

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 29.08.2025 № 6

Секретарь  Т.А. Чернышева



М.А. Кукушкин

Приказ от 08.09.2025 №182 о/д

Положение

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Энгельс, 2025 г.

Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, а также основания предоставления академических отпусков обучающимся вне зависимости от курса, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (ГАПОУ СО «ЭПЭК»).

1. Нормативное обеспечение

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3 Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Приказ МВД России от 24.11.2023 № 904 «Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и форм указанного уведомления».

1.6. Письмо Минобрнауки России от 16.05.2024 № МН-5/4200 «О направлении позиции».

1.7. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно – экономический колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. Основные понятия, термины

2.1. Основные понятия, термины:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы СПО в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Медицинская организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Образовательная организация – некоммерческая деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Общие положения

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов

среднего звена (далее – ОП СПО) в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе с связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе, и документа, подтверждающего его необходимость (при наличии).

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

-личное заявление обучающегося;

-медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

-мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в ВС РФ, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

-справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи с форс-мажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу);

-документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска».

3.4. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, с согласующей подписью заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе.

3.5. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявление (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

3.6. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), согласованное с заведующим отделением Колледжа и заместителем директора по учебной работе.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью заведующего отделением Колледжа и заместителя директора по учебной работе.

3.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом колледжа.

3.9. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в ГАПОУ СО ЭПЭК».

3.10. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия. Колледж вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счёт собственных средств.

4. Порядок возвращения обучающихся из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления, обучающегося с согласующей подписью заведующего отделением Колледжа и заместителя директора по учебной работе.

Если академический отпуск был предоставлен обучающемуся по медицинским показаниям, то к заявлению о выходе из академического отпуска требуется приложить заключение врачебной комиссии медицинского учреждения о допуске обучающегося к освоению основной профессиональной образовательной программы. При выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся к заявлению прикладывает копию всех страниц военного билета.

3.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

3.15. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

3.16. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то обучающемуся выдаётся приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен как не выполнивший обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не преступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

В случае, если обучающийся, не преступил к учебным занятиям в течение 2-х дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, руководитель учебного структурного подразделения подает запрос в Комиссию о возможности продления академического отпуска. В случае принятия Комиссией решения об отказе в продлении академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

3.17. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

Юрисконсульт



Е.В. Актурина