ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Приложение 1.1 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Трудоемкость освоения модуля
2.2. Структура профессионального модуля
2.3. Содержание профессионального модуля
2.4. Курсовая работа
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 1. «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код <i>ОК</i> , <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	paguanapari na Hayy		
OK 01	- распознавать задачу	- актуальный	
	и/или проблему	1 1	
	в профессиональном		
	и/или социальном	1 - 1	
	контексте;	работать и жить;	
	- анализировать задачу	- основные источники	
	и/или проблему и	1 1 1 1	
	выделять её составные	для решения задач и	
	части;	проблем в	
	- определять этапы	* *	
	решения задачи;	социальном контексте;	
	- выявлять и эффективно	- алгоритмы выполнения	
	искать информацию,	работ в	
	необходимую для		
	решения задачи и/или	смежных областях;	
	проблемы;	- методы работы в	
	- составлять план	профессиональной и	
	действия;	смежных сферах;	
	- определять	- структуру плана для	
	необходимые ресурсы;	решения задач;	
	- владеть актуальными	- порядок оценки	
	методами работы в	результатов решения	
	профессиональной и	задач профессиональной	
	смежных сферах	деятельности	
OK 02	- определять задачи для	- номенклатура	
	поиска информации,	· -	
	планировать процесс	источников, применяемых	
	поиска, выбирать	в профессиональной	
	необходимые источники	деятельности;	
	информации;	- приемы	
	- выделять наиболее		

i		1 1	
	значимое в перечне	информации формат	
	информации,	оформления результатов	
	структурировать	поиска информации;	
	получаемую	- современные средства и	
	информацию, оформлять	устройства	
	результаты поиска;	информатизации, порядок	
	- оценивать	их применения и	
	практическую	программное обеспечение	
	значимость результатов	в профессиональной	
	поиска;	деятельности, в том числе	
	- применять средства	цифровые средства.	
	информационных		
	технологий для решения		
	профессиональных		
	задач;		
	- использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности;		
	- использовать		
	различные цифровые		
	средства для решения		
	профессиональных		
	задач.		
OK 03	- применять	- современная научная и	
	современную научную	профессиональная	
	профессиональную	терминология;	
	профессиональную терминологию;	терминология; - возможные траектории	
	профессиональную терминологию; - определять и	терминология; - возможные траектории	
	профессиональную терминологию;	терминология; - возможные траектории	
	профессиональную терминологию; - определять и	терминология; - возможные траектории профессионального	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею;	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею; - определять источники	терминология; - возможные траектории профессионального развития и	
OK 04	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею; - определять источники финансирования	терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею; - определять источники финансирования - организовывать работу	терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы проектной	
	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею; - определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды	терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы проектной деятельности	
OK 04 OK 05	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнесидею; - определять источники финансирования - организовывать работу	терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы проектной	

	и оформлять документы	и построения устных	
	по профессиональной	сообщений	
	тематике на		
	государственном языке,		
	проявлять толерантность		
	в рабочем коллективе		
OK 09	- понимать общий смысл	- правила построения	
	четко произнесенных	простых и сложных	
	высказываний на	предложений на	
	известные темы	профессиональные темы;	
	(профессиональные и	- основные	
	бытовые), понимать	общеупотребительные	
	тексты на базовые	глаголы (бытовая и	
	профессиональные темы;	профессиональная	
	- участвовать в диалогах	лексика);	
	на знакомые общие и	- лексический минимум,	
	профессиональные темы;	относящийся к описанию	
	- строить простые	предметов, средств и	
	высказывания о себе и о	процессов	
	своей профессиональной	профессиональной	
	деятельности;	деятельности;	
	- кратко обосновывать и	- особенности	
	объяснять свои действия	произношения;	
	(текущие и	- правила чтения текстов	
	планируемые);	профессиональной	
	- писать простые связные	направленности	
	сообщения на знакомые		
	или интересующие		
ПК 1.1	профессиональные темы		
11K 1.1	- составлять (оформлять)	- законодательство	- составление
	первичные учетные документы, в том числе	Российской Федерации о бухгалтерском учете,	(оформление) первичных учетных
	электронные документы;		первичных учетных документов4
	- осуществлять	архивном деле; - практика применения	- прием первичных
	комплексную проверку	законодательства	учетных документов о
	первичных учетных	Российской Федерации по	фактах хозяйственной
	документов;	вопросам оформления	жизни экономического
	- пользоваться	первичных учетных	субъекта;
	компьютерными	документов;	- проверка первичных
	программами для	- внутренние	учетных документов в
	ведения бухгалтерского	организационно-	отношении формы,
	учета,	распорядительные	полноты оформления,
	информационными и	документы	реквизитов;
	справочно-правовыми	экономического субъекта,	- систематизация
	системами;	регламентирующие	первичных учетных
	- обеспечивать	порядок составления,	документов текущего
	сохранность первичных	хранения и передачи в	отчетного периода в
	учетных документов до	архив первичных учетных	соответствии с учетной
	передачи их в архив	документов;	политикой;
		- компьютерные	- составление на основе
		программы для ведения	первичных учетных
		бухгалтерского учета	документов сводных

			1110TH 11 TO 1111 11 TO 1111 11
			учетных документов4
			- подготовка первичных
			учетных документов
ПК 1.2			для передачи в архив
11K 1.2	- применять правила	- законодательство	- денежное измерение
	стоимостного измерения	Российской Федерации о	объектов
	объектов бухгалтерского	бухгалтерском учете,	бухгалтерского учета и
	учета, способы	налогах и сборах,	осуществление
	начисления	социальном и	соответствующих
	амортизации, принятые в	медицинском	бухгалтерских записей
	учетной политике	страховании, пенсионном	- отражение в
	экономического	обеспечении,	бухгалтерском учете
	субъекта;	гражданское, трудовое,	результатов переоценки
	- применять методы	таможенное	объектов
	калькулирования	законодательство	бухгалтерского учета,
	себестоимости	Российской Федерации;	пересчета в рубли
	продукции (работ,	- практика применения	выраженной в
	услуг), составлять	законодательства	иностранной валюте
	отчетные калькуляции,	Российской Федерации по	стоимости активов и
	производить расчеты	вопросам денежного	обязательств
	заработной платы, пособий и иных выплат	измерения объектов	- составление отчетных
		бухгалтерского учета	калькуляций,
	работникам	- методы калькулирования	калькуляций
	экономического	себестоимости продукции	себестоимости
	субъекта;	(работ, услуг)	продукции (работ,
	- исчислять рублевый	- методы учета затрат	услуг), распределение
	эквивалент выраженной	продукции (работ, услуг)	косвенных расходов, -
	в иностранной валюте	- внутренние	начисление
	стоимости активов и обязательств	организационно-	амортизации активов в
	ООЯЗАТЕЛЬСТВ	распорядительные	соответствии с учетной политикой
		документы	
		экономического субъекта,	экономического
		регламентирующие	субъекта
		стоимостное измерение	
		объектов бухгалтерского	
		учета, а также оплату	
ПК 1.3	11110177111 A. 1111	труда	ранания начатара
111 1.3	- идентифицировать объекты	- законодательство	- ведение налогового
		Российской Федерации о	учета
	налогообложения,	налогах и сборах,	- исчисление и уплата
	исчислять налоговую	бухгалтерском учете,	ВЗНОСОВ В
	базу, сумму налога и	социальном и	государственные
	сбора, а также сумму взносов в		внебюджетные фонды
		страховании, пенсионном обеспечении;	
	государственные внебюджетные фонды	1	
	- составлять регистры	гражданское, таможенное,	
		трудовое, валютное, бюджетное	
	налогового учета,		
	налоговые расчеты и декларации, отчетность в	законодательство Российской Федерации;	
	государственные	законодательство	
	внебюджетные фонды	Российской Федерации,	
<u> </u>	висоюдженые фонды	т оссинской федерации,	

регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать Российской Федерации судебная практика по налогообложению плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности деятельности от деят
уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- деятельности организаций; организаций; организаций; окономического субъекта обухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; плана счетов деятельности окономического субъекта
ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности учета в финансово-хозяйственной деятельности учета в финансово-хозяйственной деятельности деятельности учета в финансово-хозяйственной деятельности деятельности
нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности - законодательство Российской Федерации судебная применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности
уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности деятельности деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности деятельной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности деятельной деятельности
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности деятельности организаций; - теоретические вопросы субъекта
Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать е сущность плана счетов бухгалтерского учета разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов деятельности организаций; экономического субъекта финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности плана счетов деятельности организаций; окономического субъекта Российской Федерации судебная по налогообложению - применения рабочего плана счетов организаций; окономического субъекта - применять рабочий плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной плана счетов организаций; окономического субъекта
сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов типового плана счетов типового плана счетов бухгалтерского учета типового плана счетов организаций; экономического субъекта финансово-хозяйственной деятельности организаций; экономического субъекта обухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности
экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- типового плана счетов организаций; организаций; - теоретические вопросы финансово- хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности
- практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; экономического субъекта финансово- учета организаций; экономического субъекта организаций; организаций; экономического субъекта организаций; организаций
законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности
законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов деятельности
судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать сущность плана счетов необходимость разработки рабочего финансово-хозяйственной плана счетов на основе типового плана счетов организаций; экономического бухгалтерского учета финансово- разработки и применения хозяйственной деятельности; обухгалтерского учета в деятельности; плана счетов деятельности типового плана счетов организаций; экономического субъекта плана счетов деятельности обухгалтерского учета в деятельности; обухгалтерского учета в деятельности деятельности
судебная практика по налогообложению ПК 1.4 - обосновывать сущность плана счетов необходимость разработки рабочего финансово-хозяйственной плана счетов на основе типового плана счетов организаций; экономического бухгалтерского учета финансово- разработки и применения хозяйственной деятельности; обухгалтерского учета в деятельности; плана счетов деятельности типового плана счетов организаций; экономического субъекта плана счетов деятельности обухгалтерского учета в деятельности; обухгалтерского учета в деятельности деятельности
ПК 1.4 - обосновывать необходимость необходимость разработки рабочего плана счетов плана счетов плана счетов на основе типового плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; экономического субъекта финансово-хозяйственной деятельности организаций; экономического субъекта финансово-хозяйственной плана счетов деятельности учета в применять рабочий план счетов деятельности
ПК 1.4 - обосновывать необходимость необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; экономического субъекта основе финансово-хозяйственной деятельности организаций; организаци
необходимость разработки рабочего финансово-хозяйственной деятельности типового плана счетов организаций; экономического субъекта финансово- разработки и применения хозяйственной деятельности; бухгалтерского учета в - применять рабочий план счетов деятельности
разработки рабочего финансово-хозяйственной деятельности деятельности экономического субъекта финансово- разработки и применения хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в применять рабочий план счетов деятельности
плана счетов на основе типового плана счетов организаций; экономического бухгалтерского учета разработки и применения хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в применять рабочий план счетов деятельности
типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- разработки и применения хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в применять рабочий план счетов деятельности
бухгалтерского учета - теоретические вопросы финансово- разработки и применения хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в - применять рабочий финансово-хозяйственной план счетов деятельности
финансово- разработки и применения хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в - применять рабочий финансово-хозяйственной план счетов деятельности
хозяйственной плана счетов деятельности; бухгалтерского учета в - применять рабочий финансово-хозяйственной план счетов деятельности
деятельности; бухгалтерского учета в - применять рабочий финансово-хозяйственной план счетов деятельности
- применять рабочий финансово-хозяйственной план счетов деятельности
план счетов деятельности
бухгалтерского учета организации;
организации - инструкцию по
применению плана счетов
бухгалтерского учета;
- классификацию счетов
бухгалтерского учета по
экономическому
содержанию, назначению
и структуре
ПК 1.5 - вести регистрацию и - законодательство - регистрация данных,
накопление данных Российской Федерации о содержащихся в
посредством двойной бухгалтерском учете, первичных учетных
записи, по простой налогах и сборах, документах, в
системе архивном деле, регистрах
- составлять социальном и бухгалтерского учета
бухгалтерские записи в медицинском - подсчет в регистрах
соответствии с рабочим страховании, пенсионном бухгалтерского учета
планом счетов обеспечении, хранении и итогов и остатков по
экономического изъятии регистров счетам синтетического
субъекта бухгалтерского учета, и аналитического учета,
- сопоставлять данные гражданское, трудовое, закрытие оборотов по
аналитического учета с таможенное счетам бухгалтерского
оборотами и остатками законодательство учета
по счетам Российской Федерации - контроль тождества
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
синтетического учета на - практика применения данных аналитического

Российской Федерации по день каждого месяца остаткам ПО счетам готовить справки, бухгалтерскому учету синтетического учета запросы, внутренние - составление оборотноответы на сальдовой ведомости и содержащие организационноинформацию, распорядительные главной книги формируемую в системе документы систематизация И бухгалтерского учета экономического субъекта, комплектование обеспечивать регламентирующие регистров особенности группировки бухгалтерского учета за сохранность регистров бухгалтерского учета до информации, отчетный период передачи их в архив содержащейся передача регистров - исправлять ошибки, первичных учетных бухгалтерского учета в допущенные при документах, хранения архив ведении бухгалтерского документов И защиты отражение учета, в соответствии с информации бухгалтерском учете установленными экономическом субъекте выявленных правилами порядок составления расхождений между сводных учетных фактическим наличием объектов документов В целях И данными осуществления контроля регистров упорядочения бухгалтерского учета обработки данных фактах хозяйственной жизни ПК 1.6 пользоваться порядок обмена настройки компьютерными информацией автоматизированной ДЛЯ программами телекоммуникационным системы ведения бухгалтерского бухгалтерского учета на каналам связи - современные технологии предприятии информационными автоматизированной применении различных справочно-правовыми обработки информации режимов компьютерные налогообложения системами программы для ведения учета В бухгалтерского учета автоматизированной правила защиты системе активов И информации, обязательств формируемой в системе организации бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	182	42
Курсовая работа	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	12	
Всего	410	258

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OK 03 OK 05 OK 09 IIK 1.1 IIK 1.2 IIK 1.4 IIK 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	128	30	128	78	20	-		
OK 01 OK 02 OK 04 IIK 1.3 IIK 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	54	12	54	42	-	-		
OK01- OK05 OK 09	Учебная практика УП 01 Имущественная	108	108					108	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика ПП 01 Налоговая	108	108	_					108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	410	258		120	20	-	108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практическ	ие основы бухгалтерского учета активов организации и источников их		
формирования			
	кие основы бухгалтерского учета активов организации и источников их	128/30	
формирования			
Тема 1.1. Основы	Содержание	4/2	
бухгалтерского учета.	 Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. В том числе практических занятий Практическое занятие №1. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач. 	2/2 2/2	ОК 03, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 03, ОК 05 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4
T 10 V	Construction	(12	ПК 1.5
Тема 1.2. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
денежных средств.	1. Понятие денежных средств. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и	2	

	ANALTERIA DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DE LA COMPANIO DEL COMPANION DEL COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMPANIO DEL COMP		
	синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Валютные счета		
	организации. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	2/2	OK 03, OK 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет	2/2	ОК 09, ПК 1.1
	кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.		ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.3. Учет	Содержание	8/2	11K 1.3
основных средств.	1. Понятие и классификация основных средств. Документальное оформление	2	OK 03, OK 05
основных средств.	движения основных средств. Виды оценок основных средств	2	ОК 09, ПК 1.1
	2. Учет движения основных средств: поступление, выбытие, внутреннее	2	ПК 1.2, ПК 1.4
	перемещение.	2	ПК 1.2, ПК 1.4
	3. Расчет и учет амортизации основных средств.	2	— IIIC 1.5
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №3. Порядок учета поступления основных средств.	2/2	OK 09, ΠΚ 1.1
	Решение ситуационных задач.	2/2	ПК 1.2, ПК 1.4
	т ешение ситуационных зада н		ПК 1.5
Тема 1.4. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
нематериальных	1. Понятие, состав и классификация нематериальных активов. Синтетический и	2	ОК 09, ПК 1.1
активов.	аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Оценка		ПК 1.2, ПК 1.4
	нематериальных активов.		ПК 1.5
	2. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по	2	
	нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №4. Порядок учета поступления и создание	2/2	ОК 09, ПК 1.1
	нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных		ПК 1.2, ПК 1.4
	активов.		ПК 1.5
Тема 1.5. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
долгосрочных	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники	2	ОК 09, ПК 1.1
инвестиций и	финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во		ПК 1.2, ПК 1.4
финансовых	внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений.		ПК 1.5
вложений.	Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых		
	вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций,		
	сертификатов и т.д.).		
	2. Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление	2	
	операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №5. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах	2/2	ОК 09, ПК 1.1

Тема 1.6.	бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач. Содержание	8/2	ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 03, ОК 05
Организация учет материально- производственных запасов	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый	2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	2	
	3. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №6. Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2/2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.7. Учет	Содержание	12/2	OK 03, OK 05
затрат на	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и	2	ОК 09, ПК 1.1
производство	калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы		ПК 1.2, ПК 1.4
продукции (работ,	организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости		ПК 1.5
TO TAKE A			
услуг) и	продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		
калькулирование	Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей.		
• • •		2	
калькулирование	Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. 2. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и	2	
калькулирование	Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. 2. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. 3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение		

Тема 1.8. Учет готовой продукции	материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. В том числе практических занятий Практическое занятие №7. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание. Содержание 1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции	2/2 2/2 6/2 2	OK 03, OK 05 OK 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5 OK 03, OK 05 OK 09, ПК 1.1
и ее продажи	на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.		ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения	2	
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №8. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи.	2/2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.9. Учет	Содержание	10/2	OK 03, OK 05
текущих операций и расчетов.	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.	2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4
	2. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	2	ПК 1.5
	3. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.	2	
	4. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление операций.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №9. Учет текущих операций и расчетов. Решение	2/2	ОК 09, ПК 1.1

	ситуационных задач.		ПК 1.2, ПК 1.4
			ПК 1.5
Тема 1.10. Учет	Содержание	8/2	OK 03, OK 05
труда и заработной	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.	2	ОК 09, ПК 1.1
платы	Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.01. № 197-ФЗ.Формы и системы		ПК 1.2, ПК 1.4
	оплаты труда. Документальное оформление учета отработанного времени и		ПК 1.5
	выработки		
	2. Порядок начисления заработной платы	2	
	Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда;		
	Синтетический и аналитический учет заработной платы.		
	3. Порядок расчета оплаты за неотработанное время	2	
	Порядок расчета оплаты отпусков. Порядок расчета пособий по временной		
	нетрудоспособности.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №10. Расчет заработной платы.	2/2	ОК 09, ПК 1.1
			ПК 1.2, ПК 1.4
			ПК 1.5
Тема 1.11. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
удержаний из	1. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством.	2	ОК 09, ПК 1.1
заработной платы	Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения,		ПК 1.2, ПК 1.4
работников.	налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.		ПК 1.5
	Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе		
	администрации.		
	2. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.	2	
	Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к		
	выдаче.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №11. Учет удержаний из заработной платы работников	2/2	ОК 09, ПК 1.1
	Налог на доходы с физических лиц: объект налогообложения, налоговые ставки,		ПК 1.2, ПК 1.4
	стандартные налоговые вычеты.		ПК 1.5
Тема 1.12. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
расчетов по	1. Нормативное регламентирование расчетов с Социальным фондом России	2	ОК 09, ПК 1.1
социальному	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты		ПК 1.2, ПК 1.4
страхованию и	обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.		ПК 1.5
обеспечению	2. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и	2	
	обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по		
	расчетам с органами социального страхования и обеспечения.		

	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №12. Порядок расчета с Социальным фондом России	2/2	ОК 09, ПК 1.1
			ПК 1.2, ПК 1.4
			ПК 1.5
Тема 1.13. Учет	Содержание занятий	8/2	OK 03, OK 05
финансовых	1. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования	2	ОК 09, ПК 1.1
результатов и	финансовых результатов.		ПК 1.2, ПК 1.4
использования	2. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их	2	ПК 1.5
прибыли.	синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на		
	финансовый результат деятельности организации.		
	3. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2/2	ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 1.14. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
собственного	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет	2	ОК 09, ПК 1.1
капитала	уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.		ПК 1.2, ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	OK 03, OK 05
	Практическое занятие №14. Учет хозяйственных операций по формированию и	2/2	ОК 09, ПК 1.1
	изменению собственного капитала		ПК 1.2, ПК 1.4
			ПК 1.5
Тема 1.15. Учет	Содержание	6/2	OK 03, OK 05
кредитов и займов	1. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования	2	ОК 09, ПК 1.1
	производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по		ПК 1.2, ПК 1.4
	целевому назначению и срокам предоставления.		ПК 1.5
	2. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его	2	

	заполнения	2/2	OK 03, OK 05
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №15. Порядок отражения учета кредитов и займов в	2/2	ОК 09, ПК 1.1
	организации.		ПК 1.2, ПК 1.4
Vymaanag nabaga		20	ПК 1.5
Курсовая работа	arrayya n danya yuddanayyyynanayyyara nayara	20	
_ •	стация в форме дифференцированного зачета	_	
	я расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	54/12	
	ция расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 1.1.	Содержание	6/2	OK 01
Государственный	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники	2	OK 02
бюджет как	уплаты налогов, сборов, пошлин.		OK 04
экономическая	2. Виды налогов и их классификация. Порядок налогообложения: возникновение,	2	ПК 1.3
категория	исполнение и прекращение уплаты налогов		ПК 1.6
	В том числе практических занятий	2/2	OK 01
	Практическое занятие №1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2/2	ОК 02
			ОК 04
			ПК 1.3
			ПК 1.6
Тема 1.2. Бюджеты	Содержание	4	ОК 01
Российской	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики	2	ОК 02
Федерации	страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет		ОК 04
	субъекта РФ. Местные бюджеты.		ПК 1.3
	2. Система налогов РФ.	2	ПК 1.6
Тема 1.3. Основы	Содержание	4	ОК 01
налогообложения в	1. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	OK 02
РФ	2. Элементы налогообложения.	2	OK 04
			ПК 1.3
			ПК 1.6
Тема 1.4.	Содержание	24/8	ОК 01
Бухгалтерский учет	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и	2	OK 02
налогов и сборов	сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление		ОК 04
•	сумм налогов и сборов.		ПК 1.3
	2. Понятие совокупной налоговой обязанности. Единый налоговый счет, единое	2	ПК 1.6
	налоговое поручение.	_	
	3. Синтетический учет и расчет НДС	2	
	4. Синтетический учет и расчет акцизов	2	7
		_	

	5. Синтетический и аналитический учет НДФЛ	2	
	6. Синтетический учет и расчет налога на имущество организаций	2	
	7. Синтетический учет и расчет земельного налога	2	
	8. Синтетический учет и расчет транспортного налога	2	
	В том числе практических занятий	8/8	OK 01
	Практическое занятие №2. Решение ситуационных задач по исчислению	2/2	OK 02
	косвенных налогов, подлежащих уплате в бюджет, формированию бухгалтерских		OK 04
	проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет.		ПК 1.3
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по учету, исчислению	2/2	ПК 1.6
	федеральных налогов (авансовых платежей по налогам), формированию		
	бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей.		
	Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по учету, исчислению	2/2	
	региональных налогов (авансовых платежей по налогам), формированию		
	бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей.		
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по учету, исчислению	2/2	OK 01
	местных налогов (авансовых платежей по налогам), формированию бухгалтерских		OK 02
	проводок начисления и перечисления авансовых платежей		OK 04
			ПК 1.3
			ПК 1.6
Тема 1.5.	Содержание	10/2	OK 01
Бухгалтерский учет	1.Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному	2	OK 02
расчетов по	страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по		OK 04
социальному	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		ПК 1.3
страхованию и	2. Порядок расчета взносов в Социальный фонд России	2	ПК 1.6
обеспечению.	3. Использование средств Социального фонда России	2	
	4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	2	
	в Социальный фонд России		0.74.04
	В том числе практических занятий	2/2	OK 01
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по исчислению	2/2	OK 02
	страховых взносов в Социальный фонд России		OK 04
			ПК 1.3
T. 1.6		4	ПК 1.6
Тема 1.6.	Содержание	4	OK 01
Специальные	1.Специальные налоговые режимы: понятие, виды, характеристика.	2	OK 02
налоговые режимы	2. Налоги, подлежащие уплате на специальных налоговых режимах.	2	OK 04
			ПК 1.3
1			ПК 1.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Учебная практика УП 01Имущественная		OK01, OK 02
Раздел 1.		OK 03, OK 04
Виды работ:		OK05, OK 09
 контировка и таксировка первичных бухгалтерских документов; 		ПК 1.1 ПК 1.2
 порядок формирования рабочего плана счетов в зависимости от вида деятельности; 		ПК 1.3 ПК 1.4
 документирование и бухгалтерский учет денежных средств; 		ПК 1.5
 документирование и бухгалтерский учет внеоборотных активов организации; 		
 документирование и бухгалтерский учет оборотных активов организации; 		
 документирование и бухгалтерский учет расчетов организации 		
 изучение источников формирования имущества организации 		
 оформить и защитить отчет по практике. 		
Производственная практика ПП 01Налоговая		ОК01, ОК 02
Раздел 2.		OK 03, OK 04
Виды работ:		OK05, OK 09
 учет расчетов с бюджетами различных уровней по налогам и сборам; 		ПК 1.1 ПК 1.2
 оформление расчетно - платежных документов по перечислению налогов и сборов; 		ПК 1.3 ПК 1.4
 учет расчетов с социальным фондом России; 		ПК 1.5
 оформление расчетно - платежных документов по перечислению взносов в социальный фонд 		
России;		
 оформить и защитить отчет по практике. 	12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
Всего:	410	

2.4. Курсовая работа

Курсовая работа по модулю является обязательным к выполнению.

Тематика курсовых работ:

- 1. Учетная политика организации, ее основные принципы. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
- 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
 - 3. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
- 4. Организация и основы учета безналичных расчетов Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
- 5. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
- **б.** Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
 - 7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 - 8. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 - 9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
- 10.Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
 - 11. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 - 12. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
 - 13. Учет краткосрочных кредитов и займов.
 - 14. Учет долгосрочных кредитов и займов.
 - 15. Учет труда и заработной платы работников организации.
 - 16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
 - 17. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
 - 18. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
 - 19. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
 - 20. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
 - 21. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
 - 22. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 23. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
- 24. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
- 25. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
- 26. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
- 27. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
- 28. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
- 29. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.
- 30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
- 31.Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 32.Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 33.Учет затрат на производство в условиях метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
 - 34. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.

- 35. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
- 36. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
- 37. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
- 38. Формирование и учет собственного капитала организаций.
- 39. Учет уставного капитала акционерного общества.
- 40. Бухгалтерский учет резервного капитала.
- 41. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
- 42. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 43. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
- 44. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- 45. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными государственными фондами.
- 46. Бухгалтерский учет с поставщиками и подрядчиками.
- 47. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Бухгалтерский учет», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лабораторий «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-метолическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. Москва: ИНФРА-М, 2024. 208 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-015454-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129082
- 2. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. Москва: КноРус, 2023. 197 с. ISBN 978-5-406-11291-5. URL: https://book.ru/book/948619
- 3. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. Москва: ИНФРА-М, 2025. 155 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/2030898. ISBN 978-5-16-018580-4. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=457680

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция)
- 2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
- 3. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа https://urait.ru
- 4.Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 5.Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 6.Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
OK 01	Применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 03	Определяет актуальности нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 04	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки

	профессиональной деятельности	при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 05	Понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; Владеет проектной деятельностью.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

	T	
	- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владеет методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владеет методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владеет методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	учета Владеет методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и

	производс	твенно	й практике.
	Экзамен	по	профессиональному
	модулю		

Приложение 1.2 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
	o ozgani impani opino i impani panimizi inpa quadi olimizi o o inozgani
	1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2.	Структура и содержание профессионального модуля
	2.1. Трудоемкость освоения модуля
	2.2. Структура профессионального модуля
	2.3. Содержание профессионального модуля
3.	Условия реализации профессионального модуля
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 2. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK 01	- распознавать задачу	- актуальный	
	и/или проблему	профессиональный и	
	в профессиональном	социальный контекст, в	
	и/или социальном	котором приходится	
	контексте;	работать и жить;	
	- анализировать задачу	- основные источники	
	и/или проблему и	информации и ресурсы	
	выделять её составные	для решения задач и	
	части;	проблем в	
	- определять этапы	профессиональном и/или	
	решения задачи;	социальном контексте;	
	- выявлять и эффективно	- алгоритмы выполнения	
	искать информацию,	работ в	
	необходимую для	профессиональной и	
	решения задачи и/или	смежных областях;	
	проблемы;	- методы работы в	
	- составлять план	профессиональной и	
	действия;	смежных сферах;	
	- определять	- структуру плана для	
	необходимые ресурсы;	решения задач;	
	- владеть актуальными	- порядок оценки	
	методами работы в	результатов решения	
	профессиональной и	задач профессиональной	
	смежных сферах	деятельности	
OK 02	- определять задачи для	- номенклатура	
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые источники	профессиональной	

	информации;	деятельности;	
	- выделять наиболее	- приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации формат	
	структурировать	оформления результатов	
	получаемую	поиска информации;	
		= -	
	информацию, оформлять	- современные средства	
	результаты поиска;	и устройства	
	- оценивать	информатизации,	
	практическую	порядок их применения	
	значимость результатов	И	
	поиска;	программное	
	- применять средства	обеспечение в	
	информационных	профессиональной	
	технологий для решения	деятельности, в том	
	профессиональных	числе цифровые	
	задач;	средства.	
	- использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности;		
	различные цифровые		
	различные цифровые средства для решения		
	профессиональных		
	задач.		
ОК 03	- применять	- современная научная и	
	современную научную	профессиональная	
	профессиональную	терминология;	
	терминологию;	- возможные траектории	
	- определять и	профессионального	
	выстраивать траектории	развития и	
	профессионального	самообразования	
	развития и самообразования;		
	- выявлять достоинства и		
	недостатки		
	коммерческой идеи;		
	- презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела; в		
	профессиональной		
	деятельности; оформлять		
	бизнес-план;		
	- презентовать бизнес-		
	идею; - определять источники		
	- определять источники		

	финансирования		
OK 04	- организовывать работу	- основы проектной	
	коллектива и команды	деятельности	
OK 05	- грамотно излагать свои	- правила оформления	
OR 05	мысли	документов	
	и оформлять документы	и построения устных	
	по профессиональной	сообщений	
	тематике на	Сообщении	
	государственном языке,		
	проявлять толерантность		
	в рабочем коллективе		
ОК 09	- понимать общий смысл	- правила построения	
OK 09	·		
	четко произнесенных высказываний на	*	
		предложений на	
	известные темы	профессиональные темы;	
	(профессиональные и	- основные	
	бытовые), понимать	общеупотребительные	
	тексты на базовые	глаголы (бытовая и	
	профессиональные темы;	профессиональная	
	- участвовать в диалогах	лексика);	
	на знакомые общие и	- лексический минимум,	
	профессиональные темы;	относящийся к описанию	
	- строить простые	предметов, средств и	
	высказывания о себе и о	процессов	
	своей профессиональной	профессиональной	
	деятельности;	деятельности;	
	- кратко обосновывать и	- особенности	
	объяснять свои действия	произношения;	
	(текущие и	- правила чтения текстов	
	планируемые);	профессиональной	
	- писать простые связные	направленности	
	сообщения на знакомые		
	или интересующие		
ПИ Э 1	профессиональные темы		
ПК 2.1.	- осуществлять	- нормативные правовые	- обеспечение данными
	документирование	акты, регулирующие	для проведения
	этапов инвентаризации	порядок проведения	инвентаризации активов
	проводить фактический	инвентаризации активов	и обязательств
	подсчет активов	и обязательств	экономического
	- Осуществлять	- периодичность, и	субъекта в соответствии
	инвентаризацию	порядок проведения	с учетной политикой
	обязательств	инвентаризации	экономического
	- составлять	различных объектов	субъекта
	бухгалтерские записи по	бухгалтерского учета	- сопоставление
	отражению результатов	- процесс подготовки к	результатов
	инвентаризации и	инвентаризации, порядок	инвентаризации с
	урегулированию	оформления	данными регистров
	инвентаризационных	сличительных	бухгалтерского учета и
	разниц	ведомостей,	составление
		инвентаризационных	сличительных
		описей, актов	ведомостей
		инвентаризации	- отражения в учете

		- порядок отражения в учете результатов	результатов инвентаризации и
		инвентаризации	урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	- разрабатывать	- законодательство	- формирование
	внутренние	Российской Федерации о	числовых показателей
	организационно-	бухгалтерском учете,	отчетов, входящих в
	распорядительные	налогах и сборах,	состав бухгалтерской
	документы, в том числе	аудиторской	(финансовой) отчетности
	стандарты	деятельности,	- счетная и логическая
	бухгалтерского учета	официальном	проверка правильности
	экономического	статистическом учете,	формирования числовых
	субъекта	архивном деле,	показателей отчетов,
	- определять	социальном и	входящих в состав
	(разрабатывать) способы	медицинском	бухгалтерской
	ведения бухгалтерского	страховании,	(финансовой) отчетности
	учета и формировать	пенсионном	- формирование
	учетную политику	обеспечении; о	пояснений к
	экономического	противодействии	бухгалтерскому балансу
	субъекта	коррупции и	и отчету о финансовых
	- оценивать возможные	коммерческому подкупу,	результатах
	последствия изменений в	легализации	- обеспечение
	учетной политике	(отмыванию) доходов,	ознакомления,
	экономического	полученных преступным	согласования и
	субъекта, в том числе их	путем, и	подписания
	влияние на его	финансированию	руководителем
	дальнейшую	терроризма; о порядке	экономического
	деятельность	изъятия бухгалтерских	субъекта бухгалтерской
	- разрабатывать формы	документов, об	(финансовой) отчетности
	первичных учетных	ответственности за	- организация передачи
	документов, регистров	непредставление или	бухгалтерской
	бухгалтерского учета,	представление	(финансовой) отчетности
	формы бухгалтерской	недостоверной	в архив в установленные
	(финансовой) отчетности	отчетности;	сроки
	и составлять график	гражданское,	- составление налоговых
	документооборота	таможенное, трудовое,	расчетов и деклараций в
	- планировать объемы и	валютное, бюджетное	экономическом субъекте
	сроки выполнения работ	законодательство	обеспечение
	в отчетный период для	Российской Федерации;	представления
	целей составления	законодательство	налоговых расчетов и
	бухгалтерской	Российской Федерации в	деклараций, отчетности
	(финансовой) отчетности	сфере деятельности	в государственные
	- распределять объем	экономического	органы в надлежащие
	учетных работ между	субъекта; практика	адреса и в
	работниками (группами	применения	установленные сроки
	работников)	законодательства	- обеспечение
	бухгалтерской службы	Российской Федерации	сохранности
	- формировать в	- международные	бухгалтерской
	соответствии с	стандарты финансовой	(финансовой) отчетности
	установленными	отчетности (в	и регистров налогового
	правилами числовые	зависимости от сферы	учета, налоговых

			×
	показатели в отчетах,	деятельности	расчетов и деклараций,
	входящих в состав	экономического	отчетности в
	бухгалтерской	субъекта)	государственные органы
	(финансовой)	- порядок обмена	и последующей их
	отчетности, при	информацией по	передачи в архив
	централизованном и	телекоммуникационным	
	децентрализованном	каналам связи	
	ведении бухгалтерского	судебная практика по	
	учета	налогообложению	
	- составлять	iidioi oooiiokeiiiio	
	бухгалтерскую		
	(финансовую)		
	отчетность при		
	реорганизации или		
	ликвидации		
	юридического лица		
	- обосновывать принятые		
	экономическим		
	субъектом решения при		
	проведении внутреннего		
	контроля,		
	государственного		
	(муниципального)		
	финансового контроля,		
	внутреннего и внешнего		
	аудита, ревизий,		
	налоговых и иных		
	проверок		
	- использовать		
	внутренние		
	организационно-		
	распорядительные		
	документы,		
	регламентирующие		
	ведение налогового		
	учета, составление		
	налоговых расчетов и		
	деклараций		
	- обеспечивать		
	установленные сроки		
	выполнения работ и		
	представления		
	_		
	налоговых расчетов и		
	деклараций, отчетности		
	в государственные		
ПСЭЭ	органы		
ПК 2.3.	- осуществлять	- методики внутреннего	осуществление
	внутренний контроль	контроля ведения	внутреннего контроля
	ведения бухгалтерского	бухгалтерского учета и	ведения бухгалтерского
	учета и составления	составления	учета и составления
	бухгалтерской	бухгалтерской	бухгалтерской
	(финансовой) отчетности	(финансовой) отчетности	(финансовой) отчетности
			

экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию различных источников, систематизировать, обобщать анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать рабочие оформлять документы

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, сборах, налогах аудиторской деятельности, архивном социальном деле, медицинском страховании, пенсионном обеспечении; противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное. бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в деятельности сфере экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов В целях осуществления контроля упорядочения обработки данных хозяйственной фактах жизни отечественный И зарубежный опыт В сфере организации осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета И составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации

экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых И иных проверок, подготовка документов разногласиях ПО результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых иных И проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление c информацией 0 деятельности аудируемого лица среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторских организаций
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных финансовой стандартов отчетности, информационных технологий И компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового
- законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

- внутренние

контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

		организационно-	
		распорядительные	
		документы аудиторской	
		1 -	
		организации,	
		регламентирующие	
		аудиторскую	
		деятельность в	
		организации	
ПК 2.4	- определять объем работ	- методические	- осуществление работ
	по финансовому анализу,	документы по	по финансовому анализу
	потребность в трудовых,	финансовому анализу,	экономического
	финансовых и	бюджетированию и	субъекта
	материально-	управлению денежными	
	технических ресурсах	потоками	
	- использовать	- законодательство	
	внутренние	Российской Федерации о	
	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	1	
	организационно-	_ · ·	
	распорядительные	бухгалтерском и	
	документы,	официальном	
	регламентирующие	статистическом учете,	
	порядок проведения	архивном деле,	
	работ по финансовому	социальном и	
	анализу	медицинском	
	- определять источники	страховании,	
	информации для	пенсионном	
	проведения анализа	обеспечении,	
	финансового состояния	аудиторской	
	экономического	деятельности,	
	субъекта	гражданское,	
	- планировать	таможенное, трудовое	
	программы и сроки	законодательство	
	проведения финансового	Российской Федерации; -	
	анализа экономического	- законодательство	
	субъекта и осуществлять	Российской Федерации в	
	контроль их соблюдения,	сфере деятельности	
	-	экономического	
	1 -		
	формат аналитических	субъекта; практика	
	ОТЧЕТОВ	применения	
	- формировать	законодательства	
	аналитические отчеты и	Российской Федерации	
	представлять их		
	заинтересованным		
	пользователям		
	- оценивать и		
	анализировать		
	финансовый потенциал,		
	ликвидность и		
	платежеспособность,		
	финансовую		
	устойчивость,		
	прибыльность и		
	рентабельность,		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•	

	T		
	инвестиционную		
	привлекательность		
	экономического		
	субъекта		
	- формулировать		
	обоснованные выводы		
	по результатам		
	информации,		
	полученной в процессе		
	проведения финансового		
	анализа экономического		
	субъекта		
	- применять методы		
	финансового анализа		
	информации,		
	содержащейся в		
	бухгалтерской		
	(финансовой)		
	отчетности;		
	устанавливать причинно-		
	следственные связи		
	изменений,		
	произошедших за		
	отчетный период;		
	1 ' "		
	оценивать		
ПК 2.5.	потенциальные риски	маталинаамиа	BUILDHIANNA BOOM HO
11K 2.3.	- определять объем работ	- методические	-выполнения работ по
	по бизнес-планированию - формировать структуру	документы по финансовому анализу,	определению
	- формировать структуру бизнес-плана	_ -	финансовой модели
		бюджетированию и	бизнес-плана
	- планировать объемы,	управлению денежными	- составления бизнес-
	последовательность и		плана
	сроки выполнения работ	- законодательство	
	по составлению бизнес-	Российской Федерации о	
	планов, контролировать	налогах и сборах,	
	их соблюдение	бухгалтерском и	
		официальном	
		статистическом учете,	
		архивном деле,	
		социальном и	
		медицинском	
		страховании,	
		пенсионном	
		обеспечении,	
		аудиторской	
		деятельности,	
		гражданское,	
		таможенное, трудовое	
		законодательство	
		Российской Федерации;	
		законодательство	
1		Российской Федерации в	

	сфере	деятельности	
	экономичес	ского	
	субъекта;	практика	
	применени	Я	
	законодате	льства	
	Российской	і Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	158	64
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	392	280

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
OK 01 OK 04 OK 05 IIK 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	48	20	48	28	-	•		
OK 01 OK 05 OK 09 IIK 2.2 IIK 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	66	24	66	42	-	,		
OK 02 OK 03 IIK 2.4 IIK 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	44	20	44	24	ı	-		
OK 02 OK 04 OK 05	Учебная практика УП 02 Инвентаризационная	108	108					108	
OK 09 IIK 2.1 IIK 2.2 IIK 2.3 IIK 2.4 IIK 2.5	Производственная практика ПП 02 Аналитическая	108	108						108
	Промежуточная аттестация Всего:	18 392	280	158	94	-	-	108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская	технология проведения и оформления инвентаризации		
МЛК 02.01 Бухгалтерск	сая технология проведения и оформления инвентаризации	48/20	
Тема 1.1. Общие	Содержание	2	OK 01
подходы к технологии	1. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и	2	ОК 04
проведения	периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.		ОК 05
инвентаризации	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные		ПК 2.1
имущества и	мероприятия перед началом инвентаризации.		
финансовых			
обязательств			
Тема 1.2. Порядок	Содержание	4/2	ОК 01
проведения	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального	2	OK 04
инвентаризации,	состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и		OK 05
оформление ее	сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных		ПК 2.1
результатов	ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации		
	В том числе практических занятий	2/2	ОК 01
	Практическое занятие №1. Порядок проведения инвентаризации,	2/2	OK 04
	документальное оформление инвентаризации.		OK 05
			ПК 2.1
Тема 1.3. Отражение в	Содержание	4/2	OK 01
бухгалтерском учете	1. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей,	2	OK 04
результатов	выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.		OK 05
проведенной	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.		ПК 2.1
инвентаризации	Зачет недостач излишками (пересортица).	2/2	OIC 01
	В том числе практических занятий	2/2	OK 01
	Практическое занятие №2. Отражение в бухгалтерском учете результатов	2/2	OK 04
	проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей.		OK 05
	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.		ПК 2.1
Torro 1 4	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.	4/2	OIC 01
Тема 1.4.	Содержание	4/2	OK 01

Инвентаризация	1.Общие правила проведения инвентаризации основных средств.	2	OK 04
основных средств	Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	OK 05
основных средств	Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.		ПК 2.1
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации		1110 2.1
	расхождений между фактическим наличием основных средств и данными		
	учета. В том числе практических занятий и	2/2	OK 01
	Практическое занятие №3. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	OK 04
	инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных	2/2	OK 05
	недостач и порчи имущества, порядок их списания.		ПК 2.1
Тема 1.5.	Содержание	4/2	OK 01
Инвентаризация	1.Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.	2	OK 04
нематериальных	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	~	OK 05
активов	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных		ПК 2.1
W	активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в		211. 2.1
	бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 01
	Практическое занятие №4. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	OK 04
	инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и учет	_, _	OK 05
	выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.		ПК 2.1
Тема 1.6.	Содержание	14/6	ОК 01
Инвентаризация и	1.Теоретические основы инвентаризации материально-производственных	2	OK 04
переоценка	запасов, ее роль и значение в учете.		OK 05
материально-	2.Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации	2	ПК 2.1
производственных	материально-производственных запасов		
запасов	3.Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации	2	
	материально-производственных запасов		
	4.Отражение результатов инвентаризации материально-производственных	2	
	запасов в бухгалтерском учете.		
	В том числе практических занятий	6/6	OK 01
	Практическое занятие №5. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	ОК 04
	инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет		OK 05
	выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.		ПК 2.1
	Практическое занятие №6. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	
	инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов		
	инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного		
	производства.		i

	Практическое занятие №7. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	2/2	
Тема 1.7.	Содержание	8/4	ОК 01
Инвентаризация	1.Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами	2	ОК 04
дебиторской и	(дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов		OK 05
кредиторской	инвентаризации расчетов.		ПК 2.1
задолженности	2.Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2	
организации	Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.		
	Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой		
	истек срок исковой давности.		
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
	Практическое занятие №8. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	OK 04
	инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное		OK 05
	оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности.		ПК 2.1
	Практическое занятие №9. Выполнение работ по отражению результатов	2/2	
	инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное		
	оформление и отражение их в учете и отчетности.		
Тема 1.8.	Содержание	4/2	OK 01
Инвентаризация	1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от	2	OK 04
недостач и потерь от	порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные		OK 05
порчи ценностей,	целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения		ПК 2.1
целевого	полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм		
финансирования,	доходов.		
доходов будущих	В том числе практических занятий	2/2	
периодов	Практическое занятие №10. Выполнение работ по инвентаризации целевого	2/2	OK 01
	финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете		OK 04
	результатов инвентаризации.		OK 05
			ПК 2.1
Тема 1.9.	Содержание	2	OK 01
Инвентаризация и ее	1.Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля.	2	OK 04
роль в системе	Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.		OK 05
внутреннего	Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление		ПК 2.1
контроля	завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	ация в форме дифференцированного зачета	2	
	гавления бухгалтерской отчетности	66/24	
МДК 02.02 Технология со	оставления бухгалтерской отчетности	66/24	

Тема 1.1.	Содержание	6	OK 01
Нормативное	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.	2	OK 05
регулирование,	Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Виды и		OK 09
состав и содержание	пользователи бухгалтерской отчетности. Виды и пользователи бухгалтерской		ПК 2.2
бухгалтерской	отчетности		ПК 2.3
отчетности	2.Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2	
	3.Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	2	
Тема 1.2. Техника	Содержание	14/4	OK 01
составления	1.Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	OK 05
бухгалтерского	2.Виды бухгалтерских балансов.	2	OK 09
баланса	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.		ПК 2.2 ПК 2.3
	3. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.	2	
	4. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	5.Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	2	
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
	Практическое занятие №1. Подготовительные работы, предшествующие	2/2	OK 05
	составлению бухгалтерского баланса.	<i>_,</i> _	OK 09
	Практическое занятие №2. Характеристика и техника заполнения статей	2/2	ПК 2.2
	актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	_,_	ПК 2.3
Тема 1.3. Отчет о	Содержание	10/4	OK 01
финансовых	1. Назначение отчета о финансовых результатах.	2	OK 05
результатах и техника его	2.Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	2	ОК 09 — ПК 2.2
составления.	3. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
	Практическое занятие №3. Техника составления отчета о финансовых	2/2	OK 05
	результатах. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности		OK 09
	Практическое занятие 4. Расчет налога на прибыль	2/2	ПК 2.2
			ПК 2.3
Тема 1.4. Назначение	Содержание	8/4	OK 01
и техника	1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание	2	OK 05
составления отчета об	разделов.		OK 09

изменениях капитала	2.Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки	2	ПК 2.2
	составления и идентичность показателей		ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
	Практическое занятие №5. Техника составления отчета об изменении	2/2	OK 05
	капитала		OK 09
	Практическое занятие №6. Взаимоувязка показателей отчета с другими	2/2	ПК 2.2
	формами отчетности		ПК 2.3
Тема 1.5. Сущностная	Содержание	8/4	OK 01
характеристика и	1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и	2	OK 05
техника составления	характеристика показателей отчета.		OK 09
отчета о движении	2.Методика составления отчета о движении денежных средств	2	ПК 2.2
денежных средств			ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
	Практическое занятие №7. Техника составления статей отчета по текущей,	2/2	OK 05
	инвестиционной, финансовой деятельности		OK 09
	Практическое занятие №8. Взаимоувязка показателей отчета с другими	2/2	ПК 2.2
	формами отчетности		ПК 2.3
Тема 1.6.	Содержание	8/4	OK 01
Характеристика и	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	2	OK 05
техника составления	результатах, характеристика его разделов.		OK 09
пояснений к	2.Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные	2	ПК 2.2
бухгалтерскому	ошибки составления и идентичность показателей.		ПК 2.3
балансу и отчету о	В том числе практических занятий	4/4	OK 01
финансовых	Практическое занятие №9. Порядок составления пояснений к	2/2	OK 05
результатах	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		OK 09
	Практическое занятие №10. Составление аудиторского заключения	2/2	ПК 2.2
			ПК 2.3
Тема 1.7. Сводная,	Содержание	6/2	OK 01
консолидированная и	1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления	2	OK 05
сегментарная	сводной и консолидированной отчетности.		OK 09
бухгалтерская	2.Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	2	ПК 2.2
отчетность	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.		ПК 2.3
	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		
	В том числе практических занятий	2/2	OK 01
	Практическое занятие №11. Порядок составления сводной отчетности.	2/2	OK 05
			OK 09
			ПК 2.2

			ПК 2.3
Тема 1.8.	Содержание	4/2	OK 01
Статистическая и	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	2	OK 05
налоговая отчетность	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики		OK 09
	определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и		ПК 2.2
	сроки их сдачи.		ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №12. Порядок составления статистической и	2/2	OK 01
	налоговой отчетности.		OK 05
			OK 09
			ПК 2.2
			ПК 2.3
	ация в форме дифференцированного зачета	2	
	иза бухгалтерской отчетности	44/20	
	лиза бухгалтерской отчетности	44/20	OK 02
Тема 1.1.	Содержание	2	OK 03
Теоретические	1.Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа	2	ПК 2.4
основы анализа	объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации,		ПК 2.5
бухгалтерской	содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и		
(финансовой)	методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и		
отчетности.	исполнители финансового анализа.		
Тема 1.2. Основы	Содержание	10/4	OK 02
анализа имущества	1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового	2	OK 03
(активов) и его	положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива		ПК 2.4
источников	бухгалтерского баланса.		ПК 2.5
(пассивов) по данным	2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации.	2	
бухгалтерского	3. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации.	2	
баланса организации	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее		
	банкротства		
	В том числе практических занятий	4/4	OK 02
	Практическое занятие №1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы	2/2	OK 03
	и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов		ПК 2.4
	анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто		ПК 2.5
	организации.		
	Практическое занятие №2. Оценка ликвидности баланса и	2/2	
	платежеспособности организации. Анализ показателей финансовой		
	устойчивости. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и		

	анализ рисков наступления ее банкротства.		
Тема 1.3. Основы	Содержание	8/4	OK 02
анализа доходов,	1.Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его	2	OK 03
расходов и	аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых		ПК 2.4
финансовых	результатов.		ПК 2.5
результатов	2. Анализ влияния факторов на прибыль организации.	2	
деятельности	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
организации по	В том числе практических занятий	4/4	OK 02
данным отчета о	Практическое занятие №3. Состав и структура отчета о финансовых	2/2	OK 03
финансовых	результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов		ПК 2.4
результатах	организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.		ПК 2.5
	Практическое занятие №4. Анализ влияния факторов на прибыль	2/2	
	организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей		
	рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов		
Тема 1.4. Основы	Содержание	6/4	OK 02
анализа отчета об	1.Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании	2	ОК 03
изменениях капитала	и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики		ПК 2.4
	собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности		ПК 2.5
	использования капитала организации.		
	В том числе практических занятий	4/4	OK 02
	Практическое занятие №5. Состав и структура отчета об изменениях	2/2	ОК 03
	капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним		ПК 2.4
	средств.		ПК 2.5
	Практическое занятие 6. Анализ динамики собственного капитала и	2/2	
	приравненных к ним средств. Оценочные показатели движения и		
	эффективности использования собственного капитала.		
Тема 1.5. Основы	Содержание	8/4	OK 02
анализа отчета о	1.Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в	2	ОК 03
движении денежных	бюджетировании и управлении денежными потоками организации.		ПК 2.4
средств	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и		ПК 2.5
	оценка инвестиционной привлекательности.		
	2. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о	2	
	финансовых результатах и отчета о движении денежных средств		
	В том числе практических занятий	4/4	OK 02
	Практическое занятие №7. Анализ денежных потоков от текущей,	2/2	ОК 03
	инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых		ПК 2.4
	денежных потоков по видам деятельности.		ПК 2.5

	T NO 1	0 /0	
	Практическое занятие №8. Анализ денежных потоков прямым и косвенным	2/2	
	методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков.		
	Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и		
	убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин		
	недостатка или избытка денежной массы.		
Тема 1.6. Основы	Содержание	8/4	OK 02
комплексной оценки	1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской	2	OK 03
деятельности	(финансовой) отчетности.		ПК 2.4
организации по	2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта.	2	ПК 2.5
данным	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской		
бухгалтерской	(финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
(финансовой)	В том числе практических занятий	4/4	OK 02
отчетности	Практическое занятие №9. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты	2/2	ОК 03 ПК 2.4 ПК 2.5
	формирования бухгалтерской отчетности. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		11K 2.3
	Практическое занятие №10. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2/2	
Промежутонная аттест	гация в форме дифференцированного зачета	2	
	02 Инвентаризационная	108	OK 02
Виды работ:	ог инвентаризационная	100	OK 02 OK 04-05
-	ведению инвентаризации на предприятии.		OK 09
	нтаризации внеоборотных активов.		ПК 2.1
<u>-</u>	нтаризации оборотных активов.		ПК 2.1
=			ПК 2.3
=	нтаризации финансовых обязательств.		ПК 2.4
_	нтаризации дебиторской и кредиторской задолженности;		ПК 2.5
 оформление резу 	льтатов проведенной инвентаризации		1111 2.3
Оформить и защитить От	гчет по учебной практике		
	ктика ПП 02 Аналитическая	108	OK 02 OK 04-05
 изучить правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности в установленные 			OK 09
законодательством срок			ПК 2.1
*	и. оль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации,		ПК 2.1
ее платежеспособности			ПК 2.3
сс платежеспосооности	и доходности.		111(2.5

Оформить и защитить Отчет по учебной практике		ПК 2.4
		ПК 2.5
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18	
Всего:	392/280	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Бухгалтерский учет», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лабораторий «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

- 1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. Москва: ИНФРА-М, 2024. 220 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1932261. ISBN 978-5-16-018226-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131875
- 2. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. Москва: КноРус, 2024. 201 с. ISBN 978-5-406-12018-7. URL: https://book.ru/book/950246
- 3. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник / Е.В. Королева. Москва: ИНФРА-М, 2025. 306 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1915793. ISBN 978-5-16-018176-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915793
- 4. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2024. 342 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/1870567. ISBN 978-5-16-017726-7. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1870567

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа https://urait.ru
- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3.Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 4.Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
- 5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

https://www.minfin.ru/

- 6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики URL: http://www.gks.ru/
 - 7. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» URL: https://v8.1c.ru/
 - 8. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
OK 01	Применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03	Определяет актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 04	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

OK 05	Понимает информацию на базовые	Текущий контроль в форме экспертного
	профессиональные темы; участие в	наблюдения и проверки при:
	диалогах на общие	-проведении устного и письменного опроса;
	и профессиональные темы; Владеет	-выполнении практических занятий;
	проектной деятельностью.	-выполнении тестовых заданий;
	проектной деятельностью.	-выполнении контрольных работ по темам.
		Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Защита отчетов по учебной и производственной
		практике.
		Экзамен по профессиональному модулю
OK 09	Обладает способностью	Текущий контроль в форме экспертного
	грамотно применять нормативно-	наблюдения и проверки при:
	правовую базу и	-проведении устного и письменного опроса;
	профессиональную литературу	-выполнении практических занятий;
	для решения профессиональных	-выполнении тестовых заданий;
	задач.	-выполнении контрольных работ по темам.
		<u> </u>
	Умеет проверять и правильно	Решение практико-ориентированных
	заполнять формы документов	(ситуационных) заданий.
		Защита отчетов по учебной и производственной
		практике.
		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владеет методикой:	Текущий контроль в форме экспертного
	- обеспечения данными для	наблюдения и проверки при:
	проведения инвентаризации	-проведении устного и письменного опроса;
	активов и обязательств	-выполнении практических занятий;
	_	-выполнении тестовых заданий;
	соответствии с учетной	-выполнении контрольных работ по темам.
	политикой экономического	Решение практико-ориентированных
	субъекта;	(ситуационных) заданий.
	- сопоставления результатов	Защита отчетов по учебной и производственной
	инвентаризации с данными	практике.
	регистров бухгалтерского учета и	Экзамен по профессиональному модулю
	составление сличительных	
	ведомостей;	
	- отражения в учете результатов	
	инвентаризации и	
	урегулирования	
	** * *	
ПКЭЭ	инвентаризационных разниц	T
ПК.2.2	Владеет методикой:	Текущий контроль в форме экспертного
	- формирования числовых	наблюдения и проверки при:
	показателей отчетов, входящих в	-проведении устного и письменного опроса;
	состав бухгалтерской	-выполнении практических занятий;
	(финансовой) отчетности;	-выполнении тестовых заданий;
	- счетной и логической проверки	-выполнении контрольных работ по темам.
	правильности формирования	Решение практико-ориентированных
	числовых показателей отчетов,	(ситуационных) заданий.
	входящих в состав бухгалтерской	Защита отчетов по учебной и производственной
		_
	(финансовой) отчетности;	практике.
	- формирования пояснений к	Экзамен по профессиональному модулю
1	بر ا	
	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	

- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности регистров И налогового учета, налоговых И деклараций, расчетов отчетности в государственные последующей органы И передачи в архив

ПК.2.3 Владеет методикой:

- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского процессов внутреннего учета контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего И внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов результатам разногласиях ПО государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;

Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

- -проведении устного и письменного опроса;
- -выполнении практических занятий;
- -выполнении тестовых заданий;
- -выполнении контрольных работ по темам.

Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

Защита отчетов по учебной и производственной практике.

Экзамен по профессиональному модулю

	проверка качества ведения	
	регистров бухгалтерского учета и	
	составления бухгалтерской	
	(финансовой) отчетности;	
	- проверки качества	
	бухгалтерской (финансовой)	
	отчетности обособленных	
	подразделений; экономического	
	субъекта	
	- ознакомления с информацией о	
	деятельности аудируемого лица и	
	среде, в которой она	
	_	
	осуществляется, включая систему	
	внутреннего контроля;	
	- выполнение отдельных	
	аудиторских процедур	
	(действий);	
	- выполнение операций при	
	оказании сопутствующих аудиту	
	услуг;	
	- выполнение операций при	
	оказании прочих услуг,	
	связанных с аудиторской	
	деятельностью;	
	- документирование результатов	
	выполненных аудиторских	
	процедур и полученных	
	аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владеет методикой:	Текущий контроль в форме экспертного
	осуществления работ по	наблюдения и проверки при:
	финансовому анализу	-проведении устного и письменного опроса;
	экономического субъекта	-выполнении практических занятий;
		-выполнении тестовых заданий;
		-выполнении контрольных работ по темам.
		Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владеет методикой:	Текущий контроль в форме экспертного
1111.2.2	- выполнения работ по	наблюдения и проверки при:
	определению финансовой	-проведении устного и письменного опроса;
	модели бизнес-плана;	-проведении устного и письменного опроса, -выполнении практических занятий;
	- составления бизнес-плана	-выполнении практических занятии, -выполнении тестовых заданий;
	- составления оизнес-плана	
		-выполнении контрольных работ по темам.
		Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 1.1 к ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
	1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
	1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
2.	Структура и содержание профессионального модуля
	2.1. Трудоемкость освоения модуля
	2.2. Структура профессионального модуля
	2.3. Содержание профессионального модуля
3.	Условия реализации профессионального модуля
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КАССИР»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 3. «Выполнение работ по профессии «Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

	результате освоения професс.		
Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК, ПК			
OK 01	- распознавать задачу	- актуальный	
	и/или проблему	профессиональный и	
	в профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте;	котором приходится	
	- анализировать задачу	работать и жить;	
	и/или проблему и		
	выделять её составные	информации и ресурсы	
	части;	для решения задач и	
	- определять этапы	проблем в	
	решения задачи;	профессиональном и/или	
	- выявлять и эффективно	социальном контексте;	
	искать информацию,	- алгоритмы выполнения	
	необходимую для решения	работ в	
	задачи и/или проблемы;	профессиональной и	
	- составлять план	смежных областях;	
	действия;	- методы работы в	
	- определять необходимые	профессиональной и	
	ресурсы;	смежных сферах;	
	- владеть актуальными	- структуру плана для	
	методами работы в профессиональной и	решения задач; - порялок оценки	
	профессиональной и смежных сферах		
	смежных сферах	результатов решения задач профессиональной	
		деятельности	
OK 02	- определять задачи для	- номенклатура	
0102	поиска информации,	* -	
	1 1		
	планировать процесс	·	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые источники	профессиональной	

	информации;	деятельности;	
	- выделять наиболее	- приемы	
		-	
	1	структурирования	
	информации,	информации формат	
	структурировать	оформления результатов	
	получаемую информацию,	поиска информации;	
	оформлять результаты	- современные средства и	
	поиска;	устройства	
	- оценивать практическую	информатизации,	
	значимость результатов	порядок их применения и	
	поиска;	программное	
	- применять средства	обеспечение в	
	информационных	профессиональной	
	технологий для решения	деятельности, в том числе	
	профессиональных задач;	цифровые средства.	
	- использовать		
	современное программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности;		
	· ·		
	- использовать различные цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач.		
OK 03	- применять современную	- современная научная и	
	научную	профессиональная	
	профессиональную	терминология;	
	терминологию;	- возможные траектории	
	- определять и выстраивать	профессионального	
	траектории	развития и	
	профессионального	самообразования	
	развития и самообразования;		
	- выявлять достоинства и		
	недостатки коммерческой		
	идеи;		
	- презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела; в профессиональной		
	деятельности; оформлять		
	бизнес-план;		
	- презентовать бизнес-		
	идею;		
	- определять источники финансирования		
ОК 04	- организовывать работу	- основы проектной	
OK UT	коллектива и команды	деятельности	
OK 05	- грамотно излагать свои	- правила оформления	
	мысли	документов	
ı		ı · · · •	

	и оформлять документы по	и построения устных	
	профессиональной	сообщений	
	тематике на	Соощении	
	государственном языке,		
	проявлять толерантность в		
	рабочем коллективе		
ОК 09	- понимать общий смысл	- правила построения	
OK 0)	четко произнесенных	-	
	высказываний на	предложений на	
	известные темы	профессиональные темы;	
	(профессиональные и	- основные	
		общеупотребительные	
	бытовые), понимать тексты на базовые	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	профессиональные темы;	глаголы (бытовая и профессиональная	
	- участвовать в диалогах		
	на знакомые общие и		
	'	относящийся к описанию	
	профессиональные темы;	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	- строить простые высказывания о себе и о	1 -	
		процессов профессиональной	
	1 1	* *	
	деятельности;	деятельности;	
	- кратко обосновывать и	- особенности	
	объяснять свои действия	*	
	(текущие и планируемые);	- правила чтения текстов	
	- писать простые связные	профессиональной	
	сообщения на знакомые	направленности	
	или интересующие		
TTIC 2.1	профессиональные темы		
ПК 3.1	- оформлять операции с	- законодательство	- Осуществления
	денежными средствами,	Российской Федерации о	операции с денежными
	ценными бумагами,	бухгалтерском учете;	средствами, ценными
	бланками строгой	обязательные реквизиты	бумагами, бланками
	отчетности;	в первичных документах	строгой отчетности.
	- применять обязательные	по кассе; оформление	- Оформления денежных
	реквизиты в первичных	операций с денежными	и кассовых документов»
	документах по кассе в	средствами, ценными	
	соответствии с	бумагами, бланками	
	нормативно-правовыми	строгой отчетности;	
	актами РФ.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	24
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	144	144
Промежуточная аттестация	12	
Всего	228	168

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1	Раздел 1. МДК. 03.01 Учет кассовых операций с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	72	24	72	48	1	-		
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 IIK 3.1	Учебная практика УП.03.01 Кассовооперационная	144	144					144	
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	228	168		48	-	-	144	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	не работ по профессии кассир		
МДК 03.01Учет кассо	вых операций с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	72/24	OK 01, OK 02,
Тема 1.1. Правила	Содержание	2	ОК 04
организации	1. Нормативно-правовое регулирование и правила организации наличного	2	ПК 3.1
наличного	денежного обращения в Российской Федерации		
денежного			
обращения в			
Российской			
Федерации			
Тема 1.2. Правила	Содержание	4/2	OK 01, OK 02,
организации	1. Нормативно-правовое регулирование и правила организации безналичного	2	ОК 04
безналичного	денежного обращения в Российской Федерации		ПК 3.1
денежного	В том числе практических занятий	2/2	
обращения в	-	2/2	
Российской	Практическое занятие №1. Работа с нормативными документами о порядке		
Федерации	ведения кассовых операций в РФ		
Тема 1.3.	Содержание	14/4	OK 01, OK 02,
Организация	1. Организация рабочего места кассира. Должностная инструкция кассира.	2	ОК 04
кассовой работы	Права, обязанность, ответственность кассира.		, ПК 3.1
экономического	2. Лимит остатка денежных средств в кассе, порядок расчета.	2	
субъекта	3.Отражение движения наличных денежных средств на счетах бухгалтерского учета.	2	
	4. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду	2	
	признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		
	5. Кассовые документы в программе 1С Предприятие 8.3 Касса	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие №2. Оформление документов по приему кассира:	2/2	

	приказ о приеме на работу, приказ о кассовой дисциплине			
	Практическое занятие №3. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.	2/2		
Тема 1.4. Формы	Содержание	18/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 3.1	
кассовых документов и требования по их оформлению	1.Первичные кассовые документы и требования к оформлению.	2		
	2. Порядок выдачи подотчетных сумм.	2		
	3.Отчет кассира. Оформление кассовой книги.	2		
	4. Учетные регистры по движению денежных средств в кассе	2		
	В том числе практических занятий	10/10		
	Практическое занятие №4. Оформление ПКО, РКО, журнала регистрации кассовых документов.	2/2		
	Практическое занятие №5. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	2/2		
	Практическое занятие №6. Оформление объявления на взнос наличными	2/2		
	Практическое занятие №7. Заполнение и ведение чековой книжки.	2/2		
	Практическое занятие №8. Оформление кассовой книги	2/2		
Тема 1.5.	Содержание	12/4		
Организация безналичных	1. Порядок открытия (закрытия) расчетного счета	2		
расчетов экономического	2. Расчетно-платежные документы по безналичному движению денежных средств.	2		
субъекта	3. Учетные регистры по безналичному движению денежных средств Журнал- ордер №2	2		
	4. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	2		
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие №9. Оформление расчетно-платежных документов по безналичному движению денежных средств	2/2	OK 01, OK 02, OK 04	
	Практическое занятие №10. Типовые хозяйственные операции по отражению в учете движения безналичных денежных средств. Заполнение учетных регистров Журнал-ордер №2	2/2	ПК 3.1	
Тема 1.6. Правила	Содержание	6	ОК 01, ОК 02,	
определения	1. Признаки подлинности платежных денежных документов	2	ОК 04 ПК 3.1	
признаков подлинности и	2. Подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору. Изъятие из кассы ветхих купюр	2		

платежности		2			
денежных знаков	3. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)				
Тема 1.7. Ревизия	Содержание	14/4	OK 01, OK 02,		
ценностей и проверка организации	1.Инвентаризация денежных средств в кассе. Правила проведения инвентаризации.	2	ОК 04 ПК 3.1		
кассовой работы. Ответственность за	2. Подготовка к проведению инвентаризации. Оформление приказа, состав инвентаризационной комиссии.	2	2		
нарушение кассовой дисциплины	3. Документальное оформление инвентаризации денежных средств и ценностей в кассе (инвентаризационная опись, сличительная ведомость)	2			
	4. Результат инвентаризации. Оформление результата в бухгалтерском учете.	2			
	5. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2			
	В том числе практических занятий	4/4	OK 01, OK 02,		
Практическое занятие №11. Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы			ОК 04 ПК 3.1		
	Практическое занятие №12. Оформление результата в бухгалтерском учете.	2/2			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет					
Учебная практика УП 03. Кассовооперационная Виды работ: — составления первичной документации и учетных регистров по денежным средствам организации. — ведения бухгалтерского учета денежных средств, выполнения работ по их инвентаризации. — выполнение контрольных процедур и их документирование. — подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. — использование программы 1с предприятие 8.3 касса, ККМ. Отчет по практике		144	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена					
Всего		228			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Бухгалтерский учет», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лабораторий «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Базы практики оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/prod

3.2.2. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа https://urait.ru

- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3.Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
- 4.Информационно правовой портал http://www.garant.ru
- 5.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
 - 6. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» URL: https://v8.1c.ru/
- 7. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
OK 01	Применяет способы и методы решения задач в профессиональной деятельности. Оценивает эффективность и качество выполнения задач.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 04	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 05	Понимает информацию на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на общие и профессиональные темы; Владеет проектной деятельностью.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Защита отчетов по учебной практике.
		Экзамен по профессиональному модулю
OK 09	Обладает способностью грамотно	Текущий контроль в форме экспертного
311 05	применять нормативно-правовую	наблюдения и проверки при:
	базу и профессиональную	-проведении устного и письменного опроса;
	литературу для решения	-выполнении практических занятий;
	профессиональных задач.	-выполнении тестовых заданий;
	Умеет проверять и правильно	-выполнении контрольных работ по темам.
	заполнять формы документов	Решение практико-ориентированных
		(ситуационных) заданий.
		Защита отчетов по учебной практике.
		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.1.	- Осуществляет операции с	Входной контроль в форме:
	денежными средствами, ценными	устного (фронтального) или письменного
	бумагами, бланками строгой	опроса на занятиях;
	отчетности.	Текущий контроль в форме:
	- Оформляет денежные и кассовые	экспертной оценки выполнения заданий на
	документов	практическом занятии;
		экспертной оценки оформления и
		выполнения практических работ;
		решения ситуационных задач;
		Итоговый контроль в форме:
		дифференцированного зачета в виде теста по
		основным темам (разделам) МДК
		квалификационного экзамена с выполнением
		практических заданий