформление результатов проведенной инвентаризации	Тема 1.1. Технология проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Этапы	12
			Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	12
			Тема 1.3. Инвентаризация внеоборотных активов	36
			Тема 1.4. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация недостач	36

			и потерь от порчи ценностей	
			Тема 1.5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.	12
ВСЕГО				108
УП 03.01 Кассовооперационная				
ПК 3.1	Раздел 1. МДК. 03.01 Учет кассовых операций с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	Составления первичной документации и учетных регистров по денежным средствам организации. Ведения бухгалтерского учета денежных средств, выполнения работ по их инвентаризации. Выполнение контрольных процедур и их документирование. Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Использование программы 1С Предприятие 8.3 Касса, ККМ.	Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	18
			Тема 1.2. Порядок оформления кассовых документов.	36
			Тема 1.3. Организация безналичных расчетов	36
			Тема 1.4. Организация работы с ККМ	36
			Тема 1.5. Инвентаризация наличных и безналичных денежных средств организации.	18
ВСЕГО				144

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01.01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	1.1.1. Изучение требований охраны труда, безопасности, пожарной безопасности на производстве. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации 1.1.2. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 1.1.3. Формирование учетной политики условной организации. 1.1.4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	12
Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов	1.2.1. Порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности	12
Тема 1.3. Учет денежных средств	1.3.1. Выполнение работ по учету операций с наличными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 1.3.2. Выполнение работ по учету операций с безналичными денежными средствами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	12
Тема 1.4. Учет имущества организации	1.4.1. Выполнение работ по учету основных средств с использованием профессиональных бухгалтерских программ 1.4.2. Выполнение работ по учету поступления материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ 1.4.3. Выполнение работ по учету продажи материалов на сторону с использованием профессиональных бухгалтерских программ 1.4.4. Выполнение работ по учету расчетов с покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ 1.4.5. Выполнение работ по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	36
Тема 1.5. Учет источников формирования имущества организации	1.5.1. Ознакомление с порядком начисления и удержания из заработной платы 1.5.2. Выполнение работ по учету кредитов и займов. 1.5.3. Изучение особенности ведения учета фондов на предприятии. 1.5.4. Ознакомление с учетом финансовых результатов.	36

	1.5.5. Распределение прибыли.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		108
УП 02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
МДК. 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Технология проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Этапы	1.1.1 Изучение инструкций по безопасности труда. 1.1.2 Подготовка к проведению инвентаризации.	12
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	1.2.1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 1.2.2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). 1.2.3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документации в момент их совершения. 1.2.4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). 1.2.5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	12
Тема 1.3. Инвентаризация внеоборотных активов	1.3.1. Проведение инвентаризации основных средств. 1.3.2. Оформление результатов проведенной инвентаризации основных средств 1.3.3. Проведение инвентаризации нематериальных активов. 1.3.4. Оформление результатов проведенной инвентаризации нематериальных активов.	36
Тема 1.4. Инвентаризация материально-производственных запасов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	1.4.1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. 1.4.2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете.	36
Тема 1.5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	1.5.1. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 1.5.2. Составление акта – сверки с контрагентами. 1.5.3. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

Всего:		108
УП 03.01 ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Кассир»		
МДК 03.01 Учет кассовых операций с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса		
Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	1.1.1. Организация рабочего места кассира. 1.1.2. Должностная инструкция кассира. Права, обязанность, ответственность кассира. 1.1.3. Лимит остатка денежных средств в кассе, порядок расчета 1.1.4. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	18
Тема 1.2. Порядок оформления кассовых документов.	1.2.1. Оформление первичных кассовых документов. 1.2.2. Выдача подотчетных сумм. 1.2.3. Составление отчета кассира. Оформление кассовой книги 1.2.4. Формирование учетных регистров по движению денежных средств в кассе.	36
Тема 1.3. Организация безналичных расчетов	1.3.1. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета 1.3.2. Оформление расчетно-платежных документов по безналичному движению денежных средств. 1.3.4. Формирование учетных регистров по безналичному движению денежных средств Журнал-ордер №2	36
Тема 1.4. Организация работы с ККМ	1.4.1. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами 1.4.2. Изучить перечень операций, выполняемых контрольно-кассовыми машинами, а также операционно-программируемые режимы и технические возможности 1.4.3. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ	36
Тема 1.5. Инвентаризация наличных и безналичных денежных средств организации.	1.5.1. Ознакомление с правилами проведения инвентаризации. 1.5.2. Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы 1.5.3. Заполнение документов и проведение ревизии кассы 1.5.4. Оформление результата в бухгалтерском учете.	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Бухгалтерского учета», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129082>

2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/prod>

3. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457680>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственной лаборатории.

Формой проведения учебной практики является выполнение индивидуальных заданий по программе практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	– составляет первичные учетные документы; – принимает первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; – составляет на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	– осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета; – составляет отчетную калькуляцию, – распределяет косвенные расходы, начисляет амортизацию активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	– оформляет рабочий план счетов с учетом производственной направленности организации	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	– регистрирует данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета – подводит в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета – контролирует тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета – составляет оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу – систематизирует регистры	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике

		бухгалтерского учета за отчетный период	
	ОК 01	– применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 02	– демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 03	– определяет вектор своего профессионального развития. – приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 04	– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 05	– понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; владеет проектной деятельностью.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 09	– обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. – умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
УП.02.01	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	– обеспечивает данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; – участвует в проведении инвентаризации;	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике

		– отражает в учете результатов инвентаризации; – составляет инвентаризационные описи	
	ОК 01	– применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 02	– демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 03	– определяет вектор своего профессионального развития. – приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 04	– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 05	– понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; владеет проектной деятельностью.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 09	– обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. – умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.

УП 03.01	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы;	– осуществляет операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; – оформляет денежные и кассовые документы.	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ОК 01	– применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 02	– демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 03	– определяет вектор своего профессионального развития. – приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 04	– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 05	– понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; владеет проектной деятельностью.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 09	– обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и	Экспертная оценка результатов наблюдений за

		профессиональную литературу для решения профессиональных задач. – умеет проверять и правильно заполнять формы документов	деятельностью обучающегося в процессе практики.
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

**ПП.02.01 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....	
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации производственной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01.01 Налоговая	ПМ 01 Введение бухгалтерского и налогового учета	МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП 02.01 Аналитическая	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование ОК / ПК
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: ВД 1. «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ВД. 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателя, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 1. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	Практический опыт: - ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации. Умения: - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.
ВД. 2 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	Практический опыт: - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

	- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана. Умения: - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана.
--	--

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 01.01	ПК 1.3 ПК 1.6	Тема 2.1. Бухгалтерский учет налогов и сборов	36	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
	ПК 1.3 ПК 1.6	Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	18	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 2.3. Порядок заполнения платежных поручений по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами	18	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
ПП. 02.01	ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 2.1. Техника составления бухгалтерского баланса	12	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 2.2. Техника составления отчета об изменениях капитала	10	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	10	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 2.4. Техника составления отчета о движении денежных средств	10	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
	ПК 2.4 ПК 2.5	Тема 3.1. Анализ имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса	6	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 3.2. Анализ доходов,	6	Для усиления знаний по

	ПК 2.4 ПК 2.5	расходов и финансовых результатов деятельности организации		профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 3.3. Анализ отчета об изменениях капитала	6	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 3.4. Анализ отчета о движении денежных средств	6	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
		Тема 3.5. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	Для усиления знаний по профессиональным компетенциям, по запросу ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПП. 01.01	108	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет
ПП. 02.01	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет
Всего ПП	216			

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01 Налоговая				
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам; Оформление расчетно - платежных документов по перечислению налогов и сборов; Учет расчетов с Социальным фондом России; Оформление расчетно - платежных документов по перечислению взносов в Социальный фонд России;	Тема 2.1. Бухгалтерский учет налогов и сборов	72
			Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	36
			Тема 2.3. Порядок заполнения платежных поручений по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				108
ПП 02.01 Аналитическая				
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. МДК. 02.02Технология составления бухгалтерской отчетности	Изучить правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Тема 2.1. Техника составления бухгалтерского баланса	18
			Тема 2.2. Техника составления отчета об изменениях капитала	18
			Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	18
			Тема 2.4. Техника составления отчета о движении денежных средств	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. МДК. 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Тема 3.1. Анализ имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса	8
			Тема 3.2. Анализ доходов, расходов и финансовых	8

			результатов деятельности организации	
			Тема 3.3. Анализ отчета об изменениях капитала	6
			Тема 3.4. Анализ отчета о движении денежных средств	6
			Тема 3.5. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	8
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	36
			ИТОГО	108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01.01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1. Бухгалтерский учет налогов и сборов	2.1.1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2.1.2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 2.1.3. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 2.1.4. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	72
Тема 1.2. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2.2.1. Ознакомиться с документами по страховым взносам, порядком и форматом их представления. 2.2.2. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей по страховым взносам в социальный фонд Российской Федерации в организации.	36
Тема 1.3. Порядок заполнения платежных поручений по расчету с бюджетом и внебюджетными фондами	2.3.1. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 2.3.2. Ознакомиться с оформлением платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		108
ПП 02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
Тема 1.1. Техника составления бухгалтерского баланса	2.1.1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. 2.1.2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 2.1.3. Составления бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки.	18
Тема 1.2. Техника составления отчета об	2.2.1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	18

изменениях капитала		
Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	2.3.1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 2.3.2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	18
Тема 1.4. Техника составления отчета о движении денежных средств	2.4.1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	18
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		
Тема 1.1. Анализ имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса	3.1.1. Проведение анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса.	8
Тема 1.2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	3.2.1. Проведение анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. Проведение анализа отчета о финансовых результатах	8
Тема 1.3. Анализ отчета об изменениях капитала	3.3.1. Проведение анализа отчета об изменениях капитала.	6
Тема 1.4. Анализ отчета о движении денежных средств	3.4.1. Проведение анализа отчета о движении денежных средств.	6
Тема 1.5. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	3.5.1. Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях различных форм собственности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875>

2. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>

3. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619>

4. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793>

5. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа <https://urait.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01	ПК 1.3.	- ведет налоговый учет -исчисляет и уплачивает взносы в государственные фонды	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференциро ванный зачет по практике
	ПК 1.6.	-организует учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференциро ванный зачет по практике
	ОК 01	-применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 02	-демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 03	– определяет вектор своего профессионального развития. приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 04	-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью

			обучающегося в процессе практики.
	ОК 05	-понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; владеет проектной деятельностью.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 09	– обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
ПП.02.01	ПК 2.2	-формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - составляет налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ПК 2.3	-осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; -обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, - готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; -проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -проверяет качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике

		экономического субъекта	
	ПК 2.4	-формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям -оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ПК2.5	-определяет объем работ по бизнес-планированию; - формирует структуру бизнес-плана; -планирует объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертная оценка выполнения практического задания, дифференцированный зачет по практике
	ОК 01	– применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 02	– демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 03	– определяет вектор своего профессионального развития. приобретает необходимые навыки и умения для осуществления личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 04	– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Экспертная оценка

		профессиональной деятельности	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 05	– понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; владеет проектной деятельностью.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.
	ОК 09	– обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.